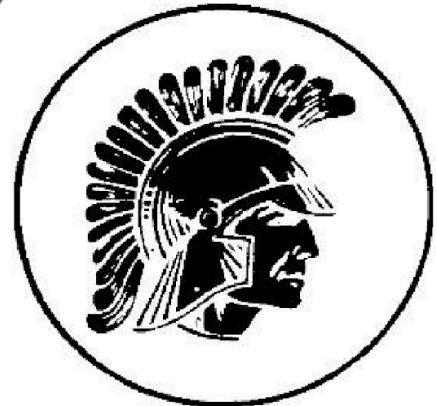


DISTRICT 86
JOLIET
PUBLIC SCHOOLS

JFK Administrative Center 420 North Raynor Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-740-3196 FAX 815-740-6520
www.joliet86.org

Parent - Student Supplement
2024-2025



Hufford Junior High School
1125 North Larkin Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-725-3540
Fax: 815-744-5974

Kyle Sartain
Principal

*One School. One Vision.
Hufford P.R.I.D.E.*

Perseverance. Respect. Integrity. Diversity. Excellence.

ABSENTEEISM

It is essential that students attend school daily. The law requires all students to be at school each day school is in session. Refer to the District Parent-Student Handbook for a list of valid excused absences.

All other absences will be considered unexcused. All absences must be reported the day of or prior to the date of absence. Please call 815-725-3540 to report your student absence.

ACADEMIC ADVISOR

Hufford Junior High School has three grade level Academic Advisors who give top priority to helping students function successfully within their environment. The role of the Academic Advisor is to assist students so they may be successful in school. If a student experiences a problem in school, then the student should seek out the assistance of the grade level Academic Advisor. Students are discouraged from taking matters into their own hands. The Advisor can assist students with possible solutions, support, or other appropriate options. Additionally, the Academic Advisor is a link between parents, students, and teachers. Parents are encouraged to periodically speak with the Academic Advisor as a follow up to student behavior and/or academic progress. Additionally, Academic Advisors provide follow-up service on attendance and work with discipline and academics. Parents interested in talking with an Academic Advisor may do so by calling 815-725-3540 and asking for the grade level advisor.

AFTER SCHOOL PROGRAMS/EXTRA CURRICULAR ACTIVITIES

Hufford offers a number of different activities throughout the year. Students will receive advance notice of time, dates, and place of these activities. Possible activities may include:

Spelling Contest	Chess Club	Recycling	Cross Country
Wrestling	Basketball	Drama	Soccer
Volleyball	Cheerleading	Dance Team	Robotics
STEM	Scholastic Bowl	Esports	Builders Club
Student Council	Art Club	Yearbook Club	Crochet Club
National Junior Honor Society			

ARRIVAL/DISMISSAL PROCEDURES

Students should not arrive on school grounds prior to 7:30 a.m. Students participating in the Breakfast Program should report to the cafeteria immediately upon arrival. **First period begins at 8:00 a.m.** Students will enter the building through Door 28 and report to their grade level area (I.E. to gymnasium). Students will be dismissed from these areas to go to their lockers at 7:48 a.m. Students must be in their first period by the 8:00 a.m. bell.

Students who are requested by their teacher to come into school early must have a pass from that teacher. No students will be allowed to enter the building until the doors are opened unless prior arrangements have been made.

Once students arrive on school property, they must immediately report to the assigned area. **Students may not leave the building/property once they arrive to school.** Disciplinary action will be taken if students leave school property without permission after arrival and prior to dismissal.

Students may ride their bicycles to school without any special permit issued by the school. Bicycle racks are located in front of the school at the northeast corner of the building. **Students must walk bikes while on school property and when crossing Ingalls or Larkin Avenues.** Students should lock bicycles to the bicycle rack while they are in school attendance. ***The school is not responsible for stolen/damaged bicycles.***

Students who walk to and from school should continue to model safe, respectful, and responsible behavior while in our community. Students should cross Larkin and Ingalls Avenues at the stoplights only. They must obey the directions of the crossing guards at all times. Students are expected to use sidewalks at all times when sidewalks are available. Students failing to display safe, respectful, and responsible behavior on the way to and from school may receive consequences as outlined in the District Parent-Student Handbook.

Student dismissal is 2:50 p.m. All students are expected to use designated exits for bus riders, walkers, or car riders.

ATHLETICS/INTERSCHOLASTIC SPORTS

Hufford Junior High offers an interscholastic program. During the year, students in 6th, 7th and 8th grades will have the opportunity to participate in the following programs: boys and girls cross-country, boys and girls basketball, girls volleyball, boys and girls wrestling, cheer, and boys and girls soccer.

Any student wishing to participate in any of these activities will be required to have a **current physical** (not older than 1 year) and Media Release Form on file with the school to participate. Students are responsible for the use of the uniform and must return the uniform at the end of the season or if removed from the team. Parents must sign and abide by The Parent Pledge. Students must sign and abide by The Student Pledge. Teachers will provide the Athletic Director with each athlete's current weekly cumulative grade each week. The Athletic Director will provide coaches and teachers with a weekly status report for all athletes.

Students must maintain passing grades (checked weekly) in all school subjects, in accordance with Illinois Elementary School Association (IESA) guidelines and District criteria. Students must also demonstrate and maintain appropriate school behavior.

BUS SERVICE/PARKING

The Larkin Avenue driveway in front of the school is reserved for buses before and after school. Cars parked in this lot during these stated times must be moved or will not be allowed to depart once buses begin to load. **Parents may not drop off or pick up students in this lot during arrival between 7:30 a.m. to 8:00 a.m. and/or dismissal between 2:40 p.m. to 3:10 p.m.**

CAFETERIA

The Hufford Cafeteria offers a free balanced breakfast and lunch to all students. Students may bring a sack lunch and drinks that are in sealed cans, boxes, or plastic bottles. For safety reasons, glass products are not allowed. Parents are not allowed to order food and have it delivered to the school. If a parent wishes to drop off food for their child, it must be dropped off prior to the student's lunchtime. Due to food allergies and other health concerns, it is not permitted for food to be brought in to be distributed to other students without administration approval.

Breakfast is served beginning at 7:30 a.m. each day to ensure that students have time to eat and get to class on time. Breakfast will be available for students until 20 minutes after the start of the school day.

Each grade level eats lunch at the following assigned times:

6th Grade - 12:14 p.m. - 12:44 p.m.

7th Grade - 11:11 a.m. - 11:41 a.m.

8th Grade - 10:08 a.m. - 10:38 a.m.

I.E./LIFE/ABC - 1:17 p.m. - 1:47 p.m.

Each student is issued a student ID which also serves as their lunch card. Students must have an ID to receive a lunch.

CANDY/GUM/TREATS

Candy may be allowed as a “reward” from a teacher or a student may bring it with their lunch. The student **must**, however, eat the candy in the individual classroom or in the lunch room only. The selling of candy is prohibited unless authorized by the school. **Students may not bring “birthday” or other celebration treats for distribution to other students.**

DROP OFF/PICK UP PROCEDURES

In order to ensure the safety of all Hufford students, the following guidelines and procedures must be adhered to when dropping off and picking up students.

All vehicles dropping off/picking up students should enter the North Parking Lot (Ingalls Avenue) through the western most driveway on Ingalls Avenue. **The East Parking lot (Larkin Avenue) may not be used for drop-off/pick-up.**

To ensure student safety, vehicles parked in lots may be asked to wait until students have cleared. Upon entering the North Parking Lot, please follow the traffic control lanes around the outermost driving passages to drop off/pick up students. Pull forward as far as possible to allow for smooth traffic flow.

All vehicles must follow the traffic control lanes unless otherwise directed by authorized personnel.

When exiting the parking lot through the easternmost driveway, all vehicles must make a **right hand** turn on eastbound Ingalls Avenue and proceed toward the intersection of Larkin and Ingalls Avenues.

EARLY DISMISSAL OF A STUDENT

Students will not be released to anyone who is not listed on the student registration form unless permission is granted by the parent/guardian and such requests can be verified by an administrator. A photo ID will be requested prior to the release of a student. If a student becomes ill while at school, they will be sent to the Office and the parent will be contacted. Parents must provide names and telephone numbers of persons who they have authorized to pick up their child. A parent/guardian or an authorized emergency contact person signature is required at the time a student is released.

IDs

All students will be issued a school picture ID card and lanyard when school begins. The first ID is free. The ID is necessary for breakfast, lunch, checking out library books, and attendance at Hufford after school activities. **All students must wear their school ID at all times.** Students will be assessed a fee for a new ID after accumulating 5+ days of temporary IDs. Lost, damaged, or defaced ID cards may be replaced for a cost of \$3.00 ID only and \$1.00 Lanyard. Students who consistently fail to wear their ID may receive consequences. **(See Social Probation)**

LIBRARY / MEDIA CENTER

Hufford students have ample opportunity to use the varied library resources that are available. For students interested in browsing, open shelves house a variety of titles at all reading levels. In addition, diversified periodicals, reference texts, and fiction books are readily available for individual or class use. Courtesy and consideration for others require that appropriate voice levels be maintained in the Library at all times.

LOCKERS

School lockers are District 86 property maintained for school use. The school may, at the discretion of the principal or his designee, examine and inspect student lockers as needed throughout the school year. Each student is assigned a hall locker to keep coats, books, outerwear, and other articles. Students are also assigned a gym locker in the locker room for storing gym clothes. A combination padlock is issued for the gym locker. **To keep personal items safe and secure, it is important that students do not divulge locker combinations. If a locker does not function properly or a lock is lost, students should notify the office immediately. There will be a fee for lost gym locks.**

LOST AND FOUND

The Lost & Found is located on the cafeteria stage. Students who find personal belongings are expected to turn them in immediately to a staff member. Students who lose belongings should check the Lost and Found area before and after school or during their lunch period. The school cannot accept responsibility for lost or stolen articles.

PARENT ACCESS

Joliet Public Schools District 86 provides parents an easy way to track attendance, grades, and homework through a secure Internet portal. This is a very powerful tool for parents to be able to have meaningful conversations with their children in regard to their progress on a daily basis. Through a web-based portal parents can access their child's data (updated daily). This allows parents to monitor homework and check on academic progress. Parents can see if an assignment is missing or late. If you have questions you can email the teacher from within the portal. Parents are encouraged to sign up for the ASPEN Family Portal. Each household must have an accurate parent's email address and a signed/dated portal agreement on file with the school.

SOCIAL PROBATION

Social Probation policy has been developed to emphasize the importance of students being responsible for following Hufford policies. Students may be placed on social probation for 10 or more tardies, 6 or more ID replacement, and/or 3 or more times each trimester not having a charged chromebook at school. Students on Social Probation will not be able to attend any after school events (Dances, Sporting Events, Etc.) for the remainder of the trimester.

STUDENT PLANNERS

All students are issued a Hufford Planner at the beginning of the year to help organize assignments and to facilitate communication with parents. There is no charge for the Student Planner; however, replacement of the Student Planner is \$4.00.

TARDINESS

A student who is tardy to school or tardy to a class affects various procedures that teachers have in place for the management of their class. This also disrupts the learning environment for other students. Any student not in class by 8:00 a.m. will be considered tardy. If a student is going to be late for school, we recommend the parent call and inform the school as a way of open communication. Students who are tardy without an

excuse may receive disciplinary consequences from their Academic Advisor. Chronic or excessive tardiness will be reported to the District Truancy Attendance Officer. Tardiness may also disqualify a student for Perfect Attendance and place them on social probation. **(See Social Probation)**

TELEPHONES MESSAGES

The Hufford Junior High School telephone number is 815-725-3540. All staff may be reached at this number. Messages can be left for staff if they are not available when you call.

At times it may become necessary for parents to call the school and leave a message for their child. Such cases should be for important messages and/or emergencies. It may also be necessary to speak to an administrator before a message is delivered in order to verify that the person calling is listed as a contact person on school forms. The office staff will do their best to deliver messages to students by the last period of the day if the message is called in a timely manner. Classes will not be interrupted, nor will students be called out of class for telephone calls except in cases of an emergency. Office staff may not be able to deliver messages that are called into the school at the last minute before dismissal (2:50 PM).

Students may not use cell phones to call or text during the school day. Parents needing to communicate with their child during the school day should contact the school at 815-725-3540. Student use of cell phones during the school day may result in school consequences.

VISITORS

All visitors must provide Student Services with identification prior to entering the school office. Appointments prior to arriving to the school are encouraged.

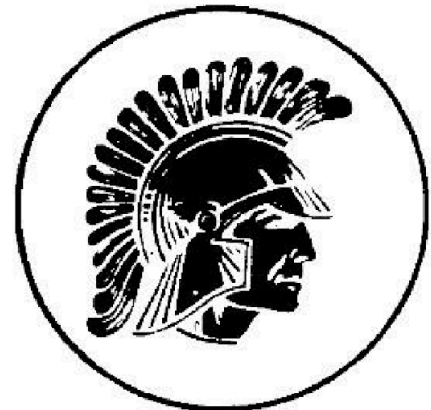
YEARBOOK

Each student will have a picture in the yearbook whether or not the school pictures are purchased. Students will have the opportunity to preorder a yearbook. Small quantities are available for purchase without preordering. Yearbooks are available to purchase in the Student Services Office.

DISTRICT 86
JOLIET
PUBLIC SCHOOLS

JFK Administrative Center 420 North Raynor Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-740-3196 FAX 815-740-6520
www.joliet86.org

Suplemento Para Padres y Estudiantes
2024-2025



Hufford Junior High School
1125 North Larkin Avenue
Joliet, Illinois 60435
815-725-3540
Fax: 815-744-5974

Kyle Sartain
Principal

*One School. One Vision.
Hufford P.R.I.D.E.
Perseverance. Respect. Integrity. Diversity. Excellence.*

AUSENTISMO ESCOLAR

Es esencial que los alumnos asistan a la escuela diariamente. La ley requiere que estén en la escuela cada día del calendario escolar. Consulte el Manual de Padres y Estudiantes del Distrito para obtener una lista de ausencias justificadas válidas:

Toda otra ausencia se considerará injustificada. Todas las ausencias deben ser reportadas el mismo día o antes. Llame al 815-725-3540 para reportar la ausencia de su hijo.

CONSEJEROS ACADÉMICOS

La secundaria Hufford tiene tres consejeros académicos por cada nivel de grado que dan prioridad a ayudar a los alumnos a funcionar con éxito dentro de su entorno. El papel del consejero académico es ayudar a los alumnos para que puedan tener éxito en la escuela. Si un alumno tiene un problema en la escuela, debe buscar la ayuda del consejero académico de su nivel de grado. Se desaconseja a los alumnos que tomen cartas en el asunto. El consejero académico puede ayudar a resolver problemas, ofrecer apoyo u otras opciones apropiadas. El consejero académico también es un vínculo entre padres, alumnos y docentes. Aconsejamos a los padres a hablar periódicamente con el consejero académico para hablar sobre el comportamiento y/o progreso académico del alumno. Los consejeros académicos brindan un servicio de supervisión sobre la asistencia y trabajan con la disciplina y los aspectos académicos. Los padres interesados en hablar con un consejero académico deben llamar al 815-725-3540 y preguntar por el consejero del nivel de grado de su hijo.

PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

La secundaria Hufford ofrece distintas actividades durante el ciclo escolar. Se les informará a los alumnos con anticipo sobre las fechas, horarios y el lugar de estas actividades. Algunas de las actividades posibles son:

Concurso de ortografía	Club de Ajedrez	Reciclaje	Carrera a campo traviesa
Lucha libre	Baloncesto	Teatro	Fútbol
Voleibol	Porristas	Equipo de baile	Robótica
STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemática)	“Scholastic Bowl” (competición académica)	Concurso de video juegos	Club de Constructores
Consejo Estudiantil	Club de Arte	Club del Anuario	Club de Tejer
Sociedad Nacional Juvenil de Honor			

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y SALIDA

Los alumnos no deben llegar a la escuela antes de las 7:30 a.m. Los que participan en el programa de desayuno deben reportarse al comedor inmediatamente después de su llegada. **La primera clase comienza a las 8:00 a.m.** Los alumnos entrarán al edificio por la puerta 28 y se reportarán al área de su nivel de grado (al gimnasio). Después serán despedidos de estas áreas para ir a sus casilleros a las 7:48 a.m. Deben estar en su primera clase antes que suene la campana de las 8:00 a.m.

Los alumnos a quienes su maestro les pide que entren temprano a la escuela deben tener un pase de ese maestro. No se permitirá a ningún alumno entrar en el edificio hasta que se abran las puertas, a menos que se hayan hecho arreglos previos.

Al llegar a la escuela, los alumnos deben presentarse inmediatamente en el área asignada. **No pueden salir del edificio/instalaciones una vez que llegan a la escuela.** Se tomarán medidas disciplinarias si abandonan las instalaciones escolares sin permiso después de su llegada y antes de la salida.

Los alumnos pueden venir a la escuela en bicicleta sin un permiso especial de la escuela. Hay un lugar para estacionar las bicicletas delante de la escuela en la esquina noreste del edificio. **Deben de caminar con la bicicleta cuando lleguen a las instalaciones de la escuela y cuando crucen las avenidas Ingalls o Larkin.** Deben usar una cadena/candado en el estacionamiento para asegurar las bicicletas mientras estén en la escuela. ***La escuela no se hace responsable de bicicletas robadas y/o dañadas.***

Los alumnos que caminan hacia y desde la escuela deben continuar mostrando un comportamiento seguro, respetuoso y responsable mientras están en nuestra comunidad. Deben cruzar las avenidas Larkin e Ingalls solamente en los semáforos. Deben obedecer las indicaciones de los guardias de cruce en todo momento. Se espera que utilicen las banquetas en todo momento cuando estén disponibles. Los alumnos que no muestren un comportamiento seguro, respetuoso y responsable en el camino hacia y desde la escuela pueden recibir consecuencias disciplinarias como se indica en el Manual para Padres y Estudiantes del Distrito.

La salida de los alumnos es a las 2:50 p.m. Se espera que todos usen las salidas designadas para los que se transportan en autobús o en vehículo o caminan.

ATLETISMO Y DEPORTES

La secundaria Hufford ofrece programas deportivos que compiten entre escuelas. Durante el ciclo, los estudiantes de 6°, 7° y 8° grado tendrán la oportunidad de participar en los siguientes programas: carrera a campo traviesa, baloncesto, voleibol, lucha libre, porristas y fútbol.

Cualquier alumno que desee participar en cualquiera de estas actividades debe tener un **examen físico actual** (no más de 1 año) y el Permiso para Compartir Información Estudiantil (Media Release Form) en los archivos de la escuela. Los alumnos son responsables por el uso del uniforme y deben devolverlo al final de la temporada o si son despedidos del equipo. Los padres deben firmar y cumplir el Compromiso de los Padres. Los alumnos deben firmar y cumplir el Compromiso del Estudiante. Los maestros entregan al director deportivo las calificaciones semanales actuales de cada atleta. El director deportivo proveerá a los entrenadores y a los maestros un reporte semanal del estatus de cada atleta.

Los alumnos deben mantener buenas calificaciones (revisadas semanalmente) en todas las materias, de acuerdo con las normas de la Asociación de Escuelas Primarias de Illinois (IESA, por sus siglas en inglés) y del criterio del Distrito. Los alumnos también deben mostrar y mantener un comportamiento adecuado en la escuela.

TRANSPORTE DE AUTOBÚS Y EL ESTACIONAMIENTO

El estacionamiento por la avenida Larkin delante de la escuela está reservado para los autobuses antes y después de clases. Los vehículos estacionados durante las horas de llegada y salida deben moverse a otro lugar o no se les permitirá salir una vez que los alumnos empiezan a subirse en los autobuses. **Los padres no pueden dejar ni recoger a los alumnos en este estacionamiento durante el horario de llegada, entre las 7:30 a.m. a 8:00 a.m., y la salida, entre las 2:40 p.m. a 3:10 p.m.**

COMEDOR

El comedor de la secundaria Hufford ofrece un desayuno y almuerzo balanceado y gratuito a todos los alumnos. Los alumnos pueden traer un almuerzo de casa y pueden traer bebidas que estén en latas selladas, cajitas o botellas de plástico. Por razones de seguridad, no se permiten productos de vidrio. Los padres no pueden encargar comida para que se la lleven a la escuela. Si un padre desea dejar comida para su hijo, debe hacerlo antes de la hora de comer del alumno. Debido a alergias alimentarias y otros problemas de salud, no se permite traer comida para distribuirla a otros alumnos sin la autorización de la administración.

El desayuno se sirve a partir de las 7:30 a.m. todos los días para asegurar que los alumnos tengan tiempo de comer y llegar a clase a tiempo. El desayuno está disponible para los alumnos hasta 20 minutos después del comienzo del día escolar.

Cada nivel de grado tiene un horario de almuerzo asignado.

6° grado - 12:14 p.m. a 12:44 p.m.

7° grado - 11:11 a.m. a 11:41 a.m.

8° grado - 10:08 a.m. a 10:38 a.m.

I.E./LIFE/ABC - 1:17 p.m. a 1:47 p.m

Cada alumno recibe una credencial estudiantil que también sirve como tarjeta para recibir el almuerzo. Deben tener su credencial para recibir un almuerzo.

DULCES/CHICLES/GOLOSINAS

Se pueden permitir dulces como premio de un maestro o los alumnos pueden traerlos para su almuerzo. Sin embargo, el alumno **debe** comerse los dulces únicamente en el salón o en el comedor. La venta de dulces está prohibida a menos que lo autorice la escuela. **Los alumnos no pueden traer golosinas de cumpleaños u otras celebraciones para distribuir las con sus compañeros.**

PROCEDIMIENTOS PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Para garantizar la seguridad de todos los alumnos de la secundaria Hufford, deben cumplir con las siguientes normas y procedimientos cuando dejen y recojan a los alumnos.

Para dejar o recoger a los alumnos todos los vehículos deben entrar en el estacionamiento del norte (en la avenida Ingalls) por la entrada más al oeste de la avenida Ingalls. **No se puede utilizar el estacionamiento en el este (avenida Larkin) del edificio para dejar a recoger a los alumnos.**

Para garantizar la seguridad de los alumnos, se les pide que los vehículos estacionados esperen hasta que sus hijos hayan salido. Al entrar al estacionamiento del norte, siga los carriles de control de tránsito para dejar y recoger a los estudiantes. Adelántese lo más que pueda para permitir la fluidez del tráfico.

Todos los vehículos deben seguir los carriles de control de tráfico a menos que el personal autorizado indique lo contrario.

Al salir del estacionamiento por la entrada más oriental, todos los vehículos deben **girar a la derecha** en la avenida Ingalls en sentido este y dirigirse hacia la intersección de las avenidas Larkin e Ingalls.

SALIDA TEMPRANA DE UN ESTUDIANTE

No se dejará salir a los alumnos con nadie que no esté en la lista de contactos de emergencia a no ser que uno de los padres/tutores dé su permiso y sea comprobado por la administración. Se solicitará una identificación con fotografía antes de dejar salir al alumno. Si un alumno se enferma mientras está en la escuela, será enviado a la oficina y nos pondremos en contacto con los padres. Los padres deben proveer los nombres y números de teléfono de las personas con autorización para recoger a su hijo. Se requiere la firma de un padre, tutor o una persona de contacto de emergencia autorizada en el momento en que se deja salir al alumno.

CREDENCIALES ESTUDIANTILES

Cada alumno recibirá una credencial estudiantil con fotografía y un cordón cuando inicien las clases. La primera credencial es gratuita. La credencial es necesaria para el desayuno, el almuerzo, sacar libros de la biblioteca, y para asistir a actividades extraescolares organizadas por Hufford. **Todos los alumnos deben llevar su credencial en todo momento.** Se les cobrará una cuota por una nueva credencial después de acumular más de 5 días de identificaciones temporales. Las credenciales perdidas, dañadas, o alteradas pueden ser reemplazadas por un costo de \$3.00 por la credencial solamente y \$1.00 por el cordón. Los alumnos que no lleven su credencial en todo momento pueden recibir consecuencias. **(Ver Prueba Social)**

BIBLIOTECA Y CENTRO DE MEDIOS

Los alumnos de Hufford tienen amplias oportunidades de utilizar los variados recursos disponibles en la biblioteca. Para los que están interesados en buscar libros, los estantes tienen una variedad de títulos en todos los niveles de lectura. Además, diversas publicaciones periódicas, textos de referencia y libros de ficción están disponibles para uso individual o en clase. La cortesía y la consideración hacia los demás exigen que se guarde silencio en la biblioteca en todo momento.

CASILLEROS

Los casilleros son propiedad del Distrito 86 y son solo para uso escolar. La escuela puede, a discreción del director o su designado, examinar e inspeccionar los casilleros según sea necesario durante el ciclo escolar. A cada alumno se le asigna un casillero para guardar abrigos, libros y otros artículos. También se les asigna un casillero en el vestuario del gimnasio para guardar la ropa de educación física. El casillero del gimnasio tiene un candado de combinación. **Para mantener las pertenencias personales protegidas y seguras, es importante que los alumnos no compartan las combinaciones de los casilleros. Si algún casillero no funciona correctamente o si se pierde un candado, deben notificar inmediatamente a la oficina. Se cobrará una cuota por la pérdida de los candados del gimnasio.**

OBJETOS PERDIDOS (LOST AND FOUND)

Los objetos perdidos se encuentran en el escenario del comedor. Los alumnos que encuentren objetos personales deben entregarlos inmediatamente a un miembro del personal. Los alumnos que pierdan pertenencias deben revisar el área de objetos perdidos antes y después de clases o durante su almuerzo. La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos o robados.

ACCESO PARA PADRES

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 ofrece a los padres una manera fácil de seguir la asistencia, las calificaciones y las tareas a través de un portal seguro en línea. Esta es una herramienta importante para que los padres puedan tener conversaciones con sus hijos sobre su progreso diario. A través del portal en línea, los padres pueden acceder a los datos de sus hijos (actualizados diariamente). Esto permite a los padres supervisar las tareas y el progreso académico. Los padres pueden ver si falta alguna tarea o si se ha retrasado su hijo. Si tienen preguntas, pueden enviar un correo electrónico al maestro desde el portal. Animamos a los padres a inscribirse en el Portal Familiar de ASPEN. Cada familia debe tener un correo electrónico actualizado y una forma del acuerdo del portal familiar con firma y fecha archivado en la escuela.

PRUEBA SOCIAL

La política de prueba social se ha desarrollado para destacar la importancia de que los alumnos sean responsables de seguir las políticas de Hufford. Pueden ser colocados en prueba social por 10 o más retardos, 6 o más reemplazos de sus credenciales, y/o 3 o más veces durante cada trimestre de no tener su Chromebook cargado en la escuela. Los alumnos en probatoria social no podrán asistir a ningún evento extraescolar (bailes, eventos deportivos, etc.) por el resto del trimestre.

AGENDAS ESCOLARES

Todos los alumnos reciben una agenda de Hufford al comienzo del ciclo escolar para ayudar a organizar las tareas y facilitar la comunicación con los padres. Las agendas son gratuitas; sin embargo, el reemplazo de una agenda escolar costará \$4.00.

RETARDOS

Un alumno que llega tarde a la escuela o a clase, afecta los procedimientos establecidos por los maestros para el manejo de su clase. También interrumpe el entorno de aprendizaje de otros alumnos. Cualquier alumno que no esté en clase para las 8:00 a.m. se considera tarde. Para mantener la comunicación abierta se recomienda que los padres llamen para informar si su hijo va a llegar tarde. Los alumnos que lleguen tarde sin una excusa pueden recibir consecuencias disciplinarias por parte del consejero académico. Los retardos crónicos o

excesivos serán reportados al Oficial de Ausentismo Escolar del Distrito. Los retardos también pueden descalificar al alumno para la asistencia perfecta y ser puesto en prueba social. **(Ver Prueba Social)**

MENSAJES TELEFÓNICOS

El número de teléfono de la secundaria Hufford es 815-725-3540. Todo el personal puede ser localizado en este número. Puede dejar mensajes para el personal si ellos no están disponibles cuando usted llama.

A veces puede ser necesario que los padres llamen a la escuela y dejen un mensaje para su hijo. Esto se debe de hacer sólo en caso de emergencia o de mensajes que sean muy urgentes. También puede que sea necesario hablar con un administrador antes de entregar el mensaje para comprobar que la persona que llama sea parte de los contactos de emergencia. Si la llamada llega a tiempo el personal de la oficina hará todo lo posible para entregar los mensajes a los alumnos durante la última clase. No se interrumpirán las clases ni se sacará al alumno de clase para contestar llamadas telefónicas, excepto en caso de extrema urgencia. Es posible que el personal de la oficina no pueda entregar un mensaje si la llamada es recibida a última hora antes de la salida (2:50 PM).

Los alumnos no pueden usar teléfonos móviles para llamar o enviar mensajes durante el día escolar. Si los padres necesitan hablar con su hijo, deben llamar a la escuela al 815-725-3540. El uso de teléfonos móviles durante el día escolar puede resultar en consecuencias disciplinarias.

VISITANTES

Todos los visitantes deben presentar una identificación con una fotografía a Servicios Estudiantiles antes de entrar en la oficina de la escuela. Aconsejamos que programen una cita antes de venir a la escuela.

ANUARIO ESCOLAR

Cada alumno tendrá una foto en el anuario, si se compran o no las fotos escolares. Los alumnos tendrán la oportunidad de ordenar de antemano un anuario. Hay pequeñas cantidades disponibles para la compra sin pedido anticipado. Pueden comprar los anuarios en la oficina de Servicios Estudiantiles.