



JOLIET PUBLIC SCHOOLS DISTRICT 86

WOODLAND ELEMENTARY SCHOOL

701 3rd Avenue, Joliet, IL 60433 • 815-723-2808

ADMINISTRATORS: Mr. Ben Meinert , Principal; Mrs. Carley Loughrey, Academic Advisor

Student-Parent Handbook Supplement

Woodland Vision: To embrace and empower everyone to live and grow beyond potential!

Woodland Mission: Be bold. Be brilliant. Be Woodland BRAVE.

From the Principal's Desk

August 2024

Dear Woodland Families,

It is my privilege to welcome you to the 2024-2025 school year at Woodland Elementary! We are excited to see all of our students, families, staff members, and our new playground! I have been blessed to work in the Joliet community for the last 13 years. I am confident that my personal and professional experiences have prepared me for the joys and challenges of the year to come.

Everyone at Woodland is committed to the Woodland WHY: To embrace and empower everyone to live and grow beyond potential. We believe that every single student can and will grow by leaps and bounds this year under the guidance of our compassionate and loving staff, in partnership with you – your child's first and most important teacher!

New and returning families, please take a few minutes to read through this supplemental handbook. We believe that this handbook will serve as a helpful tool and reference. We encourage, anticipate, and welcome your cooperation and participation throughout the school year. Your role in your child's education is critical as we work to close the achievement gap for all our students.

The staff and I will make sure that the school is safe and equipped with the best for your child: highly motivated and trained employees, a rigorous curriculum that meets and challenges your child, and opportunities for extending the academic process with extra-curricular activities that promote and increase school morale and academic achievement.

Here's to a phenomenal year filled with new beginnings, continued success, growth, and learning opportunities for life!

Ben Meinert
Principal

School Hours and Schedule

Office Opens	8:00 a.m.	Breakfast	9:00 a.m.
Faculty Arrives	8:20 a.m.	Student Dismissal	3:10 p.m.
School Begins	9:00 a.m.	Office Closes	4:30 p.m.

School hours are from 9:00 a.m. until 3:10 p.m. each day. Doors will not open until 8:50 a.m. each school day. Supervision WILL NOT be provided outside, nor will it be provided for students who arrive at school before 8:50 a.m. or remain later than 3:10 p.m. If this scenario occurs more than three (3) times, the Illinois Department of Children & Family Services may be contacted.

Early Dismissal Time- On School Improvement Days, students have an early dismissal time of 12:15 p.m. All students must be picked up promptly at 12:15 p.m.

Before/After School Activities- A variety of activities and clubs occur seasonally after school. In order to participate in extra-curricular activities, children must have a permission slip signed by a parent/guardian. Look for notices sent home about intramural sports and activities that may be offered!

Attendance- It is expected that all students will attend school daily and be on time. In the event of an uncertain event, valid cause, or emergency, please notify the office immediately. Valid cause includes illness, observance of religious holiday, death of an immediate family member, family emergency, or other such circumstances beyond the control of the family as determined by the principal or other situations which cause reasonable concern to the parent for the safety or health of the child.

Reporting Absences- In the event of absence, the parent/guardian must contact the school office between the hours of 7:00-9:00 a.m. of that day unless previous contact has been made. If contact is not made, the school will attempt to contact the parent using the phone numbers made available to the school. This system is in place for the safety of your child. Please be considerate and contact the school as soon as you know of your child's absence. You may leave a message on the school answering machine if you call before or after school hours.

Tardies- Students are expected to arrive to school daily, on time. Tardiness is disruptive, not only to the tardy student, but also to the students who are already present and to the instructional process of the teacher. Reporting to the school after the designated time will result in a recorded tardy for the student. Parents/guardians must provide a written statement or call the school with the reason for tardiness. Failure on the parents/guardians part will result in an unexcused tardy and a conference with the Principal to resolve unexcused tardy concerns.

Extended Vacations- In order to avoid creating circumstances that may cause a prolonged absence while school is in session, extended vacations during the academic school year are discouraged. It is important for your child to be present at school daily in order to maximize their learning and opportunity for academic success. Therefore, such absence is considered an unexcused absence.

Remember attendance is critical to the success of your child. As we continually strive for academic achievement you must have your child at school on time every day. It is also critical to note that removing your child early from school is a hindrance to their success. Students must be in school to receive teaching and

have successful experiences of learning! It is the responsibility of the school to maintain accurate attendance records and to report such to the District truancy attendance officer.

School Closings- When severe weather conditions create hazardous conditions, the regular school schedule may be delayed or suspended to ensure student safety. It is the responsibility of the parent/guardian to monitor news reports. Normally, announcements are broadcasted by 6:00 a.m. Listen to WJOL (1340 AM), The River (95.9 FM), Star (96.7 FM), WCCQ (98.3 FM) or QRock (100.7 FM) for updates. The District will utilize the automated calling service whenever possible. Information will also be posted on the website (www.joliet86.org) and the District 86 Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) and X/Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish) pages.

STUDENT TRANSPORTATION

Children Walking to School- Children should not arrive to school before 8:50 a.m. To ensure maximum safety for all students, parents are encouraged to review common safety rules with their children who walk to and from school.

Car Riders AM Drop Off- Students should be dropped off in the morning between 8:50-9:00 a.m. No supervision is provided until 8:50 a.m. **EARLY UNSUPERVISED CHILDREN ARE IN DANGER AND DCFS WILL BE CALLED.** Drop off car riders in the teacher parking lot turn around, off Whitley Avenue at the rear of the school. Students should only enter through the front entrance of the school with a parent/guardian. Late students should be walked into school by the adult dropping them off at the main entrance.

PM Pick Up- Students going home in a car should be picked up behind the playground on Whitley Avenue at 3:10 p.m. Students will ONLY be released after the supervising teachers identify designated adults in the car pick-up line. The supervised car line begins at the driveway to the playground and stretches to the corner of Hobbs Avenue and south toward Third Avenue, then west on Grant Avenue. Please approach the car rider line from Grant Avenue so that you do not cut in line. Once we start loading cars, the line moves quickly. Be considerate of our neighbors and do not block driveways!

Car Rider Map



NOTE: Students being picked up in a car will not be allowed to exit through the Rowell Avenue or Hobbs Avenue doors. In order to keep ALL students safe, cars should not be parked along Rowell Avenue or Hobbs Avenue to pick up students. PLEASE use the car rider line along Whitley Avenue, which is fast, efficient, and safe. For the safety of all students, DROP YOUR STUDENTS OFF DURING APPROPRIATE TIMES AND AT DESIGNATED AREAS.

PARENTAL INVOLVEMENT

School Visitations Welcome- Parents are welcome at school at any time. We maintain an open-door policy. The parent should call the teacher in advance to make an appointment. The teacher will indicate the best time and day for a class visit. Parent observation should be limited to 30 minutes. Section 24-25 of the Illinois School Code requires that parents report to the office before going to any classroom. Parents must present a valid photo ID to enter the school.

Parent Teacher Conferences- We welcome your requests for conferences. It is very important for you to be aware of what is going on with your child at school. You may schedule a conference with your child's teacher by calling the school at (815) 723-2808.

Parent Organization-The Parent Teacher Organization is a vital part of our school program. We encourage parents/guardians to become active members. Meeting dates and times will be sent home with your child. We need additional and active members to take our school to the next level!

Communication- We will send out a school newsletter to families each month. Please read the monthly newsletter to be up to date on the happenings at Woodland. Other notices and bulletins are sent home from time to time to keep you informed so please check your student's folder regularly. Be sure to check the District website for important calendar dates!

ADDITIONAL INFORMATION

Lost Articles- The "lost and found" is located in the school cafeteria. Articles such as gym clothing, sweaters, gloves, etc. should be turned in there when found. Students who lose belongings should check before and after school or during their lunch period. The school cannot accept responsibility for lost or stolen items. Please mark articles such as hats, coats, and gloves in such a way that they are readily identified. All items that are left over 30 days will be donated to the Salvation Army.

Recess- During the school year students go outside for recess as long as the wind chill is 32 degrees Fahrenheit or higher. All students are expected to dress appropriately for the weather. If your child cannot go outside because of a recent illness, a note must be sent and signed by the parent/guardian on a daily basis stating the reason for not participating in recess. If it is more than 3 days, we must have a doctor's note stating why they cannot participate in outside recess activity.

School Pictures/Yearbooks- Student pictures will be taken early in the fall. All students will have their picture taken whether or not they purchase photos. Athletic/sport groups are taken in the spring. Only students purchasing a picture package will be photographed at this time. You may purchase any of these pictures of your child. **Yearbooks** will be offered for purchase in the spring. Student pictures from the fall, along with pictures of student activities throughout the year, will be highlighted in the yearbook for a minimal cost.

Student Birthdays- Birthdays are a time to celebrate your child as a part of our school community. We celebrate our birthday students by featuring them on our Friday announcements. Students will also receive a birthday pencil. Students whose birthdays occur outside of the school year will be celebrated with a "Half-Birthday." In support of a school-wide initiative to teach students about healthy eating and living habits, students will not be allowed to bring any birthday treats—cupcakes, cookies, etc.—for consumption during school time. Any such treats brought to school will be returned home.



ESCUELAS PÚBLICAS DE JOLIET DISTRITO 86

ESCUELA PRIMARIA WOODLAND

701 3rd Avenue, Joliet, IL 60433 • 815-723-2808

ADMINISTRADORES: Sr. Ben Meinert , Director; Sra. Carley Loughrey, Consejera Académica

Suplemento Para Estudiantes y Padres

Visión de Woodland: ¡Aceptar y capacitar a todos para vivir y crecer más allá de su potencial!

Misión de Woodland: Sé audaz. Sé brillante. Sé VALIENTE de Woodland.

Desde el escritorio del director

Agosto de 2024

Estimadas familias de Woodland,

¡Es un privilegio darles la bienvenida al ciclo escolar 2024-2025 en la primaria Woodland! He oído tantas cosas increíbles sobre los estudiantes, las familias y el personal de Woodland. Estamos emocionados de ver a todos nuestros alumnos, familias, miembros del personal, y nuestro ¡nuevo patio de recreo! He tenido la dicha de trabajar en la comunidad de Joliet por los últimos 13 años. Estoy seguro de que mis experiencias personales y profesionales me han preparado para las alegrías y desafíos del curso que viene.

Todos en Woodland estamos comprometidos con el PORQUÉ de Woodland: Para aceptar y capacitar a todos a vivir y crecer más allá de su potencial. ¡Creemos que cada alumno puede y va a crecer a pasos agigantados este ciclo bajo la guía de nuestro personal compasivo y amable y en colaboración con usted - ¡el primer y más importante maestro de su hijo!

Tanto las familias nuevas como las actuales, tómense unos minutos para leer este manual complementario. Creemos que le servirá como una herramienta útil y de referencia. Animamos, anticipamos y agradecemos su cooperación y participación durante el ciclo escolar. Su papel en la educación de su hijo es fundamental mientras trabajamos para aumentar el rendimiento académico de todos nuestros alumnos.

El personal y yo nos aseguraremos de que la escuela sea segura y esté equipada con lo mejor para su hijo: empleados altamente motivados y capacitados, un plan de estudios riguroso que desafíe a su hijo, y oportunidades para crecer el proceso académico con actividades extraescolares que promuevan y aumenten la moral escolar y el rendimiento académico.

¡Esperamos un año fenomenal lleno de nuevos comienzos, éxito continuo, crecimiento y oportunidades de aprendizaje para toda la vida!

Ben Meinert
Director

Horario Escolar

La oficina abre	8:00 a.m.	Desayuno	9:00 a.m.
Llega el personal	8:20 a.m.	Salida de alumnos	3:10 p.m.
Inicio de clases	9:00 a.m.	La oficina cierra	4:30 p.m.

El horario escolar es de 9:00 a.m. a 3:10 p.m. todos los días. Las puertas no abren hasta las 8:50 a.m. cada día escolar. NO HAY supervisión afuera para los alumnos que lleguen a la escuela antes de las 8:50 a.m. o permanezcan más tarde de las 3:10 p.m. Si esta situación ocurre más de tres (3) veces, se podrá contactar al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Illinois.

Salida Temprana- En los días de mejoramiento escolar, los alumnos tienen una hora de salida temprana a las 12:15 p.m. Todos deben ser recogidos puntualmente a las 12:15 p.m.

Actividades Antes y Después de Clases- Se ofrecen por temporadas una variedad de actividades y clubes después de clases. Para participar en actividades extraescolares, los niños deben tener un permiso firmado por un padre o tutor. Se enviarán avisos a casa sobre deportes y actividades que se pueden ofrecer.

Asistencia- Se espera que todos los alumnos asistan a la escuela diariamente y sean puntuales. En el caso de un evento inesperado, causa válida, o emergencia, notifique a la oficina inmediatamente. Causa válida incluye enfermedad, celebración de día religioso, fallecimiento de un miembro de la familia inmediata, emergencia familiar, u otras circunstancias fuera del control de la familia, según lo determine el director, u otras situaciones que causen una preocupación razonable a los padres por la seguridad o la salud del niño.

Reportar Ausencias- En caso de una ausencia, el padre o tutor debe ponerse en contacto con la oficina de la escuela entre las 7:00 y 9:00 a.m. el día de la ausencia, a menos que nos haya dejado saber antes. Si no hay contacto previo, intentaremos ponernos en contacto con los padres utilizando los números de teléfono en los registros estudiantiles. Este proceso es para la seguridad de su hijo. Por favor, sea considerado y póngase en contacto con la escuela en cuanto sepa de la ausencia de su hijo. Puede dejar un mensaje de voz si llama antes o después del horario escolar.

Retardos- Los alumnos deben llegar diariamente a la escuela, a tiempo. Los retardos son perjudiciales, no sólo para el alumno que llega tarde, sino también para los que ya están presentes para el proceso de instrucción del maestro. Presentarse a la escuela después de la hora designada resultará en una tardanza registrada. Los padres o tutores deben mandar una nota escrita o llamar a la escuela con la razón del retraso. El incumplimiento, por parte de los padres o tutores, resultará en un retardo injustificado y una conferencia con el director para resolver los problemas de retardos injustificados.

Vacaciones Prolongadas- Para evitar circunstancias que puedan causar una ausencia prolongada mientras las clases están en sesión, no aconsejamos las vacaciones prolongadas durante el ciclo escolar académico. Es importante que su hijo esté presente en la escuela todos los días para maximizar su aprendizaje y la oportunidad de éxito académico. Por lo tanto, este tipo de ausencias son consideradas injustificadas.

Recuerde que la asistencia es fundamental para el éxito de su hijo. Nos esforzamos continuamente para el logro académico, por lo cual debe tener a su hijo en la escuela a tiempo todos los días. También es importante tener en cuenta que sacar a su hijo temprano de la escuela es un obstáculo para su éxito. Los alumnos deben estar en la escuela para recibir enseñanza y tener experiencias exitosas de aprendizaje. Es responsabilidad de la escuela mantener registros actualizados de asistencia y reportarlos al Oficial de Ausentismo del Distrito.

Cierre de Escuelas- Cuando las condiciones climáticas severas crean condiciones peligrosas, el horario escolar regular puede ser retrasado o suspendido para garantizar la seguridad de los alumnos. Es responsabilidad del padre o tutor monitorear los reportes de noticias. Normalmente, los anuncios se transmiten a las 6:00 a.m. Escuche WJOL (1340 AM), The River (95.9 FM), Star (96.7 FM), WCCQ (98.3 FM) o QRock (100.7 FM) para actualizaciones. Siempre que sea posible, el Distrito utilizará el servicio de llamadas automáticas. También se publicará información en el sitio de Internet (www.joliet86.org), en Facebook del Distrito 86 (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) y X/Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish).

TRANSPORTE DE ESTUDIANTES

Alumnos que Caminan a la Escuela- No deben de llegar a la escuela antes de las 8:50 a.m. Para garantizar la mayor seguridad, se recomienda a los padres revisar las reglas de seguridad con sus hijos que caminan hacia y desde la escuela.

Transporte en Coche por la Mañana- Deben dejar a los alumnos en la mañana entre las 8:50 y 9:00 a.m. No hay supervisión hasta las 8:50 a.m. **LOS NIÑOS QUE LLEGUEN TEMPRANO SIN SUPERVISIÓN ESTÁN EN PELIGRO Y SE LLAMARÁ AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PARA NIÑOS Y FAMILIAS DE ILLINOIS (DCFS, por sus siglas en inglés).** Deje a los niños en el estacionamiento de docentes, en la avenida Whitley atrás de la escuela. Los alumnos solo deben entrar por la entrada principal si están acompañados por un padre o tutor. Si llegan tarde, deben ser acompañados a la escuela por el adulto que los deje en la entrada principal.

Salida por la Tarde- Los alumnos que son transportados en coche deben ser recogidos detrás del patio de recreo en la avenida Whitley a las 3:10 p.m. Los alumnos SÓLO podrán salir después de que el personal identifique a los adultos designados en la fila de coches. La fila de coches comienza en la entrada al patio de recreo y se extiende hasta la esquina de la avenida Hobbs y hacia el sur hacia la avenida Third, luego hacia el oeste en la avenida Grant. Acérquese a la fila de coches empezando por la avenida Grant, para no cortar la fila. Una vez que empezamos a subir los alumnos, la línea se mueve rápidamente. Sea considerado con nuestros vecinos y no bloquee las entradas de vehículos (driveways).

Mapa Para Transporte en Coche



TENGA EN CUENTA: No se les permite a los alumnos que son recogidos en coche salir por las puertas de la avenida Rowell y la avenida Hobbs. Para mantener a TODOS seguros, los coches no deben estacionarse por la avenida Rowell o la avenida Hobbs para recoger a los alumnos. **POR FAVOR,** use la fila de coches por la avenida Whitley, la cual es rápida, eficiente y segura. Para la seguridad de todos, **DEJE A SUS ALUMNOS DURANTE HORAS APROPIADAS Y EN ÁREAS DESIGNADAS.**

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Se Aceptan Visitas en la Escuela- Los padres son bienvenidos en la escuela en cualquier momento. Mantenemos una política de puertas abiertas. Los padres deben llamar al maestro con anticipación para programar una cita. El maestro indicará la mejor hora y día para una visita a la clase. La observación de los padres debe limitarse a 30 minutos. La sección 24-25 del Código Escolar de Illinois requiere que los padres se presenten en la oficina antes de ir a cualquier salón. Los padres deben presentar una identificación válida con fotografía para entrar en la escuela.

Conferencias de Padres y Maestros- Agradecemos sus solicitudes de conferencias. Es muy importante que usted esté al tanto de lo que pasa con su hijo en la escuela. Usted puede programar una conferencia con el maestro de su hijo llamando a la escuela al (815) 723-2808.

Organización de Padres- La Organización de Padres y Maestros es una parte importante de nuestro programa escolar. Animamos a los padres y tutores a convertirse en miembros activos. Las fechas y horas de las reuniones serán enviadas a casa con su hijo. ¡Necesitamos miembros adicionales y activos para llevar a nuestra escuela al siguiente nivel!

Comunicación- Enviaremos un boletín escolar a las familias cada mes. Lean el boletín informativo para estar al día sobre lo que ocurre en Woodland. Otros avisos y boletines se envían a casa, de vez en cuando, para mantenerlos informados, así que por favor revisen la carpeta de su estudiante con regularidad. Asegúrese de revisar el sitio de Internet del Distrito para las fechas importantes del calendario.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Objetos Perdidos- Los objetos perdidos (Lost & Found) se encuentran en el comedor de la escuela. Artículos como ropa de gimnasio, suéteres, guantes, etc. deben llevarse allí cuando se encuentren. Los alumnos que pierdan pertenencias deben revisar antes y después de clases o durante el almuerzo. La escuela no es responsable por artículos perdidos o robados. Marque artículos como gorros, abrigos y guantes para que se identifiquen fácilmente. Todos los artículos que estén más de 30 días serán donados al Ejército de Salvación.

Recreo- Durante el ciclo escolar los alumnos saldrán afuera para el recreo siempre y cuando la sensación térmica sea de 32 grados Fahrenheit o más. Se espera que se vistan apropiadamente para el clima. Si su hijo no puede salir al aire libre debido a una enfermedad reciente, se debe enviar una nota cada día firmada por el padre o tutor indicando la razón por la que no participa. Si es más de 3 días, debemos tener una nota del médico indicando por qué no puede participar en el recreo afuera.

Fotografías y Anuarios Escolares- Las fotos estudiantiles serán tomadas a principios del otoño. Se les tomará una foto a todos los alumnos si compran o no un paquete. Se les tomarán fotos a los grupos atléticos/deportivos en la primavera. Sólo los alumnos que compren un paquete de fotos serán fotografiados en la primavera. Puede comprar cualquier paquete de fotos de otoño y/o primavera de su hijo. Los anuarios serán ofrecidos para la compra en primavera. Las fotos de los alumnos del otoño, junto con fotos de las actividades estudiantiles durante todo el curso, se destacarán en el anuario por un costo mínimo.

Cumpleaños de Estudiantes- Los cumpleaños son un momento para celebrar a su hijo. Celebramos a nuestros alumnos de cumpleaños presentándolos en nuestros anuncios de los viernes. También reciben un lápiz de cumpleaños. Los alumnos cuyos cumpleaños ocurren fuera del ciclo escolar serán celebrados con un "Medio-Cumpleaños". En apoyo de una iniciativa de toda la escuela para enseñar acerca de la alimentación saludable y hábitos de vida, no se les permite traer golosinas de cumpleaños (pastelitos, galletas, etc) durante el horario escolar. Cualquier golosina que se traiga a la escuela se devolverá a casa.