

EISENHOWER ACADEMY

406 Burke Drive
Joliet, IL 60433

Phone: (815) 723-0233

Fax: (815) 740-5455

Ms. Nicole Bottigliero, Principal

Mr. Ryan Martinsen, Academic Advisor



August 2024

Dear Eisenhower Students and Parents,

We are so glad that you have chosen Eisenhower Academy! On behalf of the faculty and staff, we would like to take this opportunity to welcome you to Eisenhower Academy Magnet School. We are extremely proud of our school's academic performance and the positive behavior of our students. The success of our school can be attributed to the dedication of our staff and our school community. With the signing of the Partners in Learning Agreement, the students, parents, teachers, and principal form an alliance to help each child develop to his/her fullest potential. We are committed to our goals and appreciate that you have joined us as partners.

This supplement, which expresses our policies, procedure and Academy expectations, has been prepared as a reference for parents and students. Please take the time to read it. If you have questions, please do not hesitate to ask for clarification. When you and your child have read and discussed the District 86 Parent-Student Handbook, please return the signed handbook form to the school office.

It is a privilege to serve as the administrators of Eisenhower Academy. We take the responsibility of educating your child very seriously. Communication between the school and parents is vital for your child's success. It takes all of us working together to provide an environment that is most conducive to learning. Please know that we are here to work with and support you as we join each other to provide the best possible education for all children at Eisenhower.

Nicole Bottigliero

Nicole Bottigliero
Principal

Ryan Martinsen

Ryan Martinsen
Academic Advisor

Table of Contents

The School Day	3
School Hours/Schedule	3
Program Offerings	3-4
Program Requirements	4
Dismissal from Eisenhower	4
Parent Sessions	4
Attendance	4
Reporting Absences	4-5
Discipline Procedures and School Code of Conduct	5
Procedures	5
Consequences	5
Parental Involvement	6
Report Cards and Conferences	6
Parent Organization	6
Communication	6-7
School Information and Procedures	7
Birthdays	7
Breakfast and Lunch Program	7
Field Trips	7
Homework	8
Library	8
Lost Articles	8
Money	8
School Pictures	8

Copy of Partners in Learning: Four-Way Learning Agreement

The School Day

School Hours/Schedule

Upon arrival at school, students who ride to school on the bus will exit the buses at 7:45 a.m. at the back entrance of the building and enter through Door #5. Students who walk to school or those who are car riders are dropped off and picked up on Fourth Avenue at the **north** door parking area (Door #2). The children will then go to their designated areas. **Supervision does not begin until 7:45 a.m.** Car riders will be provided a placard that should be displayed in the vehicle. Those without a placard will be asked to show ID prior to the student being dismissed at the end of the day.

Late students, parents dropping off, or parents picking up a child **must** use the **west** entrance (front doors by flag pole, Door #1) and report directly to the office.

ALL doors are locked at 8:00 a.m. and remain locked all day. Any parents and/or visitors must report to the office and sign our visitors' book, located in the lobby, with the time and purpose (i.e. library volunteer, classroom tutor, picking up sick child, etc.). All other visitors will need to make an appointment at least 24 hours in advance prior to visiting the school building.

PLEASE notify the office of any change to phone numbers immediately. It is imperative that we have current phone numbers on file in case of an emergency. Thank you, in advance, for your understanding and cooperation.

Daily Schedule

7:45 a.m.	Students begin arriving/eat breakfast
8:00 a.m.	Students enter their Homeroom
8:05 a.m.	Morning Announcements
11:30 a.m.	Lunch/Recess
	Grades 1, 2: 11:30 – 11:50 a.m.
	Grades 3, 4, 5: 11:50 a.m.– 12:10 p.m.
12:10 p.m.	Bell for end of lunch period
2:10 p.m.	Student Dismissal

Program Offerings

Academic Enrichment

Academic Enrichment will be offered to students who meet District Academic Enrichment criteria. Academic Enrichment will be provided within the regular school day at Eisenhower. Academic Enrichment will be held during the time that has been set aside to provide for intervention and enrichment services.

Second-Step Program

A curriculum that provides instruction to 1st through 5th grade students in social and emotional learning with units on skills for learning, empathy, emotion management, friendship skills, and problem solving.

Problem-Based Learning (PBL)

Students at Eisenhower Academy approach learning a little differently than students at other schools. Our focus is on Math/Science/Technology while using a Problem-Based Learning approach. Each trimester a topic is selected for all students to explore. Teachers will use real-world problems to coach learning and challenge student thinking. Learning will take on new meaning as students make connections in the world.

After-School Activities

Young Rembrandts, Computer Programming, 3rd grade Camp Fitness, and a variety of teacher facilitated after-school programs are offered to Eisenhower students. Information regarding these programs will be sent home to parents each trimester. If students are staying for an after-school activity, a note **must be sent on the day of the activity**. If a note is not received, the student will be sent home on the bus as usual.

Program Requirements

Dismissal from Eisenhower Academy

Eisenhower Academy is a magnet school, offered as a choice for students in Joliet Public Schools District 86. In the process of filling out the application and signing the Partners in Learning Agreement, parents and students agree to follow all policies of Eisenhower Academy. Dismissal from the Academy program may result from the following:

- Nine referrals (PAWS) to the office (Academic and/or Behavioral)
- Severe behavior concern
- Not maintaining a "C" average (2.0 Grade Point)
- Not maintaining average or above average scores on STAR360 & Illinois Assessment of Readiness
- Family not attending four parenting sessions
- Family not attending mandatory parent/teacher conferences & curriculum night
- Accumulation of 9 days of unexcused absences
- Accumulation of 15 unexcused tardies
- Ineffective growth in the Multi-Tiered Systems of Support (MTSS) process

Parent Sessions

By choosing Eisenhower Academy for their child(ren), parents agree to attend four Parenting Sessions. Numerous sessions will be offered throughout the year on various topics. **Open House and a mandatory Curriculum Night** are the first sessions parents/guardians are required to attend. Dates and topics for additional sessions will be scheduled and notices will be sent home. No credit will be given for attending other schools' Open Houses. **Make-up sessions will NOT be offered.** Parents are also required to attend Parent/Teacher Conferences, which will be held in November and March. Failure to fulfill your parental obligation will result in your child's dismissal from Eisenhower Academy. **Unless otherwise specified, children of any age MAY NOT attend parent sessions. In order to be respectful of our speakers, the doors to Eisenhower will be locked 10 minutes after the start of the sessions.**

Attendance

Reporting Absences

The primary responsibility for student attendance rests with parents/guardians. When a student misses school, they miss learning. Absences from school are not conducive to the mission of the Joliet Public Schools District 86 or to the education of the student. Absences are not excused except in the case of *personal illness, death in the immediate family, observance of a religious holiday, family emergency, or include situations beyond the control of the student.*

A call from the parent/guardian is required on the first day and each subsequent day of absence or tardiness. If we do not receive a call, you will receive a District automated message to verify the absence. If your child is going to be late, please call the school office no later than 8:30 a.m. so a school lunch can be ordered.

If a student becomes ill and needs to be sent home during the school day, a parent will be called and notified. If a parent cannot be reached, a person designated by the parent as an emergency contact will be called. **It is the parent's responsibility to notify the office if a change is made for an emergency contact.**

Every attempt should be made to schedule doctor/dentist appointments after school. If this is not possible, please notify the office at least one day prior to the scheduled appointment. Attempts to make appointments in the afternoon would be appreciated.

Tardiness

Students need to arrive at school on time. Tardiness is disruptive, not only to the tardy student, but also to students already present and to the instructional process of the teacher. Reporting to school after the designated time will result in a recorded tardy for the student. A parent/guardian must call the school to provide a valid reason for the tardiness. Failure to do so will result in an unexcused tardy. **Excessive tardiness (15 unexcused) could result in dismissal from Eisenhower Academy.**

Truancy

Any student with 9 unexcused absences or 15 tardies will be referred to the District truancy officer. **If a student has 9 unexcused absences or 15 unexcused tardies, they can be dismissed from the Academy program.**

Extended Vacations

Vacations are strongly discouraged that create circumstances that may cause a prolonged absence while school is in session. Therefore, any parent/guardian permission for such absence will be considered as an **unexcused** absence.

Discipline Procedures and Code of Conduct

Procedures

Safe and orderly behavior is essential in any effective school setting. A superior teaching staff, efficient administration, and exemplary educational programs assist in supporting positive behavior. The development of the child as a wholesome well-rounded American citizen is an important component of our program. Eisenhower employs a positive approach to discipline. Our *SOAR to Success* program "catches" and "acknowledges" students exhibiting quality character traits.

The following Code of Conduct has been established for our school and students to **SOAR**:

- **Safe Choices** (Keep my hands, my feet, and all objects to myself.)
- **Own your actions** (Accept and reflect on my choices.)
- **Act Responsibly** (Follow directions quickly and quietly.)
- **Respectful to others and self** (Use acceptable tone and language, mind your manners, participate appropriately.)

The behavior of Eisenhower Academy students is expected to be one which exhibits respect for themselves and others. The teachers will make their behavioral expectations known to the students. They will also make students aware of the consequences of continued misbehavior.

A Parent Alert Warning Slip (PAWS) will be issued to a student by the principal or a teacher for a behavior concern. When a student receives a PAW slip for misbehavior, they meet with the principal to discuss the incident. The discussion will include reflections and making better choices. The intent of the Parent Alert Warning Slip is for the student to learn from their mistake. It also serves as a means to communicate with parents and assist in maintaining records of occurrences. The goal is always to work together for the benefit of the student.

Parental Involvement

Report Cards and Conferences

Formal student report cards are issued three times a year. Students in 1st and 2nd grade will receive a 1 (Exceeds Standards); 2 (Meets Standards); or 3 (Below Standards). Students in 3rd, 4th and 5th grades will receive letter grades (A, B, C, D, or F) and will be evaluated in light of their own progress. Your child is an individual and the grades should not be compared with any other child's report card or progress. The grades are based on test results, class participation, written work, and assignments.

Performance Code:

A – 90-100%	Excellent
B – 80-89%	Above Average
C – 70-79%	Average
D – 60-69%	Below Average
F – Below 60%	Performance not acceptable for advancement

Conference Schedule:

November	Parent/Teacher Conference (MANDATORY)
March	Parent/Teacher Conference

Progress reports will be sent home midway during each trimester. Please review this with your child and return a signed copy to the teacher. This report keeps you informed of your child's progress.

Assessment

To increase data driven instruction, students will be given the following assessments/screeners:

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------|------------------|
| ● STAR 360 Benchmark | Grades 1-5 (ELA & Math) | 3 times per year |
| ● STAR 360 Progress Monitoring | Grades 1-5 (ELA & Math) | 6 times per year |
| ● Common Assessments | Grades 1-5 (ELA & Math) | Periodically |
| ● IAR | Grades 3-5 (ELA & Math) | 1 time per year |
| ● ISA | Grade 5 (Science) | 1 time per year |

Results from various assessments are shared with parents during Parent/Teacher Conferences. Book tests, teacher tests, and informal assessment are also used in evaluating student progress.

Parent Organization

The PFC (Parent Faculty Council) plays an important role in helping to provide a quality education at Eisenhower. The council's board is comprised of parents, teachers, and administrators from Eisenhower and the Academy program at Washington. Each board member either holds an office (executive member) or chairs one of the following committees: Fall Supper, Room Parents, Teacher Appreciation, External Social, Fundraising, Yearbook, Fun Fair, and 1st Grade Welcome/5th Grade Farewell. **All parents are encouraged to join the PFC.** You are encouraged to also join the PFC GroupMe App to stay informed of all activities- https://groupme.com/join_group/101432709/Gou8fXx5

Communication

Eisenhower Academy communicates with parents in a variety of ways.

- The Eisenhower Academy calendar/newsletter is one form of communication sent home to parents monthly with upcoming dates and events. We ask that you please read and save the newsletter, as additional reminders about special activities will **NOT** be sent home.

- **Parent/Teacher Conferences** are held at the conclusion of the grading periods in November and March. The fall conference is **MANDATORY** for parents to attend (according to our Partners in Learning Agreement).
- **Progress Reports** are another form of communication among parents, teachers, students, and the principal. These are sent home between grading periods each trimester.
- Another means of communicating with parents is through our **Parent Alert Warning Slip (PAWS)**. This form tracks and informs parents of any areas of concern that Eisenhower Academy staff may have concerning your child.
- **REMIND App** - Classroom teachers will provide the classroom code.
- **Assignment Record/Assignment Notes-Planners** - Each student will have an assignment record, whether it be a planner or record sheet in the front pouch of their take-home folder. Teachers will communicate through assignment records if there is missing work. We ask that parents sign and review the assignment record regularly. If a student fails to complete an assignment, it will have a negative effect on their homework or classwork grade. Students are expected to complete any missing assignments for their educational benefit.

District Website

Information about the District and our school can be found on the District website: www.joliet86.org

Twitter Account: @EisenhowerD86

School Spirit store: <https://eisenhoweracademyspiritwear.com>

School Information and Procedures

Birthdays

If you choose to celebrate your child's birthday at school, please send either a grade appropriate book or non-edible items for the occasion (pencils, erasers, party favors, etc.). **Please do not send treats due to health concerns.** Thank you for your cooperation and understanding.

Breakfast and Lunch Program

- **Breakfast** – The breakfast program is open to all students. The breakfast program takes place from 7:45-8:00 a.m. Monday through Friday in the school's cafeteria. Breakfast will also be available 20 minutes after the start of the school day.
- **Lunch** – A hot lunch is offered to all students daily. Menus are available monthly. Students may also bring a sack lunch from home. Students bringing sack lunches to school **may only** bring drinks that are in cans, boxes, or plastic bottles. For safety reasons, **glass is not allowed**. The student's full name should be on all sack lunches or lunch boxes.
- **Lunches may be ordered daily, but must be ordered by 9:00 am. If a student is going to be late, the parent must call in to order hot lunch by 9:00 a.m.** Students are expected to cooperate in the cafeteria by sitting quietly, using good table manners, depositing all lunch litter in wastebaskets, and leaving the table/floor in clean condition for others. Students **cannot** take food back to the classroom.
- Students are not allowed to share food with other students.

Field Trips (INCLUDED IN DISTRICT HANDBOOK)

Field trips are taken to enrich the students' educational experience. The teacher determines the number of trips taken each year. Students will be required to bring a signed permission slip from their parents before being allowed to participate. Students pay for bus costs and admission fees unless otherwise noted. Please send money in a separate envelope marked with your child's name, grade, trip information, and money enclosed. Parent chaperones are expected to ride the bus with the students and are not permitted to bring other children. All trips are pre-approved by the Assistant Superintendent for Curriculum and Instruction and the Building Principal.

Homework

Eisenhower Academy is dedicated to academic excellence and high student achievement. Homework is considered an important part of skill acquisition and is geared to strengthen and complement the learning acquired in the classroom setting.

In accordance with the Partners in Learning Agreement, it is best to provide a regular time and place where homework is done. Parents are not expected to help their children excessively – **homework is your child's responsibility** – but parent interest goes far in encouraging a child.

Homework will not always be of a written nature. It may be a reading assignment or a creative project. Excessive homework is not intended. If assignments seem too lengthy, please confer with your child's teacher. Suggested maximum time allotment for homework are:

First Grade	15-30 minutes
Second/Third Grades	15-45 minutes
Fourth/Fifth Grades	30-60 minutes

Please keep in mind that students work at their individual pace and the above allotments are only suggestions.

Parents are expected to sign all homework assignments and assignment notebooks each night. If homework assignments are not completed the day they are due, the student's homework grade will be affected. Assignments will be checked in class where appropriate or by the teacher and returned. Parents will be given feedback on their child's work completion through the use of the Assignment Record (either through an assignment record sheet or planner-see page 7).

Library

Each child benefits from the library with the wide variety of books available for classroom use. The student is responsible for returning all library books. A new book may not be checked out until the previous book is returned. The student is required to pay the cost of a lost or excessively damaged book. Money will not be refunded if the book is located at a later date.

Lost Articles

The school office maintains a lost and found box. If your child has lost an article, please have them check the lost and found box. Please include student's names on lunch boxes and clothing if possible.

Money

When sending money to school, please put it in an envelope marked with the student's name, the teacher's name, the amount, and the purpose of the money.

School Pictures

All children will have pictures taken at the beginning of the school year. These pictures will be used for our school yearbook. Pictures may also be taken in the spring. Purchasing school pictures is optional.

PARTNERS IN LEARNING
Four-Way Learning Agreement
Student-Parent-Teacher-Administrator

We know that students learn best at **Eisenhower Academy** when everyone works together to encourage learning and practice appropriate behavior. This agreement is a promise to work together as a team to help your child achieve in school. Together, we can improve teaching and learning.

As a student, I pledge to

- ✓ work as hard as I can on my school assignments.
- ✓ discuss with my parents what I am learning in school.
- ✓ respect myself, my family members, and school staff members.
- ✓ practice the goals of the District Behavior Standard at all times.
- ✓ ask my teacher questions when I don't understand something.
- ✓ use my public or school library frequently.
- ✓ limit my TV watching and make time for reading.
- ✓ follow bus safety rules.

Student Signature: _____

As a parent, I pledge to

- ✓ encourage good study habits, including quiet study time at home.
- ✓ talk with my child every day about his or her school activities.
- ✓ reinforce respect for self and others.
- ✓ support the District Behavior Standards and review bus safety rules with my child.
- ✓ be aware of my child's progress in school by attending conferences, reviewing school work, and calling the teacher or school with questions.
- ✓ volunteer for my child's school or district.
- ✓ encourage good reading habits by reading to or with my child and by reading myself.
- ✓ limit my child's TV viewing and help select worthwhile programs.
- ✓ participate in at least 4 parent sessions, one being the mandatory Open House, during the school year.
- ✓ attend two scheduled district Parent/Teacher Conferences.

Parent Signature: _____

As a teacher, I pledge to

- ✓ provide motivating and interesting learning experiences in my classroom.
- ✓ explain my instructional goals and grading system to students and parents.
- ✓ explain academic and classroom expectations to students and parents.
- ✓ provide for two-way communication with parents about what children are learning in school and how families can enhance children's learning at home and in the community.
- ✓ respect the uniqueness of my students and their families.
- ✓ teach and reinforce the District Behavior Standards, bus safety rules, and class expectations at all times.
- ✓ guide students and parents in choosing reading materials and TV programs.

Teacher Signature: _____

As a principal/school administrator, I pledge to

- ✓ make sure students and parents feel welcome in school.
- ✓ communicate the school's mission and goals to students and parents.
- ✓ offer a variety of ways for families to be partners in their children's learning and to support this school.
- ✓ ensure a safe and nurturing learning environment.
- ✓ implement and promote the District Behavior Standards, bus safety rules, and school expectations at all times.
- ✓ strengthen the partnership among students, parents, and teachers.
- ✓ act as the instructional leader by supporting teachers in their classrooms.
- ✓ provide opportunities for learning and development to teachers, families, and community members.

Principal Signature: _____

Most importantly, we promise to help each other carry out this agreement. Signed on this _____ day of _____, 2024.

ACADEMIA EISENHOWER

406 Burke Drive
Joliet, IL 60433

Teléfono: (815) 723-0233
Fax: (815) 740-5455
Sra. Nicole Bottigliero, Directora
Sr. Ryan Martinsen, Consejero Académico



Agosto 2024

Estimados alumnos y padres de Eisenhower,

¡Estamos muy contentos de que hayan elegido la Academia Eisenhower! En nombre del personal, me gustaría aprovechar esta oportunidad para darles la bienvenida a la escuela especializada, Academia Eisenhower. Estamos extremadamente orgullosos del rendimiento académico de nuestra escuela y del comportamiento positivo de nuestros alumnos. El éxito de nuestra escuela se puede atribuir a la dedicación de nuestro personal y nuestra comunidad escolar. Al firmar el Acuerdo de Colaboración en el Aprendizaje, los alumnos, los padres, los maestros y la directora forman una alianza para ayudar a cada niño a desarrollar su máximo potencial. Estamos comprometidos con nuestros objetivos y apreciamos que se hayan unido a nosotros.

Este suplemento, que informa de nuestras políticas, procedimientos y expectativas de la academia, se ha preparado como referencia para padres y alumnos. Tómense el tiempo necesario para leerlo. Si tienen preguntas, no duden en pedir aclaraciones. Cuando usted y su hijo hayan leído y hablado sobre el Manual Para Padres y Estudiantes del Distrito 86, devuelva el formulario del manual firmado a la oficina de la escuela.

Es un privilegio servir como administradores de la Academia Eisenhower. Nos tomamos muy en serio la responsabilidad de educar a su hijo. La comunicación entre la escuela y los padres es indispensable para el éxito de su hijo. Es necesario que todos trabajemos juntos para crear un ambiente que sea más propicio para el aprendizaje. Deben saber que estamos aquí para trabajar con ustedes y apoyarlos mientras nos unimos para proveer la mejor educación posible para todos los niños en Eisenhower.

Nicole Bottigliero

Nicole Bottigliero
Directora

Ryan Martinsen

Ryan Martinsen
Consejero Académico

Tabla de Contenidos

El Día Escolar	3
Horario escolar	3
Programas que ofrecemos	3-4
Requisitos del Programa	4
Expulsión de Eisenhower	4
Sesiones para padres	4
Asistencia	4
Reportar Ausencias	4-5
Procedimientos Disciplinarios y Código de Conducta Escolar	5
Procedimientos	5
Consecuencias	5
Participación de los padres	6
Calificaciones y conferencias	6
Organización de padres	6
Comunicación	7
Información y Procedimientos Escolares	7
Cumpleaños	7
Programa de desayuno y almuerzo	7
Paseos escolares	8
Tareas	8
Biblioteca	8
Objetos Perdidos	8
Dinero	8
Fotografías Escolares	8

Copia del Acuerdo de Colaboración en el Aprendizaje

El Día Escolar

Horario Escolar

Los alumnos que llegan a la escuela en autobús se bajarán de los autobuses a las 7:45 a.m. en la entrada trasera del edificio y entrarán por la puerta #5. Los que caminan a la escuela o los que llegan en coche se dejarán y recogerán por la Cuarta Avenida en el área del estacionamiento de la parte **norte** (puerta #2). Luego irán a sus áreas designadas. **La supervisión no comienza hasta las 7:45 a.m.** A los que viajan en coche se les dará un letrero que deben exhibir en el vehículo. Aquellos que no tengan un letrero se les pedirá que muestren una identificación antes de que el alumno salga al final del día.

Los alumnos que lleguen tarde, los padres que dejen a sus hijos o los padres que vayan a recoger a sus hijos **deben** usar la entrada **oeste** (puertas principales cerca de la bandera, puerta #1) y presentarse directamente en la oficina.

TODAS las puertas se cierran a las 8:00 a.m. y permanecen cerradas todo el día. Todos los padres y/o visitantes deben presentarse en la oficina y firmar el registro de visitas, ubicado en el vestíbulo, con la hora y el propósito (voluntario de la biblioteca, tutor de clase, recoger a un niño enfermo, etc.). Todos los demás visitantes deben hacer una cita con al menos 24 horas de anticipación antes de visitar la escuela.

POR FAVOR, notifique inmediatamente a la oficina de cualquier cambio en los números de teléfono. Es muy importante que tengamos los números de teléfono actualizados en caso de emergencia. Gracias, de antemano, por su comprensión y cooperación.

Horario Diario

7:45 a.m.	Los alumnos empiezan a llegar/desayunan
8:00 a.m.	Los alumnos entran a su salón de clases
8:05 a.m.	Anuncios de la mañana
11:30 a.m.	Almuerzo y Recreo 1° y 2° grado: 11:30 a 11:50 a.m. 3°, 4° y 5° grado: 11:50 a.m. a 12:10 p.m.
12:10 p.m.	Campana para anunciar el fin del almuerzo
2:10 p.m.	Salida de alumnos

Programas que Ofrecemos

Enriquecimiento Académico

El programa Enriquecimiento Académico se ofrecerá a los alumnos que cumplan con los criterios del Distrito. El Enriquecimiento Académico será provisto dentro del día escolar regular en Eisenhower. El programa se llevará a cabo durante el tiempo que se ha reservado para proporcionar servicios de intervención y enriquecimiento.

Programa de Segundo Paso (Second-Step)

Este programa es un plan de estudios que ofrece instrucción a los estudiantes de 1^{er} a 5^o grado en el aprendizaje social y emocional con unidades sobre habilidades para el aprendizaje, la empatía, manejo de emociones, habilidades de amistad y resolución de problemas.

Aprendizaje Basado en la Resolución de Problemas (PBL, por sus siglas en inglés)

Los alumnos de la Academia Eisenhower aprenden de manera un poco diferente a los alumnos de otras escuelas. Nuestro enfoque está en matemáticas, ciencia y tecnología mientras usamos un aprendizaje basado en problemas de la vida real. Cada trimestre se selecciona un tema para que todos los alumnos lo exploren. Los maestros usarán problemas de la vida real para enseñar y desafiar el pensamiento de los alumnos. El aprendizaje tomará un nuevo significado a medida que los alumnos realicen conexiones en el mundo.

Actividades Extraescolares

En Eisenhower se ofrecen programas extraescolares como Young Rembrandts (jóvenes artistas), Programación de Computadoras, Campamento de Condición Física de 3^{er} Grado y una variedad de programas facilitados por los maestros. La información sobre estos programas será enviada a casa a los padres cada trimestre. Si los alumnos se quedan para una actividad extraescolar, **se debe enviar una nota el día de la actividad**. Si no se recibe una nota, el alumno será enviado a casa en el autobús como de costumbre.

Requisitos del Programa

Expulsión de la Academia Eisenhower

La Academia Eisenhower es una escuela especializada (magnet), que se ofrece como una opción para los alumnos de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86. En el proceso de llenar la solicitud de ingreso y firmar el Acuerdo de Colaboración en el Aprendizaje, los padres y los alumnos se comprometen a seguir todas las políticas de la Academia Eisenhower. La expulsión de la academia puede resultar a causa de lo siguiente:

- Recibir nueve informes disciplinarios (PAWS) a la oficina (académicos y/o de comportamiento)
- Preocupación grave de comportamiento
- No mantener un promedio de "C" (Promedio general de 2.0)
- No mantener el promedio o por encima del promedio de los resultados en la prueba STAR360 y la Evaluación de Preparación de Illinois
- La familia no asiste a cuatro sesiones de padres
- La familia no asiste a las conferencias obligatorias de padres y maestros y noche de currículo
- Acumulación de 9 días de faltas injustificadas
- Acumulación de 15 retardos injustificados
- Insuficiente desarrollo en el proceso de Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés)

Sesiones para Padres

Al elegir la Academia Eisenhower para su hijo, los padres aceptan asistir a cuatro sesiones para padres. Se ofrecerán numerosas sesiones sobre diversos temas durante el ciclo escolar. Las primeras sesiones a las que los padres/tutores están **obligados a asistir son la Jornada de Puertas Abiertas y la Noche de Currículo**. Se programarán fechas y temas para sesiones adicionales y se enviarán avisos a casa. No se dará ningún crédito por asistir a las Jornadas de Puertas Abiertas de otras escuelas. **NO se ofrecerán sesiones de recuperación**. Los padres también están obligados a asistir a dos conferencias de padres y maestros que se llevarán a cabo en noviembre y marzo. El incumplimiento de sus obligaciones como padres resultará en la expulsión de su hijo de la Academia Eisenhower. **A menos que le indiquen lo contrario, los niños de cualquier edad NO PUEDEN asistir a las sesiones para padres. Para ser respetuosos con nuestros oradores, las puertas de Eisenhower se cerrarán 10 minutos después del comienzo de las sesiones.**

Asistencia

Reportar las Ausencias

Los padres/tutores son los principales responsables de la asistencia de los alumnos. Cuando un alumno falta a la escuela, pierde aprendizaje. Las ausencias no son conducentes a la misión de las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86 o a la educación del alumno. Las ausencias no son justificadas excepto en el caso de *enfermedad personal, fallecimiento en la familia inmediata, celebración de un día religioso, emergencia familiar o situaciones fuera del control del alumno*.

Se requiere una llamada del padre/tutor el primer día y cada día subsiguiente de ausencia o retardos. Si no recibimos una llamada, usted recibirá un mensaje automatizado del Distrito para verificar la falta. Si su hijo va a llegar tarde, llame a la oficina de la escuela antes de las 8:30 a.m. para que se pueda ordenar un almuerzo.

Si un alumno se enferma y necesita ser enviado a casa durante el día escolar, se le llamará a un padre para notificarle. Si no se puede localizar a un padre, se llamará a una persona designada, por el padre, como contacto de emergencia. **Es responsabilidad de los padres notificar a la oficina si hay un cambio para un contacto de emergencia.**

Se debe hacer todo lo posible para programar las citas con el médico/dentista después de clases. Si esto no es posible, notifique a la oficina por lo menos un día antes de la cita programada. Se agradecerán los intentos de hacer las citas por la tarde.

Retardos

Los alumnos deben llegar a la escuela a tiempo. La tardanza es perjudicial, no sólo para el alumno que llega tarde, sino también para los alumnos que ya están presentes y para el proceso de instrucción del maestro. Llegar a la escuela después de la hora indicada resultará en un retraso registrado para el alumno. Los padres/tutores deben llamar a la escuela para dar una razón válida del retraso. De lo contrario, el alumno llegará tarde sin justificación. **Retardos excesivos (15 sin excusa) podrían resultar en la expulsión.**

Ausentismo Injustificado

Cualquier alumno con 9 ausencias injustificadas o 15 retardos será referido al oficial de absentismo escolar del Distrito. **Si un alumno tiene 9 ausencias injustificadas o 15 retardos injustificados, puede ser expulsado de la academia.**

Vacaciones Prolongadas

No aconsejamos las vacaciones que pueden causar una ausencia prolongada mientras las clases están en sesión. Por lo tanto, cualquier permiso de los padres/tutores para tal ausencia será considerado como una ausencia **injustificada**.

Procedimientos Disciplinarios y Código de Conducta

Procedimientos

El comportamiento precavido y ordenado es esencial en cualquier entorno escolar eficaz. Un personal docente excepcional, una administración eficiente y programas educativos ejemplares ayudan a apoyar el comportamiento positivo. El desarrollo del niño como un ciudadano íntegro es un componente importante de nuestro programa. Eisenhower utiliza un método positivo para la disciplina. Nuestro programa SOAR to Success (volar hacia el éxito) "atrapa" y "reconoce" a los alumnos que muestran rasgos de carácter de calidad.

El siguiente código de conducta se ha establecido para que nuestra escuela y alumnos puedan **volar (SOAR)**:

- **Safe Choices** - Decisiones precavidas (mantener mis manos, pies y todos los objetos hacia mi mismo)
- **Own your actions** - Ser dueño de mis actos (aceptar mis decisiones y reflexionar sobre ellas)
- **Act Responsibly** - Actuar con responsabilidad (seguir las instrucciones con rapidez y en silencio)
- **Respectful to others and self** - Ser respetuoso con los demás y conmigo mismo (usar un tono y lenguaje apropiado, tener cuidado con mis modales, participar adecuadamente)

Se espera que el comportamiento de los alumnos de la Academia Eisenhower muestre respeto por sí mismos y por los demás. Los maestros darán a conocer sus expectativas de comportamiento. También informarán de las consecuencias de un mal comportamiento continuo.

La directora o un maestro enviará con el alumno un Informe de Aviso a los Padres (PAWS, por sus siglas en inglés) por un problema de comportamiento. Cuando un alumno recibe un PAWS por mala conducta se reúne con la directora para hablar sobre el incidente. La conversación incluirá reflexiones y cómo tomar mejores decisiones. La intención de la nota de aviso es que el alumno aprenda de su error. También sirve como un

medio para comunicarse con los padres y ayudar en el mantenimiento de registros de ocurrencias. La meta es siempre trabajar juntos para el beneficio del alumno.

Participación de los Padres

Calificaciones y Conferencias

Las boletas de calificaciones se emiten tres veces al año. Los alumnos de 1° y 2° grado recibirán un 1 (supera los estándares); 2 (cumple los estándares); o 3 (por debajo de los estándares). Los alumnos de 3°, 4° y 5° recibirán calificaciones con letras (A, B, C, D o F) y serán evaluados por su propio progreso. Su hijo es un individuo y las calificaciones no deben compararse con las calificaciones o el progreso de ningún otro niño. Las calificaciones se basan en los resultados de los exámenes, la participación en clase, los trabajos escritos y las tareas.

Código de Rendimiento Escolar:

A – 90-100%	Excelente
B – 80-89%	Por encima del promedio
C – 70-79%	Promedio
D – 60-69%	Por debajo del promedio
F – Below 60%	Rendimiento no aceptable para el avance

Fechas de Conferencias:

Noviembre	Conferencias de padres y maestros (OBLIGATORIA)
Marzo	Conferencias de padres y maestros

Los informes de progreso se enviarán a casa a mitad de cada trimestre. Revíselo con su hijo y devuelva una copia firmada al maestro. Este informe lo mantiene informado del progreso de su hijo.

Evaluaciones

Para mejorar la instrucción basada en datos, los alumnos recibirán las siguientes evaluaciones/exámenes:

- Prueba STAR 360 de referencia 1^{er} a 5^o grado (artes del lenguaje inglés y matemáticas) 3 veces al año
- Supervisar el progreso de STAR 360 1^{er} a 5^o grado (artes del lenguaje inglés y matemáticas) 6 veces al año
- Evaluaciones comunes 1^{er} a 5^o grado (artes del lenguaje inglés y matemáticas) Periódicamente
- IAR (Evaluación de Preparación de Illinois) 1^{er} a 5^o grado (artes del lenguaje inglés y matemáticas) 1 vez al año
- ISA (Evaluación de Ciencias de Illinois) 5^o Grado 1 vez al año

Los resultados de las distintas evaluaciones se comunican a los padres durante las conferencias de padres y maestros. Para evaluar el progreso de los alumnos también se utilizan exámenes de los libros o preparados por maestros y evaluaciones informales.

Organización de Padres

El Consejo de Padres y Personal (PFC, por sus siglas en inglés) desempeña un papel importante para ayudar a brindar una educación de calidad en Eisenhower. El consejo está compuesto por padres, maestros y administradores de Eisenhower y del programa de la Academia de Washington. Cada miembro ocupa un puesto (miembro ejecutivo) o preside uno de los siguientes comités: Cena de Otoño, Padres de Salones, Agradecimiento a los Maestros, Social Externo, Recaudación de Fondos, Anuario, Feria de Diversión y Bienvenida a 1^{er} grado/Despedida de 5^{to} grado. **Animamos a todos los padres a unirse al PFC** y a descargar la aplicación PFC GroupMe para mantenerse informados de todas las actividades -

https://groupme.com/join_group/101432709/Gou8fXx5

Comunicación

La Academia Eisenhower se comunica con los padres de varias maneras.

- El calendario y boletín informativo de la Academia Eisenhower es una de las formas de comunicación que se envía a casa mensualmente con las próximas fechas y eventos. Les pedimos que lean y guarden el boletín, ya que **NO** se enviarán a casa recordatorios adicionales sobre actividades especiales..
- Las **conferencias de padres y maestros** se llevan a cabo al final de los períodos de calificaciones en noviembre y marzo. La conferencia de otoño es **OBLIGATORIA** para que los padres asistan (según nuestro Acuerdo de Colaboración en el Aprendizaje).
- Los **informes de progreso** son otra forma de comunicación entre padres, maestros, alumnos y la directora. Se envían a casa a mediados de los períodos de calificación cada trimestre.
- Otro medio de comunicación con los padres es a través de nuestros **Informes de Aviso a los Padres (PAWS)**. Estos informes mantienen un registro e informa a los padres de cualquier área de preocupación que el personal de la Academia Eisenhower pueda tener con respecto a su hijo.
- **Aplicación REMIND** - Los maestros proveerán el código de la clase.
- **Registro de Tareas/Agendas** - Cada estudiante tendrá un registro de tareas, ya sea una agenda u hoja de registro en la bolsa delantera de su carpeta para llevar a casa. Los maestros se comunicarán a través de los registros de tareas si hay trabajo que falta. Pedimos que los padres firmen y revisen el registro de tareas con frecuencia. Si un alumno no completa una tarea, tendrá un efecto negativo en su tarea o calificación de clase. Se espera que los alumnos completen cualquier tarea que falte para su beneficio educativo.

Sitio de Internet del Distrito

Puede encontrar información sobre el Distrito y nuestra escuela en el sitio de Internet del Distrito en:

<http://www.joliet86.org>

Cuenta de X (Twitter): @EisenhowerD86

Tienda de Orgullo Escolar: <https://eisenhoweracademyspiritwear.com>

Información y Procedimientos Escolares

Cumpleaños

Si decide celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela, envíe un libro apropiado para el nivel de grado o artículos no comestibles para la ocasión (lápices, gomas de borrar, recuerdos, etc.). **Por favor, no envíe golosinas debido a problemas de salud.** Gracias por su cooperación y comprensión.

Programa de Desayuno y Almuerzo

- **Desayuno** – El programa de desayuno está disponible para todos los alumnos . Se ofrece de 7:45 a 8:00 a.m. de lunes a viernes en el comedor de la escuela. El desayuno también estará disponible hasta 20 minutos después del comienzo del día escolar.
- **Almuerzo** – Se ofrece un almuerzo caliente a todos los alumnos diariamente. Los menús están disponibles mensualmente. Los alumnos también pueden traer un almuerzo de casa. Si traen su almuerzo de casa a la escuela, sólo pueden traer bebidas en latas, cajas o botellas de plástico. Por razones de seguridad, **no se permite el vidrio**. El nombre completo del alumno debe ser escrito en las bolsas o loncheras.
- **Los almuerzos pueden pedirse diariamente, pero debe ser antes de las 9:00 am. Si un alumno va a llegar tarde, uno de los padres debe llamar antes de las 9:00 a.m. para pedir un almuerzo caliente.** Se espera que los alumnos cooperen en el comedor sentándose en silencio, usando buenos modales en la mesa, tirando toda la basura en los recipientes y dejando la mesa y el suelo limpios para los demás. No se permite que lleven comida al salón de clase.
- Los alumnos no pueden compartir la comida con otros.

Paseos Escolares (INCLUIDOS EN EL MANUAL DEL DISTRITO)

Los paseos escolares se realizan para mejorar la experiencia educativa de los alumnos. El maestro determina el número de paseos que se realizan cada año. Los alumnos deben de traer un permiso firmado por sus padres antes de poder participar. Los alumnos pagan los gastos de autobús y las entradas, a menos que se indique lo contrario. Envíe el dinero en un sobre separado con el nombre de su hijo, nivel de grado, información del viaje y el dinero adjunto. Se espera que los padres acompañantes (chaperones) viajen en el autobús con los alumnos y no se les permite llevar a otros niños. Todas las excursiones son aprobadas previamente por la asistente superintendente de currículo e instrucción y por la directora de la escuela.

Tareas

La Academia Eisenhower está dedicada a la excelencia académica y al alto rendimiento de los alumnos. Las tareas se consideran una parte importante de la formación de habilidades y está dirigida a reforzar y complementar el aprendizaje adquirido en el aula.

De conformidad con el Acuerdo de Colaboración en el Aprendizaje, lo mejor es establecer una hora y un lugar regulares para hacer la tarea. No esperamos que los padres ayuden excesivamente a sus hijos - **las tareas son responsabilidad de su hijo** - pero el interés de los padres ayuda mucho a animar a los niños.

La tarea no siempre será escrita. Puede tratarse de una lectura o de un proyecto creativo. La intención no es que la tarea sea excesiva. Si le parecen demasiado largas, comuníquese con el maestro de su hijo. El tiempo máximo sugerido para la tarea es el siguiente:

Primer Grado	15 a 30 minutos
Segundo y Tercer Grado	15 a 45 minutos
Cuarto y Quinto Grado	30 a 60 minutos

Tenga en cuenta que cada alumno trabaja a su propio paso y la cantidad de tiempo solo es una sugerencia.

Se espera que los padres firmen todas las tareas y cuadernos de tareas cada noche. Si la tarea no está completa para el día debido, la calificación será afectada. Las tareas serán revisadas en clase cuando corresponda o por el maestro. Los padres recibirán información sobre la realización del trabajo mediante el uso del registro de tareas (ya sea a través de una hoja de registro de tareas o la agenda-vea la página 7).

Biblioteca

Cada alumno se beneficia de la biblioteca con la gran variedad de libros disponibles para su uso en clase. El alumno es responsable de devolver todos los libros de la biblioteca. No se podrá sacar un libro nuevo hasta que no se haya devuelto el anterior. Se requiere pagar el costo de un libro perdido o excesivamente dañado. No se devolverá el dinero si el libro perdido es localizado más adelante.

Objetos Perdidos

La oficina de la escuela tiene una caja para los objetos perdidos (lost and found). Si su hijo ha perdido algún objeto, pídale que busque en la caja de objetos perdidos. Si es posible, ponga el nombre completo del alumno en las loncheras y la ropa.

Dinero

Cuando envíe dinero a la escuela, póngalo en un sobre escrito con el nombre del alumno, el nombre del maestro, la cantidad y el propósito del dinero.

Fotografías Escolares

Se les tomará fotos a todos los niños al principio del ciclo escolar. Estas fotos se usarán para nuestro anuario escolar. Las fotos también pueden ser tomadas en primavera. La compra de las fotos es opcional.

COLABORACIÓN EN EL APRENDIZAJE

Acuerdo de Estudiantes-Padres-Maestros-Administradores

Nosotros sabemos que los estudiantes aprenden mejor en la **Academia Eisenhower** cuando todos trabajamos juntos para fomentar el aprendizaje y practicar un comportamiento apropiado. Este acuerdo es una promesa de trabajar unidos como un equipo para ayudar a su hijo a triunfar en la escuela. Juntos podemos mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

Como estudiante, yo prometo

- ✓ esforzarme lo más que pueda en mis tareas escolares.
- ✓ hablar con mis padres de lo que estoy aprendiendo en la escuela.
- ✓ respetarme a mí mismo, respetar a mi familia, y a miembros del personal escolar.
- ✓ practicar los objetivos de las Normas de Comportamiento del Distrito en todo momento.
- ✓ preguntar a mi maestro cuando yo no entienda algo.
- ✓ usar la biblioteca pública o de la escuela con frecuencia.
- ✓ limitar mi tiempo para ver televisión y tomar más tiempo para leer.
- ✓ seguir las reglas de seguridad del autobús.

Firma del estudiante: _____

Como padre/madre/tutor, yo prometo

- ✓ apoyar buenos hábitos de estudio, incluyendo tiempo para estudiar en casa.
- ✓ hablar con mi hijo a diario de sus actividades escolares.
- ✓ reafirmar el respeto por sí mismo y por los demás.
- ✓ apoyar las Normas de Comportamiento del Distrito y revisar las reglas de seguridad del autobús con mi hijo.
- ✓ estar pendiente del progreso de mi hijo en la escuela asistiendo a conferencias, revisando el trabajo de la escuela, y comunicándome con los maestros o a la escuela si tengo preguntas.
- ✓ trabajar como voluntario en la escuela de mi hijo o Distrito.
- ✓ adoptar buenos hábitos de lectura leyendo con mi hijo y leyendo yo mismo.
- ✓ limitar el tiempo que mi hijo ve televisión y ayudarlo a seleccionar buenos programas.
- ✓ participar en al menos 4 sesiones para padres durante el ciclo escolar; una siendo la obligatoria Jornada de Puertas Abiertas.
- ✓ Asistir a las dos conferencias programadas de padres y maestros.

Firma del padre/madre/tutor: _____

Como maestro, yo prometo

- ✓ ofrecer experiencias interesantes de aprendizaje que motiven a los estudiantes en mi salón de clases.
- ✓ explicar mis objetivos pedagógicos y el sistema de calificaciones a los estudiantes y a los padres.
- ✓ explicar a los estudiantes y padres las expectativas académicas y del salón de clases.
- ✓ ofrecer un medio de comunicación recíproco con los padres acerca de lo que sus niños están aprendiendo en la escuela, y de qué manera las familias los pueden ayudar a aprender más en casa y en la comunidad.
- ✓ respetar la individualidad de mis estudiantes y sus familias.
- ✓ enseñar y reafirmar en todo momento las Normas de Comportamiento del Distrito, las reglas de seguridad del autobús, y las expectativas de la clase.
- ✓ aconsejar a los estudiantes y padres en la selección de materiales de lectura y programas de televisión.

Firma del maestro: _____

Como directora/administradora de la escuela, yo prometo

- ✓ asegurarme de que los estudiantes y sus padres se sientan bienvenidos en la escuela.
- ✓ comunicar la misión y los objetivos de la escuela a los estudiantes y a sus padres
- ✓ ofrecer varias maneras para que las familias puedan participar en el aprendizaje de sus hijos y apoyar a la escuela.
- ✓ ofrecer un entorno de aprendizaje seguro y educativo.
- ✓ implementar y promover en todo momento las Normas de Comportamiento del Distrito, las reglas de seguridad del autobús y las expectativas de la escuela.
- ✓ reforzar la colaboración entre estudiantes, padres y maestros.
- ✓ actuar como líder instructivo apoyando a los maestros en sus salones de clases.
- ✓ ofrecer oportunidades de aprendizaje y desarrollo a los maestros, las familias y los miembros de la comunidad.

Firma de la directora: _____

Y más importante, prometemos ayudarnos los unos a los otros a cumplir este acuerdo.

Firmado el día _____ de _____ de 2024.