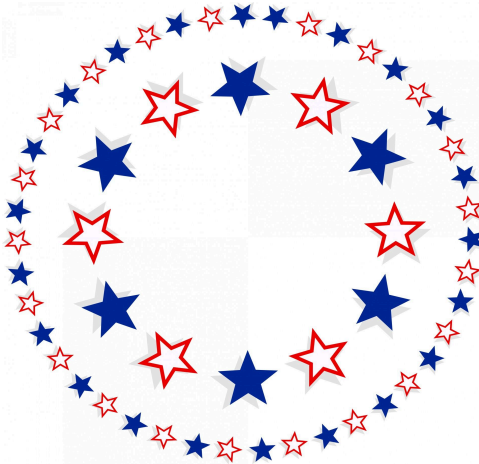


2024-2025
Lynne Thigpen Elementary School
Parent-Student Supplement

Dr. Theresa Rouse
Superintendent



Dr. Teresa Woodard – *Principal*
Nina Easto – *Assistant Principal*
Chelsea Young - *Academic Advisor*

DISTRICT 86 MISSION STATEMENT

Joliet Public Schools District 86 provides a high-quality, inclusive, and equitable education for students to grow, lead, and thrive by empowering staff, collaborating with families, and embracing our diverse community.

Welcome to Lynne Thigpen Elementary School

On behalf of the entire team at Lynne Thigpen Elementary School, welcome to the 2024-2025 school year, home of the “Stars.” It is an honor and a privilege to work with you. At Thigpen, we pledge to provide a quality education to every student. We are committed to ensuring that all of our students have the greatest opportunity to be successful scholars.

Our faculty is hard-working, dedicated, and collaborative. Our goal is to support all of our students in their academic and social-emotional learning. Students are expected to work hard and to take ownership of their own learning by managing their time wisely and completing all assignments and activities, some may require assistance from a parent/guardian.

We ask parents and guardians to partner with us as we transition Kindergartners, challenge 1st-4th graders, and prepare 5th graders to be life-long learners and leaders in our community. Parents and guardians will be regularly invited to participate in a number of after school activities. Please come support us as we showcase students talents and engage in family fun and learning opportunities.

In addition to this handbook supplement, students will also be provided with the *District 86 Parent-Student Handbook*. We ask that families take time to read both handbooks carefully. It is suggested that families review and discuss the contents together to clarify and set expectations. Our goal is success for everyone. Thank you, in advance, for your support and cooperation. Together, we are better!

Thigpen Expectations

**Be Safe, Present, Restorative, Kind, and
Academically Engaged.**

ATTENDANCE

Research has shown that daily school attendance directly affects academic achievement. It is imperative that students attend school on a regular basis. Illinois law requires all students to attend each day that school is in session. More importantly, each day a student misses school means that an opportunity to learn is lost. If it becomes necessary for a student to be absent or tardy because of an illness or special emergency, the following procedures should be followed:

1. **Parents/guardians are expected to call the Main Office at (815) 741-7629 to report an absence on each day of absence by 9:00 a.m.** Parents/guardians will be asked to provide the student's full name, grade, and a reason for the absence. The same procedure should be followed for tardiness. A written excuse signed by the parent/guardian may also be required.
2. **Parents/guardians must provide and maintain at least one valid current telephone number** where they or another responsible adult can be reached in the event of an emergency. If no call is received, the school will attempt to reach a parent/guardian. If a student's absence is not accounted for, he/she will be considered unexcused. **Students are allowed 9 excused absences before written documentation is needed from a doctor. Patterned absences, more than 10 in a school year, may result in truancy.**

Absenteeism

Each building Principal is responsible for maintaining an effective system for recording student absences and for encouraging students to be prompt and to attend class on a regular basis. Absences are categorized as excused or unexcused. Valid causes of absenteeism (excused absences) as listed in the Illinois School Code (105 ILCS 26-2a) are:

- Illness
- Observance of a religious holiday
- Death in the immediate family
- Family emergency
- Circumstances that cause reasonable concern to the parent/guardian for the safety or health of the student.
- Other situations beyond the control of the student as determined by the School Board

All other absences will be considered unexcused. **Even if an absence is excused**, the student may not qualify for the monthly attendance incentive. A pattern of absences, excused or not, may result in a truancy letter.

We stress that all of our students need to be at school every day and cannot afford to miss school for extended periods of time. We strongly encourage parents/guardians to plan extended absences to coincide with school holidays and breaks. Students are dropped from the roster after the 15th consecutive absence.

Early Dismissal

If a student must leave school early for any reason, a parent/guardian must come to the Main Office to sign them out of school and provide a reason for the early dismissal. It is hoped that every effort will be made to keep school interruptions to a minimum. All adults picking up students must be on the pick up list in Aspen or approved by a parent/guardian in writing. **ADULTS PICKING UP A STUDENT MUST HAVE AN ID AT THE TIME OF PICK UP.**

Students that leave school due to early dismissal are disqualified from having perfect attendance. Early dismissal will not be granted after 2:35 p.m. (Please see the Principal for extenuating circumstances.)

Tardiness

A student who is tardy to school or tardy to class affects various procedures that teachers have in place for class management. This also disrupts the learning environment for other students. **Any student not in class by 9:00 a.m. will be considered tardy.** If a student is going to be late for school, the parent/guardian should send a note stating the reason, call the school, or visit the Main Office to provide a reason. A student that is tardy without an excuse may receive disciplinary consequences from Administration. Chronic or excessive tardiness will be reported to the District Truancy Officer. **Tardiness will also disqualify a student from having perfect attendance.**

To ensure promptness, we recommend that students be seated in their assigned locations in the morning NO LATER than 8:50 a.m.

ARRIVAL/DISMISSAL

Arrival

Students arriving to school prior to 8:50 a.m., by way of car rider/walker, are to enter through the **Cafeteria (side) door #10**. Students coming to school for the breakfast program should arrive between 8:30 a.m. - 8:55 a.m.

NO STUDENT DROP OFF AT THE FRONT ENTRANCE BEFORE 9:00 A.M.

All parents/guardians dropping off children before 9:00 a.m. MUST enter through the Car Rider Line off of Stryker Avenue.

ONLY Parents/Guardians with a LIFE parking permit are allowed to drop off students at the front of the building.

- Bus riders enter through the Cafeteria (side) door #10.
- Car Riders/Walkers enter through the Cafeteria (side) door #10.

Dismissal

The school day ends at 3:10 p.m. Students must exit the building through the doors designated.

Bus Riders: Main Entrance Door & Car Riders: Cafeteria (side) door #10.

Car Rider Line: Parents/guardians **MUST** enter by way of Stryker Avenue. Parents will be provided a number to display in their windshield, in order to swiftly identify the student they are picking up.

PARENTS/GUARDIANS ARE NOT PERMITTED TO USE THE MAIN PARKING LOT TO PICK UP STUDENTS, UNLESS THEY HAVE A LIFE PARKING PERMIT.

Walkers: Students walking home will be dismissed to Midland Avenue and Stryker Avenue. A crossing guard will be present. Students are only allowed to cross with the crossing guard. In the absence of a crossing guard, a police officer or school official will cross the students.

Kindergarten/First Grade Walkers: Kindergartners and First Graders are **NOT** allowed to walk home independently. Authorized adults or older siblings **MUST** meet Kindergartners and First Grade Students at Midland Avenue and Stryker Avenue. If an authorized adult or an older sibling is not present, the student will be brought back to the building and the parent/guardian will be contacted for pick up.

ALL DISMISSAL CHANGES MUST BE IN WRITING VIA NOTE, REMIND, OR EMAIL BY 1:45 P.M. All dismissal changes can be emailed to thigpenofficestaff-j86@joliet86.org

VISITORS

Visitation Policy

Parents/guardians are welcome at Lynne Thigpen Elementary School. **Parents/guardians must report to the Main Office and check in with an ID to obtain a Visitor's Pass before going to any classroom.**

The time and date for a class visit must be scheduled with a teacher in advance. Parents/guardians should check with the teacher regarding any participation or movement in the classroom during the visit.

Class visits are a time for observation only and provide a platform for Parent-Teacher Conferences. Issues or concerns will not be discussed during the visit; however, a follow-up conference may be scheduled with Administration. Appointments with Administration must be made in advance.

PARENT INVOLVEMENT

Parent-Teacher Organization (PTO)

The Thigpen PTO is composed of parents and staff who work together to provide useful family-oriented programs and financial assistance for student activities, including fundraising. They meet regularly with the Administration to make suggestions and discuss concerns. School newsletters will provide PTO information and updates.

LUNCH SCHEDULES/CAFETERIA

Breakfast

Breakfast is provided daily from **8:30 a.m.** until 20 minutes after the start of the school day. All students are welcome to eat breakfast in the morning before school begins. Outside food or beverages may NOT be brought into the building for breakfast. Students will be asked to discard any opened/unsealed food or beverage items before reporting to their classroom.

Lunch

There are six (6) lunch periods during the day. Students eat during the period assigned to their Grade Level (KDG & 1st; 2nd & 3rd; 4th & 5th). Our cafeteria serves hot and cold lunches daily. Menus are available online at www.joliet86.org. Students are expected to cooperate in the cafeteria by sitting quietly, using good table manners, depositing all lunch litter in wastebaskets, leaving the table and floor in clean condition for others, and not taking food outside of the cafeteria. Students have a “closed” lunch period. This means that students are required to report to the cafeteria regardless of whether they eat school lunch, bring their own lunch, or choose not to eat. Each lunch period is twenty (20) minutes in length.

Students bringing sack lunches to school may only bring drinks that are in sealed cans, boxes, or plastic bottles. For safety reasons, glass products are NOT allowed. Sack lunches must be kept in the student’s classroom until the lunch period. Students are NOT allowed to bring energy drinks, water flavoring drops, or any other drink additives to school. Any opened/unsealed drinks (outside of lunch time) and/or prohibited items will be confiscated by school administration.

Lunch	Recess
KDG: 11:00 a.m. - 11:20 a.m.	1st: 11:00 a.m. - 11:20 a.m.
1st: 11:20 a.m. - 11:40 a.m.	KDG: 11:20 a.m. - 11:40 a.m.
2nd: 11:45 a.m. - 12:05 p.m.	3rd: 11:45 a.m. - 12:05 p.m.
3rd: 12:05 p.m. - 12:25 p.m.	2nd: 12:05 p.m. - 12:25 p.m.
4th: 12:30 p.m. - 12:50 p.m.	5th: 12:30 p.m. - 12:50 p.m.
5th: 12:50 p.m. - 1:10 p.m.	4th: 12:50 p.m. - 1:10 p.m.

STUDENT BIRTHDAYS

Birthdays/Healthy Snacks

Thigpen School proudly acknowledges student birthdays. Thigpen welcomes parents sending Healthy Snacks for their children to share with their classmates. Store bought cupcakes are allowed.

Do NOT send snacks with peanuts or peanut oil, as an ingredient.

Healthy Snack Suggestions:

100 calorie packs	Sun Chips	Vanilla wafers
Nutri-Grain bars	Pretzels	Fruit cocktail
Cheez-it crackers	Reduced-fat popcorn	Juicy Juice boxes
Apple sauce	Granola bars	Capri Sun pouches
Go-Gurt	Fig Newtons	
Baked chips	Goldfish crackers	

Lost and Found

The Lost and Found area is located near the Main Office. Articles such as coats, sweaters, books, notebooks, etc. are to be turned in when found. Students who lose belongings should check the Lost and Found before school. **The school cannot accept responsibility for lost or stolen articles.**

Library

Thigpen students have ample opportunity to use the varied library resources available. For students interested in browsing, open shelves house a variety of titles at all reading levels. In addition, computers, audio-visual materials, diversified periodicals, reference texts, and fiction books are readily available for individual or class use.

The Library is open from 9:15 a.m. until 2:30 p.m. daily. Courtesy and consideration for others require that quiet be maintained in the Library at all times.

SCHOOL PICTURES

All students will have their picture taken at the beginning of the school year. Parents will have the opportunity to purchase these photos. These pictures will also be used for IDs and the school yearbook. If available, students will have another opportunity to take and purchase pictures in the Spring.

AFTER SCHOOL PROGRAMS/EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

ATHLETICS/Extra-Curricular Activities

Lynne Thigpen Elementary School will offer athletics and extracurricular activities throughout the school year. Students who participate in after school activities and/or events for which bus transportation is not provided must be picked up by a parent or guardian no later than five minutes after the conclusion of the event. Students who are not picked up in a timely manner may be excluded from participating in future activities/events.

Any student wishing to participate in any athletic activities will be required to have a current **sports physical** on file. Student participation in athletics also has specific academic and behavior standards. **In accordance with the Illinois Elementary School Association (I.E.S.A.) guidelines and District 86 criteria, athletes must maintain passing grades in all school subjects and student eligibility must be checked weekly. Students must also demonstrate and maintain appropriate school behavior.**

In order to encourage a higher level of achievement for District 86 students, all athletes must have a weekly cumulative grade point average of 2.0 and a passing grade in all classes. Ineligible athletes may not compete from the following Monday through Saturday. Parents will be notified if an athlete becomes ineligible to compete.

- Students who are ineligible for the first time will be permitted to attend practices and HOME games. They will not be allowed to suit up for games and are to be under the direct supervision of their coach. Any inappropriate display of behavior by the student will result in disciplinary action according to school policy.
- Students who are ineligible for the second time will only be permitted to attend practices. They may not attend games.
- Students who are ineligible for the third time will not be permitted to attend practices or games.
- Students who are ineligible for the fourth time will be removed from the team.
- It will be the responsibility of the coach to notify parents/guardians when students become ineligible or removed from a team.

If an athlete receives a disciplinary referral, it may result in the inability to play or practice the day the referral is processed. This is at the discretion of the school administration. If an athlete is suspended from school, the athlete may not attend practices or games during the course of the suspension.

COMMUNICATION

Planners

All students in 3rd-5th grade will be provided with a planner. The planner will be used to list daily homework assignments. It also serves as a daily communication log for parents and teachers. Parents are encouraged to write notes and/or questions in the communication section of the planner. Parents are recommended to check the planner daily. This planner will be used throughout the entire school year. It is the students' responsibility to keep their planners in good condition. The cost for a replacement planner will be \$5.00.

Communication Folders

Students in Kindergarten-5th grade will receive communication folders. These folders will serve as a daily communication log for families and teachers. Parents/guardians are encouraged to write notes and/or questions in the communication section of the planner. It

is recommended that parents/guardians check their child's communication folder each night for important fliers, newsletters, or any paperwork or permission slips that may need to be signed.

Newsletters

Students, parents, and guardians will receive a monthly newsletter to keep you updated on current and upcoming events. Newsletters can also be accessed on the school website (www.joliet86.org/our-schools/thigpen) and our X (Twitter) account at @ThigpenD86.

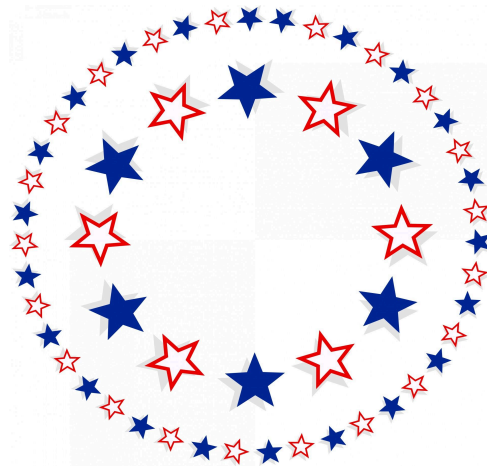
Field Trips/School Shirts/Grade Level Colors

Each grade level has been assigned a specific color for the school year and will receive a Thigpen school shirt in their assigned color at the beginning of the school year. Students will be asked to wear their grade level shirts/assigned color during activities such as field trips, field day, and one Thursday a month for our Thigpen Thursdays. The assigned grade level colors are:

- Kindergarten: Yellow
- 1st Grade: Orange
- 2nd Grade: Green
- 3rd Grade: Purple
- 4th Grade: Red
- 5th Grade: Blue
- Life: Light Blue

2024-2025
Escuela Primaria Lynne Thigpen
Suplemento Para Padres y Estudiantes

Dra. Theresa Rouse
Superintendente



Dra. Teresa Woodard – Directora
Nina Easto – Subdirectora
Chelsea Young - Consejera Académica

DECLARACIÓN DE MISIÓN DEL DISTRITO 86

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 brindan una educación de alta calidad, inclusiva y equitativa para que los estudiantes crezcan, lideren y prosperen mediante la capacitación del personal, la colaboración con las familias y la aceptación de nuestra comunidad diversa.

Bienvenidos a la Escuela Primaria Lynne Thigpen

De parte de todo el equipo de la primaria Lynne Thigpen, ¡bienvenidos al ciclo escolar 2024 - 2025, donde se encuentran las "Estrellas"! Es un honor y un privilegio trabajar con ustedes. En Thigpen, nos comprometemos a ofrecer una educación de calidad a cada alumno. Estamos comprometidos a asegurar que todos nuestros estudiantes tengan la mayor oportunidad de ser alumnos exitosos.

Nuestro personal docente es trabajador, dedicado y colaborador. Nuestro objetivo es apoyar a todos nuestros alumnos en su aprendizaje académico y socioemocional. Se espera que los alumnos trabajen duro y tomen posesión de su propio aprendizaje, administrando su tiempo sabiamente y completando todas las tareas y actividades, algunos pueden requerir la ayuda de un padre/tutor.

Pedimos a los padres y tutores que colaboren con nosotros en la transición de los alumnos de kínder, en el desafío de los alumnos de 1º a 4º grado y en la preparación de los alumnos de 5º grado para que sean aprendices y líderes de por vida en nuestra comunidad. Los padres y tutores serán invitados regularmente a participar en una serie de actividades extraescolares. Por favor, vengan a apoyarnos mientras mostramos los talentos de los estudiantes y participamos en oportunidades de aprendizaje y diversión familiar.

Además de este suplemento, los alumnos también recibirán el *Manual Para Padres y Estudiantes del Distrito 86*. Pedimos que las familias tomen tiempo para leer ambos manuales cuidadosamente. Se sugiere que las familias revisen y hablen sobre el contenido juntos para clarificar y establecer expectativas. Nuestra meta es el éxito para todos. Gracias, de antemano, por su apoyo y cooperación. Juntos, ¡somos mejores!

Expectativas de Thigpen

Ser precavido, presente, restaurativo, amable y académicamente comprometido.

ASISTENCIA

Investigaciones han demostrado que la asistencia diaria a la escuela afecta directamente al rendimiento académico. Es imperativo que los alumnos asistan a la escuela con regularidad. La ley de Illinois exige que todos los alumnos asistan todos los días de clase. Más importante aún, cada día que un alumno falta a la escuela significa que se pierde una oportunidad de aprender. Si es necesario que su hijo esté ausente o llegue tarde debido a una enfermedad o emergencia especial, se deben seguir los siguientes procedimientos:

1. **Se espera que los padres/tutores llamen a la oficina al (815) 741-7629 para reportar una ausencia, antes de las 9:00 a.m., cada día que el alumno esté ausente.** Se les pedirá el nombre completo del alumno, nivel de grado, y la razón por la ausencia. Se seguirá el mismo procedimiento para las tardanzas. También se puede pedir una excusa, por escrito, firmada por el padre/tutor.
2. **Los padres/tutores deben proveer y mantener al menos un número de teléfono y actual válido** donde ellos u otro adulto responsable puedan ser localizados en caso de emergencia. Si no se recibe ninguna llamada, intentaremos ponernos en contacto con el padre/tutor. Si la ausencia no tiene explicación, se considerará injustificada. **Se permiten 9 ausencias justificadas antes de que se necesite una nota escrita por un médico. Las ausencias repetidas, más de 10 en un ciclo escolar, pueden resultar en ausentismo escolar.**

Ausentismo

Los directores escolares son responsables de mantener un sistema eficaz para registrar las ausencias y animarlos a ser puntuales y a asistir a clase con regularidad. Las ausencias se clasifican como justificadas o injustificadas. Las causas válidas de ausentismo (ausencias justificadas) según el Código Escolar de Illinois (105 ILCS 26-2a) son:

- Enfermedad
- Celebración de una fiesta religiosa
- Fallecimiento de un familiar cercano
- Emergencia familiar
- Circunstancias que causen preocupación razonable al padre/tutor por la seguridad o salud del alumno.
- Otras situaciones fuera del control del alumno según determine la Mesa Directiva Escolar

Todas las demás ausencias se considerarán injustificadas. **Incluso, si una ausencia es justificada** el alumno no puede calificar para el incentivo de asistencia mensual. Un patrón de ausencias, justificadas o no, puede resultar en una carta de ausentismo escolar.

Es muy importante que todos nuestros alumnos estén en la escuela todos los días y no falten por largos períodos de tiempo. Recomendamos a los padres/tutores que planifiquen ausencias prolongadas para que coincidan con las vacaciones y descansos escolares. Los alumnos son dados de baja de lista después de 15 ausencias consecutivas.

Salida Temprana

Si un alumno debe salir temprano de la escuela por cualquier motivo, un padre/tutor debe acudir a la oficina para firmar su salida de la escuela y explicar el motivo de la salida temprana. Se espera que se haga todo lo posible para mantener las interrupciones escolares al mínimo. Todos los adultos que recojan a los alumnos deben estar en registro escolar en Aspen o estar aprobados por un padre/tutor por escrito.

LOS ADULTOS QUE RECOJAN A UN ESTUDIANTE DEBEN TENER UNA IDENTIFICACIÓN AL MOMENTO DE RECOGERLO.

Los alumnos que salgan de la escuela debido a una salida temprana quedan descalificados de tener asistencia perfecta. No se otorgará salida temprana después de las 2:35 p.m. (Consulte a la directora para conocer las circunstancias atenuantes).

Tardanzas

Un alumno que llega tarde a la escuela o clase afecta a diversos procedimientos que los maestros tienen establecidos para el manejo de su clase. Esto también interrumpe el ambiente didáctico para otros. **Cualquier alumno que no esté en clase a las 9:00 a.m. será considerado tarde.** Si va a llegar tarde a la escuela, el padre/tutor debe enviar una nota indicando la razón, llamar a la escuela o visitar la oficina para dar una razón. Un alumno que llega tarde sin una excusa puede recibir consecuencias disciplinarias por la administración. Las tardanzas crónicas o excesivas serán reportadas al Oficial de Ausentismo Escolar del Distrito. **La tardanza también descalifica a un alumno de tener asistencia perfecta.**

Para asegurar la puntualidad, recomendamos que los estudiantes estén sentados en sus lugares asignados por la mañana **NO MÁS TARDAR** de las 8:50 a.m.

LLEGADA Y SALIDA

Llegada

Los alumnos que lleguen a la escuela antes de las 8:50 a.m., en vehículo o caminando, deben entrar por la **puerta #10 del comedor**. Los estudiantes que vienen a la escuela para el programa de desayuno deben llegar entre las 8:30 a.m. a 8:55 a.m.

NO SE PERMITE DEJAR ALUMNOS EN LA ENTRADA PRINCIPAL ANTES DE LAS 9:00 A.M.

Todos los padres/tutores que dejen a sus hijos antes de las 9:00 a.m. DEBEN entrar por la fila de coches de la avenida Stryker.

SÓLO padres/tutores con un permiso de estacionamiento de LIFE son permitidos dejar a estudiantes en frente del edificio.

- Los pasajeros de autobús entran por la puerta #10 del comedor.
- Los que llegan caminando o por vehículo entran por la puerta #10 del comedor.

Salida

El día escolar termina a las 3:10 p.m. Los alumnos deben salir del edificio por las puertas designadas.

Autobuses: Puerta de entrada principal y los que van en vehículo: Puerta #10 del comedor.

Fila de Vehículos: Los padres/tutores **DEBEN** entrar por la avenida Stryker. Se les dará un número a los padres para mostrar en su parabrisas para identificar rápidamente al estudiante que están recogiendo.

NO SE PERMITE QUE LOS PADRES/TUTORES USEN EL ESTACIONAMIENTO PRINCIPAL PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, A MENOS QUE TENGAN UN PERMISO DE ESTACIONAMIENTO DE LIFE:

Caminantes: Los estudiantes que caminan a casa serán despedidos por las avenidas Midland y Stryker. Un guardia de cruce estará presente. Sólo se permite cruzar con el guardia de cruce. En la ausencia de un guardia de cruce, un oficial de policía o personal escolar cruzará a los estudiantes.

Caminantes de kínder y 1^{er} grado: NO se les permite a los estudiantes de kinder y primer grado caminar a casa solos. Adultos autorizados o hermanos mayores **DEBEN** recogerlos en las avenidas Midland y Stryker. Si un adulto autorizado o un hermano mayor no está presente, el estudiante será devuelto al edificio y el padre/tutor será contactado para recogerlo.

TODOS LOS CAMBIOS DE SALIDA DEBEN SER POR ESCRITO POR MEDIO DE UNA NOTA, LA APLICACIÓN REMIND O CORREO ELECTRÓNICO ANTES DE LA 1:45 P.M. Todos los cambios de salida pueden ser enviados por correo electrónico a thigpenofficestaff-j86@joliet86.org.

VISITANTES

Política de Visitas

Los padres/tutores son bienvenidos en la primaria Lynne Thigpen. **Los padres/tutores deben presentarse en la oficina y registrarse con una identificación para obtener un pase de visitante antes de ir a cualquier salón de clase.**

La hora y la fecha para una visita a clase debe ser programada con un maestro por adelantado. Los padres/tutores deben consultar con el maestro sobre cualquier participación o movimiento en el salón durante la visita.

Las visitas a clase son un momento de observación únicamente y sirven como guía para las conferencias entre padres y maestros. No se discutirán asuntos o preocupaciones durante la visita; sin embargo, se puede programar una conferencia de seguimiento con la administración. Las citas con la administración deben programarse por adelantado.

PARTICIPACIÓN DE PADRES

Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés)

El PTO de Thigpen está compuesto por padres y personal que trabajan juntos para ofrecer programas útiles dirigidos a la familia y ayuda financiera para las actividades de los alumnos, incluyendo la recaudación de fondos. Se reúnen regularmente con la administración para hacer sugerencias y hablar sobre preocupaciones. Los boletines escolares comparten información y actualizaciones del PTO.

HORARIOS DEL ALMUERZO/COMEDOR

Desayuno

El desayuno se sirve diariamente desde las **8:30 a.m.** hasta 20 minutos después del comienzo del día escolar. Todos los alumnos pueden desayunar por la mañana antes de que empiecen las clases. NO se permite traer alimentos o bebidas de fuera al edificio para desayunar. Se les pide que desechen cualquier comida o bebida abierta o sin sellar antes de presentarse en su salón de clases.

Almuerzo

Hay seis (6) horarios de almuerzo durante el día escolar. Los alumnos comen durante el horario asignado a su nivel de grado (kinder y 1º; 2º y 3º; 4º y 5º). Nuestro comedor sirve almuerzos fríos y calientes diariamente. Los menús están disponibles en línea en www.joliet86.org. Se espera que cooperen en el comedor sentándose en silencio, usando buenos modales en la mesa, tirando toda la basura en los basureros, dejando la mesa y el suelo limpios, y no llevando comida fuera del comedor. Los alumnos tienen un horario de almuerzo "cerrado". Esto significa que deben presentarse en el comedor independientemente de si comen el almuerzo escolar, lleven su propio almuerzo de casa o decidan no comer. Cada horario de almuerzo dura veinte (20) minutos.

Los alumnos que traigan el almuerzo de casa sólo pueden traer bebidas en latas, cajas o botellas de plástico cerradas. Por motivos de seguridad, NO están permitidos los recipientes de vidrio. Los almuerzos de casa deben dejarse en el salón de clases hasta la hora de almuerzo. NO está permitido que traigan a la escuela bebidas energéticas, gotas de sabor para agua o cualquier otro aditivo para bebidas. Cualquier bebida abierta (fuera del horario del almuerzo) y/o artículos prohibidos serán confiscados por la administración de la escuela.

Almuerzo	Recreo
Kinder: 11:00 a.m. a 11:20 a.m.	1º: 11:00 a.m. a 11:20 a.m.
1º: 11:20 a.m. a 11:40 a.m.	Kinder: 11:20 a.m. a 11:40 a.m.
2º: 11:45 a.m. a 12:05 p.m.	3º: 11:45 a.m. a 12:05 p.m.

3º: 12:05 p.m. a 12:25 p.m.	2º: 12:05 p.m. a 12:25 p.m.
4º: 12:30 p.m. a 12:50 p.m.	5º: 12:30 p.m. a 12:50 p.m.
5º: 12:50 p.m. a 1:10 p.m.	4º: 12:50 p.m. a 1:10 p.m.

CUMPLEAÑOS DE LOS ESTUDIANTES

Cumpleaños/Meriendas Saludables

La escuela Thigpen reconoce con orgullo los cumpleaños de los alumnos. En Thigpen los padres son bienvenidos a que envíen meriendas saludables para que sus hijos compartan con sus compañeros de clase. Se permiten pastelitos comprados en la tienda.

NO envíen meriendas que contengan cacahuates o aceite de cacahuete como ingrediente.

Sugerencias de meriendas saludables:

100 calorie packs	Sun Chips	Galletas de vainilla
Barras Nutri-Grain	Pretzels	Cóctel de frutas
Galletas Cheez-it	Palomitas baja en grasa	Jugos Juicy en cajitas
Puré de manzana	Barras de Granola	Bebidas Capri Sun
Go-Gurt (yogur)	Fig Newtons	
Baked chips (Papitas al horno)	Galletas Goldfish	

Objetos Perdidos (Lost and Found)

El área de objetos perdidos está ubicada cerca de la oficina. Los artículos como chamarras, suéteres, libros, cuadernos, etc. deben ser entregados a la oficina cuando se encuentren. Los alumnos que pierdan sus pertenencias deben mirar en el área de objetos perdidos antes de que empiecen las clases. **La escuela no se hace responsable de objetos perdidos o robados.**

Biblioteca

Los alumnos de Thigpen tienen amplias oportunidades de utilizar los variados recursos disponibles en la biblioteca. Para los que estén interesados en buscar libros, los estantes tienen una gran variedad de libros en todos los niveles de lectura. También hay computadoras, materiales audiovisuales, diversas publicaciones, textos de referencia y libros de ficción disponibles para uso individual o en la clase.

La biblioteca está abierta de 9:15 a.m. a 2:30 p.m. todos los días. La cortesía y consideración por los demás requiere que se mantenga el silencio en la biblioteca en todo momento.

FOTOGRAFÍAS ESCOLARES

Se les tomará una foto a todos los alumnos al inicio del ciclo escolar. Los padres tendrán la oportunidad de comprar estas fotos. Estas fotos también se usarán para la credencial escolar y el anuario. En primavera, los alumnos tendrán otra oportunidad para tomarse fotos y comprarlas.

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

DEPORTES/Actividades Extraescolares

La primaria Lynne Thigpen ofrece deportes y actividades extracurriculares durante el ciclo escolar. Los alumnos que participen en actividades después de clases y/o en eventos para los que no se ofrece transporte en autobús deben ser recogidos por uno de los padres/tutores a más tardar de cinco minutos después de finalizar el evento. Los alumnos que no sean recogidos puntualmente pueden ser excluidos de participar en futuras actividades y eventos.

Cualquier alumno que desee participar en una actividad deportiva debe tener archivado **un examen físico deportivo**. La participación en los deportes también depende de estándares académicos y de comportamiento. **De acuerdo con las normas de la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois (IESA, por sus siglas en inglés) y del criterio del Distrito 86, los atletas deben mantener buenas calificaciones en todas las materias escolares y la elegibilidad del alumno debe ser revisada semanalmente. Los alumnos también deben mostrar y mantener un comportamiento adecuado en la escuela.**

Para fomentar un mayor nivel de éxito para los alumnos del Distrito 86, todos los deportistas deben tener una calificación con un promedio semanal de 2.0 y una calificación aprobatoria en todas las materias. Los atletas inelegibles no podrán competir desde el siguiente lunes y hasta el sábado. Los padres serán notificados si un deportista es considerado inelegible para competir.

- Los alumnos que sean inelegibles por primera vez podrán asistir a las prácticas y a los partidos EN LA ESCUELA. No podrán vestirse con el uniforme para los partidos y deben ser supervisados por su entrenador. Cualquier comportamiento inapropiado tendrá como resultado medidas disciplinarias de acuerdo con la política de la escuela.
- Los alumnos inelegibles por segunda vez podrán asistir sólo a las prácticas. No podrán asistir a los partidos.
- Los alumnos inelegibles por tercera vez no podrán asistir a las prácticas ni a los partidos.
- Los alumnos inelegibles por cuarta vez serán expulsados del equipo.
- Es responsabilidad del entrenador informar a los padres/tutores cuando un alumno sea inelegible o cuando sea expulsado del equipo.

Si un alumno recibe un informe disciplinario, es posible que no pueda participar en el partido o en la práctica el día que reciba el informe. Esta decisión la tomará la

administración de la escuela. Si un alumno está suspendido de la escuela, no podrá asistir a las prácticas o partidos mientras dure la suspensión.

COMUNICACIÓN

Agendas

Todos los alumnos de 1º a 5º grado recibirán una agenda escolar. La agenda será usada para apuntar las tareas diarias. También sirve como registro de la comunicación diaria entre los padres y los maestros. Animamos a los padres a escribir comentarios y/o preguntas en la parte de comunicación de la agenda. Recomendamos a los padres que revisen la agenda diariamente. Esta agenda será usada durante todo el ciclo escolar. Es responsabilidad del alumno mantener la agenda en buena condición. El costo para reemplazar una agenda es de \$5.00.

Carpetas de Comunicación

Los alumnos de kínder a 5º grado recibirán una carpeta de comunicación. También sirve como registro de comunicación diario para los padres y maestros. Animamos a los padres/tutores a escribir comentarios y/o preguntas en la sección de comunicación de la carpeta. Recomendamos que revisen la carpeta cada noche por documentos importantes como volantes, boletines escolares o cualquier papeleo o formas de permiso que deban firmar.

Boletines Escolares

Los alumnos, padres y tutores recibirán un boletín mensual para mantenerlos informados sobre los eventos actuales y futuros. Los boletines también se pueden encontrar en el sitio de internet de la escuela (www.joliet86.org/our-schools/thigpen) y en nuestra cuenta de X (Twitter) @ThigpenD86.

Paseos Escolares/Camisetas Escolares/Colores de Nivel de Grado

Se le ha asignado un color específico a cada nivel de grado para el ciclo escolar y recibirá una camiseta, en su color asignado, de la escuela Thigpen al inicio del ciclo escolar. Se les pide a los alumnos que usen las camisetas de su nivel de grado/color asignado durante actividades tales como excursiones, días de campo y un jueves al mes para nuestros Jueves de Thigpen. Los colores asignados son:

- Kínder: Amarillo
- 1^{er} grado: Naranja
- 2º grado: Verde
- 3^{er} grado: Morado
- 4º grado: Rojo
- 5º grado: Azul
- LIFE: Azul Claro