

JOLIET PUBLIC SCHOOLS DISTRICT 86

Gompers Junior High School Family Supplement 2024-2025

1501 Copperfield Ave. Joliet, IL 60432
(815) 727-5276 - (815) 726-5341 (fax)



Raúl Gastón, Principal
Mia Suarez, Assistant Principal
Academic Advisors:
Daniel Wikert - 8th Grade
TBD - 7th Grade
Laura Arias- 6th Grade

August 2024

Dear Students and Families,

Welcome to Gompers Junior High School! We are excited to have you join our community and look forward to a fantastic 2024-2025 school year. This supplement has been prepared to provide essential information for Gompers students and families. We hope it will help you understand the policies and procedures of our school and District 86.

At Gompers Junior High School, we pride ourselves on offering an outstanding educational experience, thanks to our dedicated and professional staff. We are committed to our goals and look forward to partnering with you to achieve them. *“Every Hawk Will **SOAR!**”*

This supplement is designed to give you and your student the necessary information for a positive junior high school experience. Please read it carefully. All items referenced in this booklet play a crucial role in maintaining the integrity of our academic programs and ensuring the safety of our students. We will provide updates as needed.

Our faculty and staff are eager to work with you and encourage your active participation in the educational process and all our activities. It is important for all students to take advantage of the opportunities that Gompers offers. We encourage students to explore, learn, and grow through the various activities available.

Once again, welcome to Gompers Junior High School! We look forward to making this a phenomenal school year experience. By working together, we can create an environment that is most conducive to learning. We hope your time at Gompers Junior High School will be happy and rewarding.

Sincerely,

Raúl Gastón

Principal

Mia Suarez

Assistant Principal

GENERAL INFORMATION

ARRIVAL OF STUDENTS

All students are to report to their grade level area as soon as they arrive on school grounds. Regular entrance time is 7:35 a.m. Outside supervision begins at 7:25 a.m. Students should not arrive prior to 7:25 a.m. Once students arrive at school, they are expected to remain on school grounds.

All students that are car riders should be dropped off in the Briggs Street parking lot. We ask that parents/guardians use the designated car lanes when dropping off students and adhere to the following procedures:

- Follow all directions given by Gompers Staff
- Turn right only onto Briggs Street (during times posted)
- Be mindful of students getting out of cars
- Be patient and safe as you enter/exit the parking lot
- A detailed map will be emailed to parents/guardians

Students will remain in their designated area until 7:35 a.m. unless it is raining or the temperature drops below 20 degrees Fahrenheit. All students are expected to adhere to the following procedures upon arrival:

- All students eating breakfast should report straight to the cafeteria upon arrival.
- Students should report to their designated areas. Students should follow the directions of staff as they assist them to their designated areas.
- **Sixth Grade:** Line up in the 6th grade hallway.
- **Seventh Grade:** Seventh grade students will report to the area directly outside the breezeway. Students are expected to line up along the perimeter of the area.
- **Eighth Grade:** Eighth grade students must report to the area directly outside the main office by the Copperfield Avenue entrance.

ATTENDANCE

When a student misses school, they miss learning. Absences from school are not conducive to the mission of the Joliet Public Schools District 86 nor to the education of the student.

Absence Calls – In case of an absence or tardy, the parent/guardian is required to report the absence between 7:30 a.m. - 9:00 a.m. by calling (815) 727-5276. A call by the parent/guardian is required on every day of the absence. If a student is absent from school and the school has not been notified by 9:00 a.m., we are required by law to contact the student's parent or guardian. Parents/guardians will be contacted by the District's automated attendance system. It is very important that parents/guardians provide and maintain at least one valid telephone number where the parent/guardian or another responsible adult can be reached in the event of an emergency.

Absence Notes – If a parent or guardian does not report the absence and our automated system fails to make contact with the parent/guardian, a written excuse signed by the parent/guardian must be brought to school upon the student's return to school. If a student has been absent for three or more days, a doctor's note may be required.

Unexcused Absences – All students must attend school regularly or give a valid excuse for any absence from school. Valid excused absences as determined by Section 26-2a of the Illinois School Code include illness, observance of a religious holiday, death in the immediate family, family emergency, any other such circumstances beyond the control of the student as determined by the principal, and other circumstances which cause reasonable concern to the parent/guardian for the safety or health of the student.

Excessive Absences/Truancy – When a student’s absence is without valid cause or is excessive, the student may be considered truant. Any student who is absent from school without valid cause such as illness or other emergency shall be reported to the Student Services Department for immediate action.

Vacations/Family Trips – Student attendance is critical to the success of our students. We need all of our students to be at school each day. Students cannot afford to miss school for extended periods of time. We strongly encourage parents/guardians to plan trips and vacations to coincide with school holidays and breaks. All absences due to vacations during the school year will be marked as unexcused absences.

Signing out Students – For the safety of all students, it is very important for us to be able to account for all students throughout the day. Therefore, it is very important that parents/guardians sign out their child if he/she is to be released early from school. In order for us to release any student, parents/guardians must present a photo ID. Anyone picking up a student from school **MUST** be listed on the student’s registration record in order for the student to be released.

Absence and School Activities – Students who are absent at school or miss fifty percent of the day for any reason may not participate in or attend any after-school activities.

CAFETERIA

Our cafeteria provides breakfast and lunch to all students at no charge. Breakfast is served from 7:25 a.m. - 7:45 a.m. each day and available 20 minutes after the start of the school day. All District students are eligible to receive one free breakfast and one free lunch each school day. Students may also bring lunch from home; one milk will be provided at no cost. Each student is required to have an ID to receive breakfast and/or lunch. Glass bottles are not permitted and water bottles must be clear, not colored.

Lunch schedules for the 2024-2025 school year are as follows:

- 6th Grade10:56 a.m. – 11:26 a.m.
- 7th Grade12:40 p.m. – 1:10 p.m.
- 8th Grade11:58 a.m. – 12:28 p.m.

CELL PHONE & WIRELESS HEADPHONES USAGE

In accordance with District Policy 6.80, cell phones must be out of sight and turned off during regular school hours. If a violation of this policy occurs, the following steps may be taken:

- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 1)
- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 2, parent/guardian notified)
- Staff member will ask for the cell phone. Student may retrieve cell phone at the end of the day from the academic advisor. (warning 3, parent/guardian notified, student will need to turn the cell phone into the office at the start of the school day and retrieve at the end of the day for a period of one week)
- Additional warnings will result in additional consequences; parent/guardian will be notified.
- Wireless headphones are not permitted. Students will be given individual headphones for classroom use. Wireless headphones follow the same policy as cell phones. Please see above.

COMMUNICATION/CHANGE OF ADDRESS/TELEPHONE /UPDATED EMAIL

It is extremely important that we have updated emergency contact information on all students. We must be informed of any change of address, telephone numbers, and email addresses as soon as possible.

District 86 uses a recorded telephone message system to communicate with District families. This system is used to share important information such as school closings and/or emergencies that significantly disrupt the normal school day operations. The District 86 website is also utilized for information dissemination.

Parents/guardians are encouraged to visit the website (www.joliet86.org) to stay informed. Important information is also communicated via Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) and X/Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, and @GompersD86).

DISCIPLINE PROCEDURES

Gompers expects students to behave in an orderly and appropriate manner with respect for the rules of the Joliet Public Schools District 86 and Gompers Junior High School (District Handbook section 6.30). Students who choose to behave in an inappropriate manner will be subject to appropriate disciplinary measures. Additional information will be shared by the academic advisors at the beginning of the school year.

The faculty and staff of Gompers Junior High School have established a climate of respect and support between and among each other. Each teacher has established classroom rules that align with school expectations. Teachers are very supportive of their students and their needs. Thus, students are expected to seek out the assistance of their teachers and/or academic advisor when they are confronted with problems. If, however, at any point a problem arises between students, any actions taken by students must stop immediately once the teacher is present.

ACADEMIC ADVISORS

Gompers Junior High School has three academic advisors who are assigned to a grade level. The role of the academic advisor is to assist students so they may be successful in school. If a student experiences a problem in school, the student should seek out the assistance of the grade level academic advisor. Students are discouraged from taking matters into their own hands. The advisor can assist students with possible solutions, support, or other appropriate options. Additionally, the academic advisor is a link between parents/guardians, students, and teachers. Parents/guardians are encouraged to periodically speak with the academic advisor as a follow up to student behavior and/or academic progress.

Guidelines for Success: At Gompers, we SOAR!

S - *Show Kindness*

O - *Overcome Obstacles*

A - *Accept Responsibility*

R - *Respect Others*

BUS CONDUCT

Gompers Junior High School expects that student conduct on school buses reflect the high standards expected of students while they are in school. Security cameras are present on school buses to monitor student behavior. The bus driver is in full charge of the bus and passengers at all times. All school rules and behavior expectations for students are applicable while traveling to and from the bus stop, waiting at the bus stop, boarding the bus, riding, and disembarking from the bus. Please refer to the District Handbook for additional information regarding bus conduct.

STUDENT APPEARANCE

The Board of School Inspectors recognizes that students and parents/guardians have the right to determine school attire as long as the dress and grooming does not disrupt the educational process, interfere with the maintenance of a positive teaching/learning climate, or compromise reasonable standards of health, safety, and decency. In addition, please refer to the District Handbook under the topic of “Student Appearance” (Section 6.20) for specifics regarding student dress expectations. Any student reporting to school in a manner outside the District’s student appearance expectations will be referred to administration.

- *Jackets should be taken off and kept in lockers throughout the day.*
- *Hats and hoods should be removed upon entering the building and remain off at all times. Hats must be kept in lockers throughout the day. The only exceptions to this rule are head coverings required for religious reasons.*
- *No blankets are allowed at school.*
- *Slippers and/or pajamas should not be worn to school.*

ACADEMIC EXPECTATIONS/PROCEDURES

Students are expected to bring necessary supplies and materials to and from school. Backpacks, however, should remain in student lockers throughout the school day. Students' academic performance will be reported each trimester. Mid Trimester Progress Reports and Report Cards will be available in the Family Portal. Please make sure you have a Family Portal account.

Grading Scale:

All District 86 Schools have adopted the following grading scale:

A-----90% - 100%

B-----80% - 89%

C-----70% - 79%

D-----60% - 69%

Grading will consist of:

Formative Assessment-----30%

Summative Assessment-----70%

All students must maintain a 2.0 cumulative GPA and be in attendance 85% of the time. Participation in school events may be withheld if students do not meet these expectations.

Additional **Graduation** requirements will be shared at a later date.

ID POLICY:

Gompers Junior High School ID Policy: [Gompers Junior High ID Policy](#)

Temporary IDs cost \$1.00 and new IDs cost \$5.00.

LIBRARY

Students are responsible for the library books they check out. They will be charged for any materials that are lost or damaged. Books may be checked out for a period of two weeks. A late fee will be charged for books not returned on time.

LOCKERS

Each student is provided a hall locker to store their belongings. Lockers are equipped with a built-in combination locking device. Students are expected to use the locker assigned specifically to them and are not allowed to share lockers with peers. Doing so may result in disciplinary action. If a locker fails to work properly, the student should report the problem to their teacher and/or academic advisor as soon as possible. Misuse of or tampering with lockers will result in disciplinary action. Misuse is defined as but not limited to the following:

- Writing in/on lockers
- Kicking, hitting, or slamming lockers

ALL STUDENT LOCKERS ARE SUBJECT TO SEARCH BY SCHOOL ADMINISTRATORS AT ANY TIME.

LOST AND FOUND

Any items found on school grounds should be turned into the office immediately. Lost and found items will be located in the front office. Items not claimed at the end of each trimester may be discarded.

PHYSICAL EDUCATION

Each student is required by state law to participate in physical education. Specific guidelines regarding locker room procedures will be shared with students on the first day of PE class. Students not participating in PE may not participate in after school sports. PE uniforms will be available at the beginning of the year. The cost is \$10 for shorts and \$7 for shirts.

SCHOOL PICTURES

All students will have their picture taken on **September 30, 2024**. Families will have the opportunity to purchase the photos. These pictures will also be used for student IDs and the school yearbook. *Information regarding graduation pictures will be provided at a later date.*

TECHNOLOGY

Families will be provided with appropriate usage policies.

VISITORS

All visitors must provide appropriate and valid identification to access the building during school hours.

EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Our extra-curricular athletic program is conducted to provide an enjoyable learning experience for our students, teach the basic skills necessary for success in each activity, and assure regular participation by all team members. Participants will also be taught to develop a positive attitude, work together as a team or group, display good sportsmanship and fair play, and follow the rules and instructions of coaches, sponsors, and officials. It is expected that students attending after-school activities will maintain eligibility requirements and arrange transportation home prior to attending the event/activity.

CLUBS

A variety of clubs and activities are available to students during the school year. Clubs are sponsored by a variety of staff members and open to all students. Information will be available to students through announcements. Contact the office for a complete list of clubs offered this school year.

ATHLETICS

Before try-outs begin, each participant must have turned in:

- Completed sports physical form
- Insurance information

TRY-OUTS

All students trying out for an after-school sport must provide a valid sports physical prior to attending try-outs. We attempt to accommodate the large number of students who wish to participate in interscholastic sports. Sports that can handle large numbers of participants, such as cross-country and wrestling, are operated on a no try-out, no-cut basis. Because only a limited number of students can play basketball (5), volleyball (6), or soccer (11) at one time, a limited number of players are selected for these teams through a try-out process. Coaches evaluate students during a careful selection process and team members are announced after the try-out period, usually three to five days. To help accommodate more students, two teams, a JV team and a Varsity team, are offered for basketball, soccer, and volleyball.

SPORTS HANDBOOK

A Sports Handbook will be provided to all athletes and their families covering the topics: Conduct, Discipline, Eligibility, Equipment, Good Night Rule, Physicals, Practices, Games, and Sports offered.

ADMISSION TO ATHLETIC CONTESTS

Admission to athletic contests is \$2.00 for adults and \$1.00 for students. In addition, students must maintain a grade point average of 2.0 or above to attend after-school athletic events unless they are supervised by a parent/guardian.

SPECTATOR CONDUCT AND SPORTSMANSHIP POLICY

Any person exhibiting unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful behavior at any athletic or extracurricular event at Gompers may be ejected from the event by the administrator or designee in charge of the event. The Superintendent or principal may exclude the person from attending future events pending a hearing before the Board of School Inspectors. Unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful conduct include, but are not limited to:

- Verbal harassment of participants, players, coaches, officials, and fans from either school.
- Using vulgar or obscene language or gestures.
- Possessing or being under the influence of any alcoholic beverage or illegal substance.
- Throwing objects/projectiles without authorization from the administration.
- Failing to obey the instructions of a security officer or District employee.
- Other inappropriate behavior deemed unsportsmanlike, disruptive, or disrespectful by the administrator or designee in charge of the event.

RIGHTS RESERVED STATEMENT

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

ESCUELAS PÚBLICAS DE JOLIET DISTRITO 86

Escuela Secundaria Gompers Suplemento Familiar 2024-2025

1501 Copperfield Ave. Joliet, IL 60432
(815) 727-5276 - (815) 726-5341 (fax)



Raúl Gastón, Directora
Mia Suárez, Subdirectora
Consejeros Académicos:
Daniel Wikert - 8° Grado
TBD - 7° Grado
Laura Arias - 6° Grado

Agosto de 2024

Estimados alumnos y familias,

¡Bienvenidos a la escuela secundaria Gompers! Estamos emocionados de que se una a nuestra comunidad y esperamos un fantástico ciclo escolar 2024-2025. Este suplemento ha sido preparado para proporcionar información esencial a los estudiantes y familias de Gompers. Esperamos que le ayude a comprender las políticas y procedimientos de nuestra escuela y del Distrito 86.

En la secundaria Gompers, nos enorgullecemos de ofrecer una experiencia educativa excepcional, gracias a nuestro personal dedicado y profesional. Estamos comprometidos con nuestros objetivos y esperamos colaborar con usted para lograrlos. *“¡Todos los halcones se elevarán (SOAR)!”*

Este suplemento está diseñado para brindarles a usted y a su alumno la información necesaria para una experiencia positiva en la secundaria. Por favor, léelo atentamente. Todos los elementos a los que se hace referencia en este documento desempeñan un papel crucial para mantener la integridad de nuestros programas académicos y garantizar la seguridad de nuestros alumnos. Proporcionaremos actualizaciones según sea necesario.

Nuestro personal está ansioso en trabajar con usted y apoyar su participación activa en el proceso educativo y en todas nuestras actividades. Es importante que todos los alumnos aprovechen las oportunidades que ofrece Gompers. Animamos a los alumnos a explorar, aprender y crecer a través de las diversas actividades disponibles.

Una vez más, ¡bienvenidos a la secundaria Gompers! Esperamos hacer de este una experiencia fenomenal del ciclo escolar. Trabajando juntos, podemos crear un ambiente más conducible para el aprendizaje. Esperamos que su estancia en la secundaria Gompers sea feliz y gratificante.

Cordialmente,

Raúl Gastón

Director

Mia Suarez

Subdirectora

INFORMACIÓN GENERAL

LLEGADA DE ALUMNOS

Todos los alumnos deben reportarse a su área correspondiente a su nivel de grado en cuanto lleguen a la escuela. La hora normal de entrada es a las 7:35 a.m. La supervisión afuera comienza a las 7:25 a.m. Los alumnos no deben llegar antes de las 7:25 a.m. Una vez que llegan a la escuela, deben permanecer en las instalaciones de la escuela.

Todos los alumnos que llegan en coche deben ser dejados en el estacionamiento de la calle Briggs. Les pedimos a los padres/tutores que usen los carriles designados para dejar a los alumnos y que sigan los siguientes procedimientos:

- Siga todas las instrucciones del personal de Gompers
- Solo puede voltear a la derecha en la calle Briggs (durante los horarios indicados)
- Tenga cuidado con los alumnos que salen de los coches
- Sea paciente y precavido al entrar y salir del estacionamiento
- Se le enviará un mapa detallado por correo electrónico

Los alumnos deben permanecer en su área designada hasta las 7:35 a.m. a menos que esté lloviendo o la temperatura baje a menos de los 20° Fahrenheit. Se espera que todos sigan los siguientes procedimientos a su llegada:

- Todos los alumnos que desayunan deben presentarse directamente en el comedor a su llegada.
- A su llegada, los estudiantes deben presentarse en sus áreas designadas. Deben seguir las instrucciones del personal mientras los ayudan a llegar a sus áreas designadas.
- **Sexto Grado** - Formen fila en el pasillo de 6° grado.
- **Séptimo Grado** - Deben reportarse al área directamente afuera del corredor cubierto. Se espera que se alineen a lo largo del perímetro del área.
- **Octavo Grado** - Deben reportarse al área directamente fuera de la oficina principal por la entrada de la avenida Copperfield.

ASISTENCIA

Cuando un alumno falta a la escuela, pierde aprendizaje. Las ausencias escolares no favorecen la misión de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 ni la educación del alumno.

Llamadas de Ausencias – En caso de una ausencia o retardo, se requiere que el padre/tutor reporte la ausencia entre las 7:30 a.m. y las 9:00 a.m. llamando al (815) 727-5276. Una llamada por el padre/tutor es requerida todos los días de ausencia. Si un alumno está ausente de la escuela y no hemos sido notificados antes de las 9:00 a.m., estamos obligados por ley a ponernos en contacto con el padre o tutor del alumno. Los padres/tutores serán contactados por el sistema automatizado de asistencia del Distrito. Es muy importante que los padres/tutores provean y mantengan al menos un número de teléfono válido donde puedan ustedes u otro adulto responsable ser localizados en caso de emergencia.

Notas de Ausencia – Si la ausencia no es reportada y nuestro sistema automatizado no se comunica con el padre/tutor, se debe traer a la escuela una excusa por escrito firmada por el padre/tutor al regreso del alumno. Si un alumno ha estado ausente durante tres o más días, puede ser necesaria una nota del médico.

Ausencias Injustificadas – Todos los alumnos deben asistir a la escuela regularmente o dar una excusa válida por cualquier ausencia. Las ausencias justificadas válidas, según lo determinado por la Sección 26-2a del Código Escolar de Illinois, incluyen enfermedad, celebración de un día religioso, fallecimiento en la familia inmediata, emergencia familiar, cualquier otra circunstancia fuera del control del alumno según lo determinado por el director y otras circunstancias que causan preocupación razonable al padre/tutor por la seguridad o la salud del alumno.

Ausencias Excesivas – Cualquier alumno que esté ausente de la escuela sin causa válida, como enfermedad u otra emergencia, o tenga ausencias excesivas será reportado al Departamento de Servicios Estudiantiles para acción inmediata.

Vacaciones/Viajes Familiares – La asistencia es importante para el éxito de nuestros alumnos. Necesitamos que todos nuestros alumnos estén en la escuela todos los días. No pueden permitirse el lujo de faltar a la escuela por largos períodos de tiempo. Recomendamos a los padres/tutores a planificar viajes y vacaciones para que coincidan con los días festivos y descansos escolares. Todas las ausencias debidas a vacaciones durante el ciclo escolar serán registradas como ausencias injustificadas.

Salida Temprana – Para la seguridad de todos los alumnos, es muy importante que podamos dar cuenta de cada una durante todo el día escolar. Por lo tanto, es muy importante que los padres/tutores firmen el registro de salida si sus hijos van a salir temprano de la escuela. Para que podamos dejar salir a cualquier alumno, los padres/tutores deben presentar una identificación con fotografía. Cualquier persona que recoja a un alumno de la escuela DEBE ser un contacto en el registro del alumno para que pueda salir.

Ausencia y Actividades Escolares – Los alumnos que falten a clase o falten el cincuenta por ciento del día escolar, por cualquier motivo, no podrán participar ni asistir a ninguna actividad extraescolar.

COMEDOR

Nuestro comedor ofrece un desayuno y un almuerzo gratuito a todos los alumnos cada día escolar. El desayuno se sirve de 7:25 a.m. a 7:45 a.m. y está disponible 20 minutos después del comienzo del día escolar. También pueden traer su propio almuerzo de casa; se les dará una leche sin costo alguno. Se requiere que cada alumno tenga una credencial estudiantil para recibir desayuno y/o almuerzo. No se permiten botellas de vidrio y las botellas de agua tienen que ser transparentes, no de color.

Los horarios de almuerzo para el ciclo escolar 2024-2025 son los siguientes:

- 6° Grado10:56 a.m. a 11:26 a.m.
- 7° Grado12:40 p.m. a 1:10 p.m.
- 8° Grado11:58 a.m. a 12:28 p.m.

USO DE TELÉFONOS MÓVILES Y AUDÍFONOS INALÁMBRICOS

De acuerdo con la Política del Distrito 6.80, los teléfonos móviles deben estar fuera de la vista y apagados durante el horario escolar. Si ocurre una violación de esta política, se pueden tomar las siguientes medidas:

- El miembro del personal pedirá el teléfono móvil. El alumno puede recoger el teléfono móvil al final del día con el consejero académico. (advertencia 1)
- El miembro del personal pedirá el teléfono móvil. El alumno puede recoger el teléfono móvil al final del día con el consejero académico. (advertencia 2, notificación a los padres/tutor)
- El miembro del personal pedirá el teléfono móvil. El alumno puede recoger el teléfono móvil al final del día con el consejero académico. (advertencia 3, padre/tutor notificado, el alumno tendrá que entregar el teléfono móvil en la oficina al comienzo del día escolar y recogerlo al final del día por un plazo de una semana).
- Advertencias adicionales resultarán en consecuencias adicionales; los padres/tutores serán notificados.
- No se permiten audífonos inalámbricos. Los alumnos recibirán audífonos individuales para uso en el salón de clases. Los audífonos inalámbricos siguen la misma política que los teléfonos celulares. Por favor, vea arriba.

COMUNICACIÓN/CAMBIO DE DOMICILIO/TELÉFONO/CORREO ELECTRÓNICO

Es muy importante que tengamos actualizada la información de contactos de emergencia de todos los alumnos. Debemos ser informados lo antes posible de cualquier cambio de domicilio, número de teléfono y correo electrónico.

El Distrito 86 utiliza un sistema de mensajes telefónicos grabados para comunicarse con las familias. Este sistema se utiliza para compartir información importante como el cierre de escuelas y/o emergencias que interrumpen significativamente las operaciones normales del día escolar. El sitio de Internet del Distrito 86 también se utiliza para publicar información. Se recomienda a los padres/tutores ir al sitio de Internet (www.joliet86.org) para mantenerse informados. La información importante también se comunica a través de Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) y X/Twitter (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, y @GompersD86).

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

La secundaria Gompers espera que los alumnos se comporten de manera ordenada y apropiada, respetando las reglas de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 y de la secundaria Gompers (sección 6.30 del manual del Distrito). Los alumnos que decidan comportarse de manera inapropiada estarán sujetos a las medidas disciplinarias correspondientes. Información adicional será compartida por los consejeros académicos al inicio del ciclo escolar.

Los docentes y el personal de la secundaria Gompers ha establecido un ambiente de respeto y apoyo entre ellos. Cada docente ha establecido reglas de clase que se alinean con las expectativas de la escuela. Los docentes son un gran apoyo para los alumnos y sus necesidades. Por lo tanto, se espera que los alumnos busquen la ayuda de sus maestros y/o de su consejero académico cuando se enfrenten a problemas. Si en algún momento surge un problema entre los alumnos, cualquier acción tomada por ellos debe terminar inmediatamente una vez que el docente esté presente.

CONSEJEROS ACADÉMICOS

La secundaria Gompers tiene tres consejeros académicos que son asignados a un nivel de grado. El objetivo del consejero académico es ayudar a los alumnos para que puedan tener éxito en la escuela. Si un alumno tiene un problema en la escuela, debe buscar la ayuda de su consejero académico. Se desaconseja a los alumnos que tomen el asunto en sus propias manos. El consejero los puede ayudar con posibles soluciones, apoyo u otras opciones apropiadas. El consejero académico sirve de vínculo entre padres/tutores, alumnos y docentes. Se recomienda a los padres/tutores a hablar periódicamente con el consejero académico sobre el comportamiento y/o progreso académico del alumno.

Normas Para el Éxito: En Gompers, ¡nos elevamos (SOAR)!

S - *Show Kindness (Mostrar Amabilidad)*

O - *Overcome Obstacles (Superar Obstáculos)*

A - *Accept Responsibility (Aceptar Responsabilidades)*

R - *Respect Others (Respetar a Los Demás)*

CONDUCTA EN EL AUTOBÚS

La secundaria Gompers espera que la conducta de los alumnos en los autobuses escolares refleje los mismos altos estándares esperados cuando están en la escuela. Cámaras de seguridad pueden estar presentes en los autobuses escolares para monitorear el comportamiento de los alumnos. El conductor del autobús está a cargo del autobús y los pasajeros en todo momento. Todas las reglas de la escuela y las expectativas de comportamiento se aplican mientras son transportados hacia y desde la parada del autobús, esperan en la parada del autobús, abordan el autobús, viajan y se bajan del autobús. Consulte el manual del Distrito para obtener información adicional sobre la conducta en el autobús.

APARIENCIA DEL ESTUDIANTE

La Mesa Directiva Escolar reconoce que los alumnos y padres/tutores tienen el derecho de decidir la vestimenta escolar siempre y cuando la vestimenta y el aseo no interrumpan el proceso educativo, interfieran con el mantenimiento de un ambiente positivo de enseñanza/aprendizaje o comprometan estándares razonables de salud, seguridad y decencia. Consulte el manual del Distrito bajo el tema de

«Apariencia del Estudiante» (Sección 6.20) para detalles específicos sobre las expectativas de vestimenta. Cualquier alumno que se presente a la escuela de una manera fuera de las expectativas de apariencia estudiantil del Distrito será mandado a la administración.

- ***Deben quitarse y guardar las chamarras en los casilleros durante todo el día.***
- ***Deben quitarse los gorros y capuchas al entrar al edificio y permanecer así en todo momento. Los gorros tienen que ser guardados en los casilleros durante todo el día. Las únicas excepciones a esta regla son los cubiertos de cabeza por motivos religiosos.***
- ***No se permiten cobijas en la escuela.***
- ***No se permite usar pantuflas y/o pijamas en la escuela.***

EXPECTATIVAS ACADÉMICAS/PROCEDIMIENTOS

Se espera que los alumnos se lleven y traigan sus útiles y materiales necesarios a la escuela. Las mochilas, sin embargo, deben permanecer en los casilleros de los alumnos durante todo el día escolar. El rendimiento académico será reportado cada trimestre. Los informes de progreso de mitad de trimestre y las boletas de calificaciones estarán disponibles en el Portal Familiar. Asegúrese de tener una cuenta en el Portal Familiar.

Escala de Calificaciones:

Todas las escuelas del Distrito
86 han adoptado la siguiente
escala de calificaciones:

A----90% - 100%
B----80% - 89%
C----70% - 79%
D----60% - 69%

La calificación consistirá en:

Evaluación Formativa-----30%
Evaluación Sumativa-----70%

Todos los alumnos deben mantener un promedio de calificaciones acumulativo de 2.0 y asistir a clases el 85% del tiempo. La participación en eventos escolares puede ser negada si no cumplen con estas expectativas.

Los requisitos adicionales para la **graduación** se comunicarán más adelante.

POLÍTICA DE CREDENCIALES ESTUDIANTILES:

La política de la credencial estudiantil de la secundaria Gompers: [Gompers Junior High ID Policy](#)
Las identificaciones temporales cuestan \$1.00 y las credenciales nuevas cuestan \$5.00.

BIBLIOTECA

Los alumnos son responsables por los libros que saquen prestados de la biblioteca. Se les cobrará por cualquier material que se pierda o dañe. Los libros pueden ser prestados por un plazo de dos semanas. Se cobrará un cargo por retraso en los libros no devueltos a tiempo.

CASILLEROS

Cada alumno tendrá un casillero para guardar sus pertenencias. Los casilleros están equipados con un candado de combinación. Los alumnos deben utilizar el casillero que les ha sido asignado y no pueden compartirlo con sus compañeros. Si lo hacen, puede resultar en una acción de medidas disciplinarias. Si un casillero no funciona correctamente, el alumno debe informar el problema a su maestro y/o consejero académico lo antes posible. El uso indebido o la manipulación de los casilleros resultará en medidas disciplinarias. El mal uso se define como, pero no se limita a lo siguiente:

- Escribir dentro o sobre los casilleros
- Patear, golpear o dar portazos a los casilleros

TODOS LOS CASILLEROS DE LOS ALUMNOS ESTÁN SUJETOS A INSPECCIÓN POR PARTE DE LOS ADMINISTRADORES DE LA ESCUELA EN CUALQUIER MOMENTO.

OBJETOS PERDIDOS (LOST AND FOUND)

Todos los objetos encontrados en las instalaciones de la escuela deben entregarse inmediatamente en la oficina. Los artículos perdidos se encontrarán en la oficina. Los artículos no reclamados al final de cada trimestre pueden ser desechados.

EDUCACIÓN FÍSICA

Cada alumno está obligado, por ley estatal, a participar en la educación física. Las normas específicas de los procedimientos del vestuario serán compartidas en el primer día de la clase de educación física. Los alumnos que no participen en educación física no podrán participar en los deportes extraescolares. Los uniformes estarán disponibles al principio del ciclo. El costo es de \$10 para los shorts y \$7 para las camisetas.

FOTOGRAFÍAS ESCOLARES

Se les tomará una foto a todos los alumnos el 30 de septiembre de 2024. Las familias tendrán la oportunidad de comprar las fotos. Estas fotos también se utilizarán para las credenciales estudiantiles y el anuario escolar. *Información sobre las fotos de graduación se proveerá en una fecha más adelante.*

TECNOLOGÍA

Las familias recibirán información sobre las políticas de uso apropiado.

VISITANTES

Todos los visitantes deben presentar una identificación adecuada y válida para acceder al edificio durante el horario escolar.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Nuestro programa deportivo extraescolar se lleva a cabo para ofrecer una experiencia de aprendizaje agradable para nuestros alumnos, enseñar las habilidades básicas necesarias para el éxito en cada actividad y asegurar la participación de todos los miembros del equipo. También se les enseñará a los participantes a desarrollar una actitud positiva, a trabajar juntos como equipo o grupo, a mostrar buena deportividad y juego limpio y a seguir las normas e instrucciones de entrenadores, patrocinadores y oficiales. Se espera que los alumnos que asistan a actividades extraescolares mantengan los requisitos de elegibilidad y tengan transporte a casa antes de asistir al evento/actividad.

CLUBES

Una variedad de clubes y actividades estarán disponibles para los alumnos durante el ciclo escolar. Los clubes son patrocinados por varios miembros del personal y están abiertos a todos los alumnos. La información sobre los clubes estará disponible para los alumnos a través de anuncios. Comuníquese con la oficina para obtener una lista completa de los clubes que se ofrecen este curso.

DEPORTES

Antes de que comiencen las pruebas, cada participante debe haber entregado:

- Forma de examen físico deportivo
- Información de seguro médico

PRUEBAS

Los alumnos que quieran asistir una prueba deportiva tienen que entregar un examen físico deportivo válido antes de asistir a las pruebas. Intentamos acomodar el mayor número de alumnos que desean participar en deportes. Los deportes que pueden incluir un gran número de participantes, como cross-country y la lucha, son operados sin pruebas. Debido a que sólo un número limitado de alumnos puede jugar a la vez al baloncesto (5), voleibol (6) o fútbol (11), se selecciona un número limitado de jugadores para estos equipos

mediante un proceso de pruebas. Los entrenadores evalúan a los alumnos durante un cuidadoso proceso de selección y los miembros del equipo se anuncian después del período de prueba, normalmente de tres a cinco días. Para ayudar a acomodar a más alumnos, se ofrecen dos equipos, un equipo JV y un equipo Varsity, para baloncesto, fútbol y voleibol.

MANUAL DEPORTIVO

Se entregará un Manual Deportivo a todos los atletas y sus familias que cubre los siguientes temas: conducta, disciplina, elegibilidad, equipo, regla de buenas noches, exámenes físicos, prácticas y partidos, y deportes ofrecidos.

ADMISIÓN A COMPETENCIAS DEPORTIVAS

La admisión a las competencias deportivas cuesta \$2 por adulto y \$1 por alumno. Los alumnos de Gompers tienen que mantener un promedio de calificaciones de 2.0 o más para asistir a eventos deportivos después de clases, a menos que sean supervisados por un padre/tutor.

POLÍTICA DE CONDUCTA Y DEPORTIVIDAD DEL PÚBLICO

Toda persona que muestre un comportamiento antideportivo, disruptivo o irrespetuoso en cualquier evento deportivo o extraescolar en la secundaria Gompers podrá ser expulsada del evento por un administrador o la persona a cargo del evento. La superintendente o el director puede excluir a la persona de asistir a futuros eventos en espera de una audiencia ante la Mesa Directiva Escolar. Ejemplos de conducta antideportiva, disruptiva o irrespetuosa incluyen, pero no se limitan a:

- Acoso verbal a participantes, jugadores, entrenadores, oficiales y aficionados de nuestra escuela o de la escuela contraria.
- Usar lenguaje o gestos vulgares u obscenos.
- Poseer o estar bajo los efectos de cualquier bebida alcohólica o sustancia ilegal.
- Lanzar objetos/proyectiles sin autorización de la administración.
- No obedecer las instrucciones de un oficial de seguridad o empleado del Distrito.
- Otro comportamiento inapropiado considerado antideportivo, perturbador o irrespetuoso por un administrador o persona a cargo del evento.

DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS

Las disposiciones de esta publicación no deben considerarse un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.