

Dirksen Junior High School

203 S. Midland Ave. Joliet, IL 60436

815.729.1566

Family-Student Supplement 2024-2025

Joliet Public Schools District 86

Theresa Rouse, Ed.D. - Superintendent

420 North Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

815-740-3196

www.joliet86.org

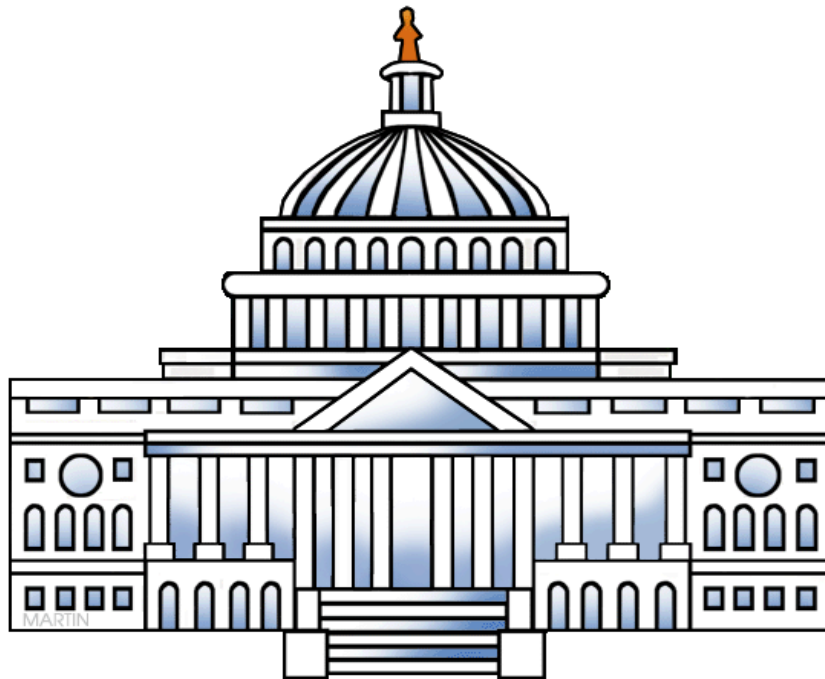
Rolland C. Jasper - Principal

Michelle Lewis-Kapp - Assistant Principal

Sarah Torrejon - 8th Grade Academic Advisor

David Clark - 7th Grade Academic Advisor

Kristin Gedmin - 6th Grade Academic Advisor



August 2024

Dear Dirksen Students and Families:

Welcome to the 2024-2025 school year! We are thrilled to welcome our students and staff back to school. We hope that you were able to relax and make special memories with your friends and families. Now it is time to look forward to a wonderful new school year as we “Strive to make this the best year yet!” at Dirksen Junior High School!

On behalf of the entire faculty at Dirksen Junior High School, welcome to the 2024-2025 school year! It is an honor and privilege to work with you. At Dirksen Junior High School, we pledge to provide quality education to every student.

Our staff and faculty are hard-working, dedicated, and collaborative. Teachers and support staff work tirelessly to support our students in their academic and social-emotional learning. At Dirksen Junior High School, students are expected to work hard and take ownership of their own learning. Students are also expected to manage their time wisely. Many of the assignments and activities will require students to work outside of school. Students will be responsible for meeting all expectations and deadlines.

We ask parents and guardians to partner with us as we transition sixth graders, support seventh graders, and prepare eighth graders to be life-long learners and leaders in our communities. Parents and guardians will be regularly invited to participate in a number of school events and after-school activities. Please come support our students as we showcase their talents. We want to provide fun activities, and give our families ideas on how to assist students at home.

Students and families will be able to use the **District 86 Parent-Student Handbook** and **Dirksen Family-Student Supplement** as references to understand the procedures of both Dirksen Junior High School and District 86. We ask that you take the time to go over these documents carefully as they contain important information. Thank you for your support as we begin the 2024-2025 school year!

Sincerely,

Rolland C. Jasper
Principal

Michelle Lewis-Kapp
Assistant Principal

TABLE OF CONTENTS

1. [Academic Expectations and Procedures](#)
2. [Arrival/Dismissal](#)
3. [Attendance](#)
4. [Behavior Expectations and Discipline Procedures](#)
5. [Cafeteria Program](#)
6. [Cell Phones and Electronic Devices](#)
7. [Communication](#)
8. [Dress Code](#)
9. [Extra-Curricular Activities](#)
10. [Field Trips & Chaperones](#)
11. [Health Services](#)
12. [Library](#)
13. [Lockers](#)
14. [Lost and Found](#)
15. [Family Portal](#)
16. [Physical Education](#)
17. [Principal's Advisory Council Students](#)
18. [School Phone Usage](#)
19. [School Pictures](#)
20. [Student ID Cards](#)
21. [Technology](#)
22. [Dirksen Junior High Parent Group](#)
23. [Rights Reserved Statement](#)

This Family-Student Supplement serves to provide additional information to families. Please review the [District 86 Parent-Student Handbook](#) available on the District 86 website (www.joliet86.org).

ACADEMIC EXPECTATIONS AND PROCEDURES

Final grades are based on the following categories and weights:

- Summative Assessments.....70%
- Formative Assessments.....30%

The following grading scale is used to determine letter grades:

- A: 90% - 100%
- B: 80% - 89%
- C: 70% - 79%
- D: 60% - 69%
- F: <60%

Dirksen Junior High offers opportunities for academic enrichment and intervention. Each student's strengths and weaknesses are targeted using data. Additional assistance in English Language Arts and Mathematics is offered to students at various times, including before school, during lunch, during the extended curriculum period, and after school. Individualized intervention plans will be established for students as the need arises.

Make-up Work:

It is the responsibility of the students to make arrangements with their teachers to make up any work missed due to absence. In the event of an extended illness, the parent/guardian may call the academic advisor to obtain schoolwork for the child. Work may be picked up in the main office twenty-four (24) hours after the request has been made. Classwork missed due to disciplinary actions (suspension) may be made up; however, credit for this work is at the discretion of the teacher.

ARRIVAL/DISMISSAL

Arrival:

Car riders should be dropped off and picked up in the "horseshoe" parking lot off of Midland Avenue. Please use caution when picking up and dropping off students by car, as Midland becomes very busy. While you may utilize both sides of the street to drop off students, students must cross the street with the assistance of the crossing guard positioned at the crosswalk. Parents are not permitted to pick up or drop off students in the main parking lot located off of Midland. This area is for faculty and bus use only.

Walkers are expected to use sidewalks when available, and only cross busy intersections with the assistance of a crossing guard. Walkers are expected to model school behavioral expectations when walking to and from school. Students that disobey school behavioral expectations while walking to and from school may be subject to disciplinary consequences.

Bus Riders enter through Door #19. Students riding the bus are expected to follow all Dirksen behavioral expectations while on the bus. Students that disobey school behavioral expectations on the bus are subject to disciplinary consequences, up to and including possible suspension from bus service.

Students must be seated in first-period class before the 8:00 a.m. bell. The main entrance (Door #1) is to be used by parents, visitors, teachers, and by any student who arrives at school after the tardy bell. Door #19 will be locked at 7:55 a.m. All students arriving after this time will have to enter through Door #1 and receive a tardy pass to enter class.

Breakfast - Students must attend breakfast immediately upon arrival. Once they exit the cafeteria in the morning, they are not permitted to return.

Dismissal:

The school day ends with the 2:50 p.m. bell. Students must exit the building through the doors designated for their grade level. Once students cross Midland Avenue to leave for the day they are not permitted to return to campus without a parent escort. These assignments are as follows:

- 6th Grade - Door #19
- 7th Grade - Door #17
- 8th Grade - Door #3
- Bus Riders - Door #19

Students with Thigpen siblings are to report to the Little Theater to wait to be dismissed at 3:05 p.m. Any students choosing not to report to the Little Theater will be escorted off campus and not allowed to return.

Early Dismissal Procedures:

While it is hoped that every effort will be made to keep school disruptions to a minimum, there may be times when a student must leave school early. In these events, a parent/guardian (as designated on the child’s contact list) must come to the main office to sign the child out of school and provide the reason for the early dismissal. **It is required that the parent/guardian show a state-issued photo ID in order for the school to release the child.** Students that leave school due to early dismissal are disqualified from having perfect attendance. **No early dismissals will be allowed after 2:30 p.m.**

Arrival/Dismissal Hours

| Office Hours | Breakfast | Arrival | Dismissal | Early Dismissal |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------|
| 8:00 a.m. - 3:30 p.m. | 7:20 a.m. - 7:45 a.m. | 7:50 a.m. | 2:50 p.m. | 11:40 a.m. |

ATTENDANCE

Reporting Absences

- Parents/guardians are expected to call the main office at (815) 729-1566 to report an absence or tardy on each day of absence/tardy by 7:45 a.m.
- If a student is absent from school and no notification has been received by 9:00 a.m., Dirksen Junior High is required by law to contact the parent/guardian of the student. The District’s automated attendance system will contact parents/guardians.
- A written excuse signed by the parent/guardian may be required.
- Families/students may request work to be completed during absences.
- Further details regarding attendance can be found in the District Handbook.

BEHAVIOR EXPECTATIONS AND DISCIPLINE PROCEDURES

CHAMPS

CHAMPS (Conversation Help Activity Movement Participation Success) is a proactive, positive, and instructional approach for managing student behavior. Dirksen Junior High School staff will be utilizing the CHAMPS process; students are expected to follow all established rules and procedures while in the building, including hallway, classroom, cafeteria, and bathroom expectations.

Consequences

The District 86 Parent-Student Handbook outlines student conduct expectations and discipline procedures. Classroom teachers may have additional behavior expectations and consequences that will be clearly communicated to students and parents. Any specific questions should be directed to a member of the administration team.

Bus Conduct

Students must abide by all school rules regarding conduct while on school buses. In cases of gross disobedience or misconduct, a student's privilege to ride the bus may be suspended and/or denied. During the period of suspension, it is the responsibility of the parent/guardian to transport the student to school. Please refer to the District 86 Parent-Student Handbook for specific Levels of Misconduct and Disciplinary Interventions.

Discipline Referral

A student may be referred to the academic advisors' office for counseling or misbehavior. Misbehaviors are outlined in the District 86 Parent-Student Handbook as Level I, II, or III Acts of Misconduct. **A referral report will be used to allow the teacher to indicate the details of the situation and to allow the academic advisor to respond as to its disposition.** Consequences for receiving a discipline referral will reflect the disciplinary options that are listed in the District 86 Parent-Student Handbook, up to and including out-of-school suspensions. Depending on the severity of the misbehavior, parents may not be notified of all incidents.

Lunch Detention

Students may be assigned lunch detention, either with a teacher or administrator, for disciplinary, counseling, or academic purposes. Lunch detentions are utilized as a consequence to remove social privilege, and students will still be given the opportunity to eat their lunch, either in isolation or in a separate room, as determined by the administration. The duration of lunch detention will be determined by the issuing staff member.

Return with Parent

As an alternative to an out-of-school suspension and as a means to keep children in the learning environment, the administration may assign a "Return with Parent" as a consequence for certain behavior problems. When this occurs, a student may not return to the building without a parent/guardian meeting with the administration. Ideally, the meeting will be on the next school day, preferably in the morning. However, if this is not possible, any day a student is absent while a parent has not returned with his/her child is considered unexcused. It is the responsibility of the student to make up any work that may be missed. *Phone conferences will not replace a "Return with Parent" meeting.*

CAFETERIA PROGRAM

All District 86 students qualify for free breakfast and lunch for the school year. The cafeteria provides breakfast and lunch daily. Breakfast is served from 7:30 a.m. to 7:45 a.m. each day and is available for 20 minutes after the start of the school day. Students may also bring their own lunch from home. Students bringing sack lunches to school may only bring drinks that are in sealed cans, boxes, or plastic bottles. For safety reasons, glass products are NOT allowed. Sack lunches must be kept in the student's locker until the lunch period. Snacks and drinks are not allowed in the classroom during the school day.

Lunch Schedules/Cafeteria

All Dirksen students are provided one school lunch daily at no cost.

- There are three (3) lunch periods during the day.
 - **6th Grade Lunch- 11:10 a.m.**
 - **7th Grade Lunch- 12:10 p.m.**
 - **8th Grade Lunch- 12:50 p.m.**
- Our cafeteria serves a hot lunch and cold lunch option daily.
- Menus are available monthly.
- Each lunch period is thirty (30) minutes in length.
- Students bringing sack lunches to school may only bring drinks that are in unopened cans, boxes, or plastic bottles.
- For safety reasons, glass products are **NOT** allowed. Sack lunches must be kept in the student's locker until the lunch period.

- Students are **NOT** allowed to order food (i.e. DoorDash, GrubHub, Uber Eats, etc.) and have it delivered to the school.
- Students are **NOT** allowed to bring energy drinks, water flavored drops, or any other drink additives to school.
- Any opened/unsealed drinks (outside of lunch time) and/or food items will be confiscated by the school administration.

CELL PHONES AND ELECTRONIC DEVICES

Upon entry to the building, students are to **power off** cellular and all other communication devices, including smartwatches, tablets, battery pack chargers, and hotspot devices and put them away in their lockers. Failure to comply with the school cell phone policy will result in the device being confiscated and turned into the main office for holding.

- 1st offense - students should put the device away in their locker.
- 2nd offense - teacher should confiscate the device and complete the triplicate form (a white copy is brought to the office with the phone, the yellow copy is for the student to retain, and the pink copy is for the teacher to retain), and designate it as a ***student*** pick-up at the end of the day. (See attachment)
- 3rd offense - teacher should confiscate the device and complete the triplicate form (a white copy is brought to the office with the phone, the yellow copy is for the student to retain, and the pink copy is for the teacher to retain), and designate it as a ***parent*** pick-up. In this case, the device(s) will only be released to a parent or guardian.

COMMUNICATION

Any change of address and contact telephone numbers must be reported to the main office and to the Academic Advisor **immediately**. It is extremely important that we have the current emergency contact information for all of our students.

District 86 uses a recorded telephone message system to communicate with District families. This system is used to share important information such as school closings and/or emergencies. Parents/guardians are encouraged to visit the District website (www.joliet86.org) to stay informed. Important information is also communicated via Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) and X /Twitter/ (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, and @DirksenD86). Dirksen Junior High will also send out monthly school newsletters.

DRESS CODE

It is expected that students will come to school clean, neat, and dressed in an acceptable manner that promotes a positive academic environment. If students come to school dressed inappropriately, they must call home for a change of clothing. Students will be monitored for proper dress.

Student dress or attire will conform to the following minimum standards: Clothing must effectively cover the student's torso and be opaque. Underwear must be covered. Bare midribs are not permitted. Prohibited shirts include, but are not limited to, backless, one-shoulder, strapless, or thin-strapped shirts or blouses, unless another conforming shirt is worn over them. Also prohibited is clothing with revealing holes or low-cut necklines. Shorts and skirts must be at least mid-thigh. Painting of the face and/or hair is not permitted unless special permission has been given by the principal.

“Purses” or other apparel that can be perceived as “backpacks” may not be worn during school. These items must be stored in student lockers. Shorts, skirts, skorts, and dresses must extend beyond the fingertips when students stand with their arms at their sides. **Students wearing fashion jeans with tears/holes must wear leggings underneath if the holes are above the knees.** Students should wear pants, shorts, or jeans that are neat and clean. **Pants/shorts must be worn at the waist at all times.**

Clothing or lanyards with memorabilia or gross/offensive/vulgar sayings or gestures are not allowed. Clothing advertising alcohol, tobacco, or displaying violence/weapons is not allowed. Clothing, jewelry, or symbols that may be construed as being gang-related or dangerous are not allowed. “Chain” necklaces must be worn around the neck and taken off during P.E. class.

- All clothing specified for outdoor wear may not be worn during school. Students are encouraged to keep a sweater or sweatshirt in their lockers for cool days. Sweatshirts/sweaters must be fitting and not oversized. Hoods and hats are not allowed, and any student wearing a hood or hat over their head will be asked to remove it.
- Bandanas, scarves, do rags, bonnets, etc. are not to be worn or displayed during school.
- Chains attached to a wallet or clothing are not allowed.
- Students are not allowed to wear two different colored shoes or shoe laces. These items must be a pair and match.
- Pajama bottoms/loungers and/or pajama tops are not acceptable in school.
- House slippers and flip-flops are not acceptable in school.
- Students with writing or drawing on their hands, arms, etc. will be asked to wash it off.
- Students wearing basketball jerseys, tank tops, or shirts without sleeves will be expected to wear a shirt with sleeves underneath.
- No visible body piercings are allowed, other than in the ears.
- See-through clothing is not permitted.

If there is any doubt about the appropriateness of dress, the principal will make the final determination. Students who routinely violate the dress code may be subject to disciplinary consequences. Please refer to the District Handbook for additional guidelines on acceptable and prohibited clothing items.

EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Extra-curricular activities are activities that are in addition to the regular school program or those activities that usually take place outside the regular school time. These include, but are not limited to, field trips, sporting events, social events, and memberships in teams, clubs, and student organizations.

Eligibility to participate in and/or attend extracurricular activities is determined by the following criteria:

- A student must maintain punctuality and be in attendance at least one-half of the school day (by 11:00 a.m.) on the day of the event.
- A student must have a 2.0-grade point average. Students with a grade point average below 2.0 will be placed on “Academic Probation.” Grades will be reviewed mid-term and at the end of the grading period.
- A student receiving a discipline referral on the day of the activity (game, show, dance, etc.) may be withheld from the activity. Repeated referrals may result in a loss of extracurricular activities entirely.
- Students attending an after-school event (activity or practice) are expected to notify their parents and make transportation arrangements **prior** to attending the event. Students are expected to leave the school grounds upon the conclusion of the event. **Students that are not picked up within a reasonable amount of time may not be allowed to attend future school events.**

ATHLETICS:

- Before try-outs begin, each participant must have turned in:
 - A completed, current sports physical form
 - Proof of insurance
- An Athletic Handbook will be provided to all athletes and their families. Please refer to the handbook for important information regarding participation in athletics.

FIELD TRIP & CHAPERONES

A field trip is considered any trip that may take students from the school premises. Students must maintain good behavior, attendance, and academics during all field trips. All volunteer chaperones must be approved through the District by filling out the District-issued school volunteer packet and completing the fingerprinting process. In an effort to keep our students safe and to make sure our parent chaperones are easily recognized, parents must submit a photo ID or driver's license which is scanned for a background check. Once this is complete, a name tag is printed. All chaperones will be required to participate in this process. If any of these forms of ID are not available, individuals cannot volunteer. Additionally, chaperones must be either the parent or legal guardian listed on the school registration form in order to attend. **Older siblings or extended family members may not chaperone nor may family members be added for the purpose of chaperoning.**

HEALTH SERVICES

Accidents and Illness

The school will make every effort to inform parents/guardians of any accident or illness occurring at school that may need care or observation at home. Every accident in the school building, on school grounds, at practice sessions, or at any event sponsored by the school must be reported immediately to the person supervising the activity and to the main office. Students who become ill at school will be sent home **only** after a parent is contacted. Students must be picked up by a parent/guardian. Students will **NOT** be permitted to walk home during school hours.

Insurance

Student insurance is made available through a group insurance plan and is optional for all students. If parents/guardians wish to enroll in optional accident insurance, they must complete and return the form that is sent home at the beginning of the year.

School Nurse

A school nurse is available for emergency situations or to confer with students, teachers, and parents/guardians regarding health problems and related records.

LIBRARY

Dirksen students have ample opportunity to use the varied library resources available. For students interested in browsing, open shelves house a variety of titles at all reading levels. In addition, computers, audio-visual materials, diversified periodicals, reference texts, and fiction books are readily available for individual or class use. The library is open from 8:00 a.m. until 2:30 p.m. daily. Courtesy and consideration for others require that quiet be maintained in the library at all times.

LOCKERS

All students will each be assigned a locker in which they may keep personal belongings including purses, backpacks, and electronic communication devices. Coats, books, and other articles not needed at a particular time should be kept in the locker. School lockers are District 86 property and may be inspected by school personnel on a regular basis throughout the year. In order to keep personal items safe and secure, it is important that students do not divulge their locker combinations or share their locker with any other student for any reason. If a locker is not operating properly, it is the responsibility of the student to notify the main office promptly. **The school assumes no responsibility for lost or stolen items.**

LOST AND FOUND

The Lost and Found is located in the cafeteria.

- Students that find personal belongings are expected to give them to a staff member immediately.
- Students who have lost belongings should check the Lost and Found area before school, during their lunch period, or after school.
- **The school is not responsible for lost or stolen items.**
- At the end of each grading period, all items in Lost and Found will be donated.

FAMILY PORTAL

Joliet Public Schools District 86 provides a web-based portal that parents/guardians can use to access their child's current attendance, grade, and data regarding assignments and academic progress. All parents/guardians are encouraged to sign up for the Family Portal. Each household must have an accurate parent/guardian email address on file with the school in addition to a signed and dated portal agreement (available in the main office). The Family Portal account is also necessary to complete registration each year.

Principal's Advisory Student Senators

OVERVIEW/PURPOSE

The Principal's Student Senators improves the education of students by creating a bridge between students, staff and the principal. The student perspective provides direct insight and important input as decisions are made for the school district. The student members are inspired to embrace the mission and vision of DJHS. The collaboration provides for the student voice and encourages involvement for Every Student, Every Day, a Success.

MEMBERSHIP

The Principal's Advisory Council of Students is composed of 9 members – students from each grade 6th-8th. An advising teacher and the Principal also attend the meetings. Membership aims to reflect the diversity of the school's student population. Membership is via teacher/advisor recommendation or through expressed interest of the student. There is a minimum commitment of one academic year. For information on becoming a member, contact the Dirksen Junior High School Assistant Principal.

GOALS/PRIORITIES

- Establish effective, solid, two-way communication between District administrators and students
- Provide administration with feedback and insight from the students' perspective on District processes, policies and initiatives to ensure that the needs of students are included as decisions are made in the District.
- Share important District level and school level information and broaden students understanding of school-related issues

RESPONSIBILITIES

- Attend and participate in scheduled meetings - 2nd Tuesday of the Month during EC
- Inform and update the principal and school administrators on student voice and concerns
- Provide relevant feedback on school's processes, programs, initiatives and goals
- Disseminate accurate school information to other students, schools and the community
- Share viewpoints with the school staff to ultimately engage with the school staff

MEETINGS

Meetings will be held monthly during the academic year. Meetings will be held on the second Tuesday of the month during E.C. in the school library and will last for approximately 40 minutes.

PHYSICAL EDUCATION

All students are required to take physical education classes unless excused by a physician. Medical excuses must be in writing and on file in the principal's office. Students with physical challenges are encouraged to participate, but will be limited in their participation as appropriate on an individual basis. Physical education teachers should be informed of any disability or health concern affecting a student.

The mandatory P.E. uniform for students is one pair of athletic shorts, one t-shirt, one pair of white sweat socks, and one pair of gym shoes. P.E. uniforms are available for purchase in the main office.

Facilities are available for students to lock their P.E. clothing in the locker room at the school. All students will each receive a lock for their personal belongings. It is the responsibility of the student to inform the teacher and/or academic advisor of faulty lock equipment. The school will not be responsible for lost or stolen articles. Students should not take the uniform home except to be laundered as necessary. **Gym clothes must be available for use on all class days.**

SCHOOL PHONE USAGE

School phones are to be used for school business only. **Students will not be called from class to accept a phone call.** If there is an emergency, the parent/guardian should ask to speak with the student's academic advisor. Important messages can be given to the advisor and he/she will pass the information on to the student.

SCHOOL PICTURES

All students will have their pictures taken at the beginning of the school year. Parents will have the opportunity to purchase these photos. These pictures will also be used for IDs and the school yearbook. In the spring, all 6th and 7th-grade students will have another opportunity to take and purchase pictures. All 8th-grade students will have graduation pictures taken in the spring.

STUDENT ID CARDS

A photo ID card, plastic case, and lanyard will be issued to each student. **All Dirksen Junior High School students must wear their school ID at all times, every day.** IDs are used for identification purposes during the school day, during extracurricular activities, and during school functions. A student ID is essential for students to receive school lunch.

- There will be a \$10.00 charge for a replacement ID card, case, and lanyard. These items can be purchased separately.
- If students do not have their ID, they will be charged a \$2.00 fee for a temporary ID for that school day. Temporary IDs must be worn at shoulder level, and at all times.
- Students that deface or damage their ID card will be required to purchase a replacement ID card for \$5.00.
- Students may NOT loan their ID card to another student at any time. Violation of this rule may result in disciplinary action.
- Students are required to wear their IDs to be admitted to after-school activities (including, but not limited to, home sporting events).
- Students are required to show their ID card to a staff member when asked to do so.

TECHNOLOGY

Please refer to the District handbook for the acceptable use policy.

DIRKSEN JUNIOR HIGH PARENT GROUP

The Dirksen Parent Group is composed of parents and staff who work together to provide useful family-oriented programs and financial assistance for student activities, including fundraising. They meet regularly with the Administration to make suggestions and discuss concerns. School newsletters will provide Parent Group information and updates.

RIGHTS RESERVED STATEMENT

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

Escuela Secundaria Dirksen

203 S. Midland Ave. Joliet, IL 60436

815.729.1566

Suplemento Para Familias y Estudiantes 2024-2025

Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86

Theresa Rouse, Dra. en Educación -

Superintendente

420 North Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

815-740-3196

www.joliet86.org

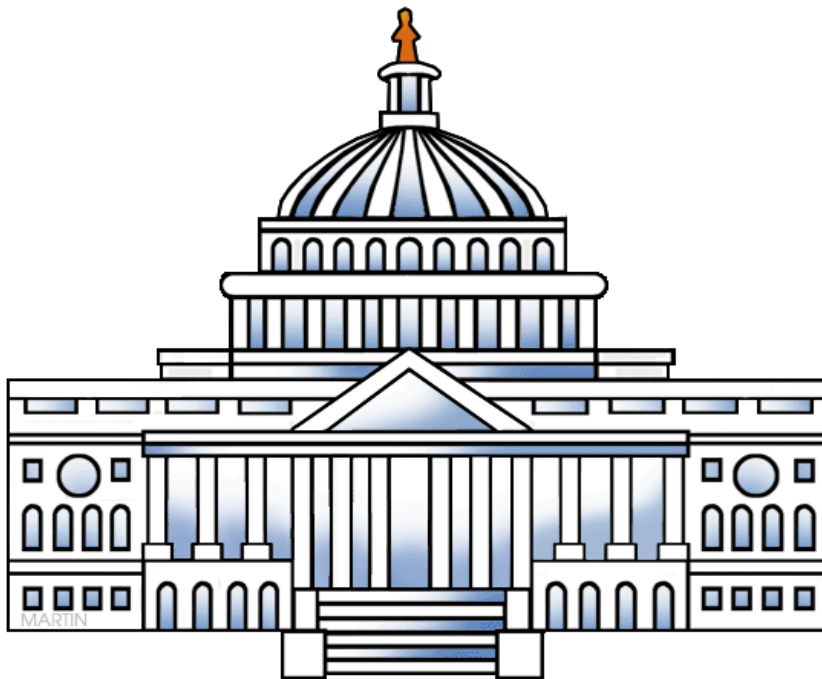
Rolland C. Jasper - Director

Michelle Lewis-Kapp - Subdirectora

Sarah Torrejon - Consejero Académico de 8° Grado

David Clark - Consejero Académico de 7° Grado

Kristin Gedmin - Consejera Académica de 6° Grado



Agosto de 2024

Estimadas familias y alumnos de Dirksen:

¡Bienvenidos al ciclo escolar 2024- 2025! Estamos muy contentos de dar la bienvenida a nuestros alumnos y personal de regreso a la escuela. Esperamos que hayan podido relajarse y crear recuerdos especiales con sus amistades y familias. Ahora es el momento de mirar hacia adelante a un nuevo ciclo escolar maravilloso mientras nos "¡esforzamos para hacer de este el mejor año todavía!" en la secundaria Dirksen.

De parte de todo el personal de la secundaria Dirksen, ¡bienvenidos al ciclo escolar 2024-2025! Es un honor y un privilegio trabajar con ustedes. En la secundaria Dirksen, nos comprometemos a brindar una educación de calidad a cada alumno.

Nuestro personal y docentes son trabajadores, dedicados y colaboradores. Los docentes y el personal de apoyo trabajan incansablemente para apoyar a nuestros alumnos en su aprendizaje académico y socioemocional. En la **secundaria Dirksen**, se espera que los alumnos trabajen con empeño y tomen posesión de su propio aprendizaje. También se espera que administren su tiempo sabiamente. Muchas de las tareas y actividades requerirán que los alumnos trabajen fuera de la escuela. Serán responsables de cumplir todas las expectativas y los plazos.

Pedimos a los padres y tutores que colaboren con nosotros en la transición de los alumnos de sexto grado, en el apoyo a los alumnos de séptimo grado y en la preparación de los alumnos de octavo grado para que sean aprendices y líderes de por vida en nuestras comunidades. Los padres y tutores serán invitados regularmente a participar en una serie de eventos escolares y actividades extraescolares. Por favor, vengan a apoyar a nuestros estudiantes mientras mostramos sus talentos. Queremos ofrecer actividades divertidas, y dar a nuestras familias ideas sobre cómo ayudar a los estudiantes en casa.

Los alumnos y las familias podrán usar el **Manual para Padres y Estudiantes del Distrito 86** y el **Suplemento para Familias y Estudiantes de Dirksen** como referencias para comprender los procedimientos tanto de la secundaria Dirksen como del Distrito 86. Les pedimos que se tomen el tiempo de revisar estos documentos cuidadosamente ya que contienen información importante. Gracias por su apoyo al comenzar el ciclo escolar 2024-2025.

Atentamente,

Rolland C. Jasper

Director

Michelle Lewis-Kapp

Subdirectora

TABLA DE CONTENIDO

1. [Expectativas y Procedimientos Académicos](#)
2. [Llegada y Salida](#)
3. [Asistencia](#)
4. [Expectativas de Comportamiento y Procedimientos Disciplinarios](#)
5. [Programa de Desayuno y Almuerzo](#)
6. [Teléfonos Móviles y Dispositivos Electrónicos](#)
7. [Comunicación](#)
8. [Código de Vestimenta](#)
9. [Actividades Extraescolares](#)
10. [Excursiones y Acompañantes](#)
11. [Servicios de Salud](#)
12. [Biblioteca](#)
13. [Casilleros](#)
14. [Objetos Perdidos](#)
15. [Portal Familiar](#)
16. [Educación Física](#)
17. [Consejo Asesor Estudiantil del Director](#)
18. [Uso del Teléfono Escolar](#)
19. [Fotografías Escolares](#)
20. [Credenciales Escolares](#)
21. [Tecnología](#)
22. [Grupo de Padres de la Secundaria Dirksen](#)
23. [Declaración de los Derechos Reservados](#)

Este Suplemento Familiar-Estudiantil sirve para proveer información adicional a las familias. Por favor, revise el [Manual para Padres y Estudiantes del Distrito](#) disponible en el sitio web del Distrito 86.

EXPECTATIVAS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS

Las calificaciones finales se basan en las siguientes categorías y ponderaciones:

- Evaluaciones sumativas.....70%
- Evaluaciones formativas.....30%

La siguiente escala se utiliza para determinar las calificaciones alfabéticas:

- A: 90% - 100%
- B: 80% - 89%
- C: 70% - 79%
- D: 60% - 69%
- F: <60%

La secundaria Dirksen ofrece oportunidades de enriquecimiento académico e intervención. El objetivo de la información de datos, es encontrar la fuerza y debilidad de los alumnos. Se ofrece ayuda adicional en artes del lenguaje inglés y matemáticas en varios horarios, como antes de clases, durante el almuerzo, en la clase de curriculum extendido y después de clases. Un plan de intervención individual se establecerá según se vaya necesitando.

Recuperación de Tareas:

Es responsabilidad del alumno hacer los arreglos necesarios con su maestro para reponer tareas perdidas debido a una ausencia. En caso de una enfermedad extendida los padres/tutores pueden hablar con el consejero académico para obtener los trabajos escolares de su hijo. Las tareas se pueden recoger en la oficina veinticuatro (24) horas después de que se haya hecho la solicitud. Se pueden reponer trabajos por acciones disciplinarias (suspensión), pero el crédito por este trabajo está a la discreción del maestro.

LLEGADA Y SALIDA

Llegada:

Los alumnos que son transportados en vehículos deben ser dejados y recogidos en el estacionamiento de medio círculo por la avenida Midland. Tenga cuidado al recoger y dejar a los alumnos en coche, ya que la avenida Midland se pone muy transitada. Mientras que puede utilizar ambos lados de la calle, los alumnos deben cruzar la calle con la ayuda del guardia de cruce en el paso de peatones. No se permite que los padres recojan o dejen a sus hijos en el estacionamiento principal localizado por la avenida Midland. Esta área es para uso exclusivo del personal y los autobuses.

Se espera que quien camine a las escuela use las banquetas cuando estén disponibles y solo crucen las intersecciones con la ayuda de un guardia de cruce. Deben de modelar las expectativas de comportamiento de la escuela cuando caminan hacia y desde la escuela. Si desobedecen las expectativas de comportamiento de la escuela mientras caminan hacia y desde la escuela pueden estar sujetos a consecuencias disciplinarias.

Los alumnos transportados en autobús entran por la puerta n° 19. Se espera que sigan todas las expectativas de comportamiento de Dirksen mientras estén en el autobús. Los alumnos que desobedezcan las expectativas de comportamiento escolar en el autobús estarán sujetos a consecuencias disciplinarias, hasta e incluyendo la posible suspensión del servicio del autobús.

Los alumnos deben estar sentados en su primera clase antes que suene la campana de las 8:00 a.m. La puerta principal (puerta n° 1) es para el uso de padres, visitantes, maestros y cualquier alumno que llegue tarde. La puerta n° 19 se cierra a las 7:55 a.m. Todo alumno que llegue después de esta hora debe entrar por la puerta n° 1 y recibir un pase de retardo para poder entrar a clase.

Desayuno - Los alumnos deben asistir al desayuno inmediatamente después de su llegada. Una vez que salgan del comedor por la mañana no se les permitirá regresar.

Salida:

La jornada escolar termina con la campana de las 2:50 p.m. Los alumnos deben salir del edificio a través de las puertas designadas para su nivel de grado. Una vez que cruzan la avenida Midland no se les permite regresar a las instalaciones sin la compañía de un padre. Las asignaciones son las siguientes:

- 6° grado - Puerta n° 19
- 7° grado - Puerta n° 17
- 8° grado - Puerta n° 3
- Pasajeros de Autobús - Puerta n° 19

Los alumnos con hermanos que asisten a la primaria Thigpen deben presentarse en el teatro pequeño para esperar la salida a las 3:05 p.m. Cualquier alumno que no se presente en el teatro pequeño será sacado de las instalaciones y no se le permitirá regresar.

Procedimientos de Salida Temprana:

Aunque se espera que se haga todo lo posible para mantener las interrupciones escolares a un mínimo, puede haber ocasiones en que un alumno debe salir de la escuela temprano. En estos eventos, un padre/tutor (como apuntado en la lista de contactos) debe venir a la oficina para firmar el registro de salida y dar la razón por la salida temprana. **Se requiere que el padre/tutor muestre una identificación con foto, emitida por el estado, para que se le pueda entregar al niño.** Los alumnos que salen de la escuela debido a una salida temprana son descalificados de tener asistencia perfecta. **No se permiten salidas tempranas después de las 2:30 p.m.**

Horario de Entrada y Salida

| Horario de la Oficina | Desayuno | Entrada | Salida | Salida Temprana |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------------|
| 8:00 a.m. a 3:30 p.m. | 7:20 a.m. a 7:45 a.m. | 7:50 a.m. | 2:50 p.m. | 11:40 a.m. |

ASISTENCIA

Reportar Ausencias

- Se espera que padres/tutores hablen a la oficina al (815) 729-1566 para las 7:45 a.m. para reportar la ausencia o retardo de su hijo cada día que esté ausente o tarde.
- Si un alumno está ausente y no tenemos una notificación para las 9:00 a.m., la secundaria Dirksen está requerida por ley para hacer contacto con los padres/tutores. El sistema automatizado de las ausencias del Distrito será quien haga ese contacto con los padres/tutores.
- Se puede requerir una nota por escrito firmada por un padre/tutor.
- Las familias o alumnos pueden pedir tareas para completar durante la ausencia.
- Más información en acuerdo a la asistencia está en el Manual del Distrito.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

CHAMPS

CHAMPS (Conversation/Conversación, Help/Ayuda, Activity/Actividad, Movement/Movimiento, Participation/Participación, Success/Éxito) es un enfoque de instrucción proactivo y positivo para el manejo del comportamiento estudiantil. El personal de la secundaria Dirksen utilizará el proceso CHAMPS; se espera que los alumnos sigan todas las reglas y procedimientos establecidos mientras estén en el edificio, incluidas las expectativas de los pasillos, el salón de clases, comedor y baño.

Consecuencias

El Manual de Padres y Estudiantes del Distrito 86 describe las expectativas de la conducta estudiantil y los procedimientos disciplinarios. Puede que los docentes tengan expectativas de comportamiento y consecuencias adicionales las cuales se les comunicará claramente a los alumnos y padres. Cualquier pregunta específica se debe dirigir a un miembro de la administración.

Conducta en el Autobús

Los alumnos deben obedecer todas las normas escolares en acuerdo a la conducta mientras están en el autobús. En caso de desobediencia grave o mal comportamiento, los privilegios del transporte en el autobús pueden ser suspendidos y/o negados. Durante la suspensión, es responsabilidad de los padres/tutores proveer el transporte del alumno a la escuela. Revise el Manual Para Padres y Estudiantes del Distrito 86 para ver los niveles específicos de mal comportamiento e intervenciones disciplinarias.

Informes Disciplinarios

Un alumno puede ser enviado a la oficina del consejero académico por asesoramiento o por mal comportamiento. El Manual Para Padres y Estudiantes del Distrito 86 describe los malos comportamientos como Actos de Mala Conducta de Nivel I, II o III. **Un informe será usado por el maestro para indicar la situación en detalle y dejar al consejero académico responder su disposición.** Las consecuencias para quien recibe un informe disciplinario serán un reflejo de las opciones disciplinarias que aparecen en el Manual Para Padres y Estudiantes del Distrito 86, incluyendo suspensiones fuera de la escuela. Dependiendo de la severidad del mal comportamiento, puede ser que los padres no sean notificados de todos los incidentes.

Castigo Durante el Almuerzo

Se les puede asignar a los alumnos un castigo durante el almuerzo ya sea con un docente o administrador por razones de disciplina, asesoramiento, o propósito académico. Se utiliza el castigo durante el almuerzo como consecuencia para remover el privilegio de socializar, pero todavía tendrán la oportunidad de comer su almuerzo, ya sea en aislamiento o en otro espacio como lo determine la administración. El plazo del castigo durante el almuerzo será determinado por el miembro del personal que la asignó.

Regreso con un Padre

Como alternativa a una suspensión fuera de la escuela y con el propósito de mantener a los niños en un ambiente de aprendizaje, la administración puede asignar el “Regreso con un Padre” como consecuencia de ciertos problemas de comportamiento. Cuando esto sucede el alumno no puede regresar a la escuela sin que un padre/tutor tenga una reunión con la administración. Lo ideal es que la reunión sea el próximo día escolar por la mañana. Sin embargo, si esto no es posible, cada día que el alumno esté ausente, por no haber regresado con un padre/tutor, la ausencia será injustificada. Es responsabilidad del alumno reponer cualquier tarea perdida. *Una conferencia telefónica no es un reemplazo para la reunión de “Regreso con un Padre”.*

PROGRAMA DE DESAYUNO Y ALMUERZO

Todos los alumnos del Distrito 86 califican para desayuno y almuerzo gratuitos durante el ciclo escolar. El comedor ofrece desayuno y almuerzo diariamente. El desayuno se sirve de 7:20 a.m. a 7:45 a.m. todos los días y está disponible durante 20 minutos después del inicio de clases. También pueden traer su propio almuerzo de casa. Los alumnos que traigan almuerzos a la escuela sólo podrán traer bebidas en latas, cajitas o botellas de plástico. Por razones de seguridad, los productos de vidrio NO están permitidos. El almuerzo de casa debe guardarse en el casillero del alumno hasta la hora de comer. No se permiten golosinas ni bebidas en el salón durante el día escolar.

Horario del Almuerzo/Comedor

Todos los alumnos de Dirksen reciben un almuerzo diariamente sin costo alguno.

- Hay (3) horarios de almuerzo durante el día escolar.
 - **Almuerzo de 6º grado - 11:10 a.m.**
 - **Almuerzo de 7º grado - 12:10 p.m.**
 - **Almuerzo de 8º grado - 12:50 p..m.**
- El comedor tiene la opción de almuerzo caliente o frío todos los días.
- Los menús están disponibles mensualmente.
- Cada almuerzo dura treinta (30) minutos.
- Los alumnos que traen almuerzos de casa sólo pueden traer bebidas que están en latas selladas, cajitas o botellas de plástico.

- Por razones de seguridad, los productos de vidrio **NO** están permitidos. La comida de casa debe guardarse en el casillero del alumno hasta la hora de comer.
- **NO** se permite que los alumnos ordenen comida de entrega a la escuela (Doordash, GrubHub, Uber Eats, etc.).
- **NO** se permite que los alumnos traigan a la escuela bebidas energéticas, gotas de sabor, o ningún aditivo para bebidas.
- Cualquier bebida abierta/no sellada (fuera del horario de almuerzo) y/o comida será confiscada por la administración de la escuela.

TELÉFONOS MÓVILES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Al entrar en el edificio, los alumnos deben apagar sus teléfonos móviles y todo tipo de dispositivo de comunicación, incluyendo los relojes inteligentes, tabletas, cargadores de baterías y dispositivos de punto de acceso y guardarlos en sus casilleros. El incumplimiento de la política de los celulares en la escuela tendrá como resultado la confiscación del dispositivo para ser entregado y guardado en la oficina.

- 1ª falta - el alumno debe guardar el dispositivo en su casillero
- 2ª falta - el docente debe confiscar el aparato y completar un formulario (la copia blanca se lleva a la oficina con el dispositivo, la amarilla es para el alumno, la rosa es para el docente), e indicar que el **alumno** lo recoja al fin del día. (ver documento adjunto)
- 3ª falta - el docente debe confiscar el dispositivo y completar el formulario (la copia blanca se lleva a la oficina con el dispositivo, la amarilla es para el alumno, la rosa es para el docente), e indicar que un **padre/tutor** lo recoja. En este caso, el dispositivo sólo será entregado a un padre o tutor.

COMUNICACIÓN

Cambios de domicilio y números de teléfono deben ser reportados **inmediatamente** a la oficina y al consejero académico. Es muy importante que tengamos la información de contactos actualizada para todos nuestros alumnos.

El Distrito 86 usa un sistema de mensajes telefónicos grabados para la comunicación con las familias del Distrito. El sistema se usa para compartir información importante como el cierre de escuelas y/o emergencias. Se aconseja a los padres/tutores que vayan al sitio de Internet del Distrito (www.joliet86.org) para mantenerse informados. También se comunica información importante a través de Facebook (Joliet Public Schools District 86, Joliet Public Schools District 86 Spanish) y X /Twitter/ (@JolietSD86, @Joliet86Spanish, y @DirksenD86). La secundaria Dirksen también publica boletines escolares mensualmente.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Se espera que los alumnos vengan a la escuela limpios, ordenados y que se vistan de una manera aceptable que promueva un ambiente académico positivo. Si un alumno viene a la escuela con vestimenta inapropiada, debe hablar a casa para que les traigan un cambio de ropa. Los alumnos serán monitoreados para que traiga vestimenta apropiada.

La vestimenta de los alumnos se conformará a las siguientes normas: La ropa debe cubrir eficazmente el torso del alumno y ser opaca. La ropa interior debe estar cubierta. No se permite llevar el torso desnudo. Las camisas prohibidas incluyen, pero no se limitan a, camisas o blusas sin espalda, con un solo hombro, sin tirantes, o con tirantes delgados, a menos que traiga otra camisa encima. También está prohibida la ropa con agujeros o escotada. Los shorts y las faldas deben llegar al menos hasta la mitad de la pierna. No está permitido pintarse la cara ni el pelo a menos que el director haya dado un permiso especial.

Las bolsas u otras prendas que parezcan mochilas no son permitidas durante el día escolar. Estos artículos deben guardarse en los casilleros de los alumnos. Los shorts, faldas, faldas pantalón y vestidos deben extenderse al pasar las puntas de los dedos cuando los alumnos están de pie con los brazos a los lados. **Los alumnos que lleven pantalones de mezclilla rotos o con agujeros por encima de las rodillas deben llevar leggings**

debajo. Deben llevar pantalones o shorts que estén ordenados y limpios. **Los pantalones/shorts deben llevarse a la cintura en todo momento.**

No se permite el uso de ropa o cordones con recuerdos, frases o gestos groseros/ofensivos/vulgares. No se permite ropa que anuncie alcohol, tabaco o que muestre violencia o armas. No se permite el uso de ropa, joyas o símbolos peligrosos o que puedan interpretarse como relacionados con pandillas. Las cadenas deben llevarse alrededor del cuello y quitarse durante la clase de educación física.

- Toda ropa que es para el uso al aire libre no se permite usar dentro de la escuela. Se recomienda guardar un suéter o una sudadera en el casillero para los días fríos. Los suéteres y las sudaderas deben estar ajustados y no demasiado grandes. No se permiten capuchas ni gorros. No se permite que lleven la cabeza cubierta en el edificio.
- No se permite usar pañuelos, bufandas, trapos en la cabeza, gorros, etc. durante el día escolar.
- No se permite el uso de cadenas atadas a ropa o carteras.
- No se permite que lleven zapatos o cintas de dos colores diferentes. Estos artículos deben ser un par y ser iguales.
- No es aceptable el uso de pantalones de pijama y playeras de pijama.
- No es aceptable el uso de chanclas o pantunflas.
- Se les pedirá a los alumnos con escrituras o dibujos en sus manos, brazos etc. que se lo quiten.
- Se espera que los alumnos que vistan con playeras/camisas deportivas, camisetas de tirantes o camisetas sin mangas usen una camiseta con mangas debajo.
- No se permite ningún tipo de perforación visible solo que sea en las orejas.
- No se permite la ropa transparente.

Si hay alguna duda de la vestimenta apropiada, el director tomará la decisión final. Los alumnos que no cumplan rutinariamente con la política de vestimenta están sujetos a consecuencias disciplinarias. Por favor, consulte con el manual del Distrito para ver normas adicionales sobre la vestimenta apropiada y aceptable.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Las actividades extracurriculares son actividades que se añaden al programa escolar o aquellas actividades que suelen tener lugar fuera del horario escolar normal. Estas incluyen, pero no se limitan a, excursiones, eventos deportivos, eventos sociales y membresías en equipos, clubes y organizaciones estudiantiles.

La elegibilidad para participar y/o asistir a actividades extraescolares se determina por los siguientes criterios:

- El alumno debe mantener la puntualidad y asistir al menos a la mitad del día escolar (antes de las 11:00 a.m.) el día del evento.
- El alumno debe tener un promedio de calificación de 2.0. Los alumnos con un promedio de 2.0 serán puestos en "Prueba Académica". Las calificaciones serán revisadas a mitad y al final del ciclo de calificaciones.
- El alumno que reciba un informe disciplinario el día del evento (partido, espectáculo, baile, etc.) puede ser retenido de la actividad. Los informes disciplinarios repetidos pueden resultar en la pérdida de las actividades extraescolares por completo.
- Los alumnos que asistan a un evento extraescolar (actividad o práctica) deben notificar a sus padres y hacer los arreglos de transporte **antes** de asistir al evento. Se espera que los alumnos dejen las instalaciones escolares una vez que concluya el evento. **Los alumnos que no sean recogidos dentro de un plazo razonable no podrán asistir a futuros eventos escolares.**

DEPORTES:

- Antes de que comiencen las pruebas cada participante debe entregar lo siguiente:
 - Un físico de deportes completo y actualizado
 - Comprobante de seguro médico

- Se le proveerá un manual atlético a todos los atletas y sus familias. Consulte el manual para obtener información importante sobre la participación de los atletas.

EXCURSIONES Y ACOMPAÑANTES

Una excursión se considera cualquier paseo que pueda llevar a los alumnos fuera de la escuela. Los alumnos deben mantener un buen comportamiento, asistencia y rendimiento académico durante todas las excursiones. Todos los acompañantes voluntarios deben ser aprobados por el Distrito, llenando el paquete de voluntarios emitido por el Distrito y completando el proceso de huellas digitales. En un esfuerzo por mantener a nuestros alumnos seguros y para asegurarse de que nuestros acompañantes sean fácilmente reconocibles, los acompañantes deben presentar una identificación con fotografía o licencia de conducir que se escanea para una verificación de antecedentes. Una vez completado, se imprime una etiqueta con el nombre. Todos los acompañantes deben participar en este proceso. Si alguna de estas formas de identificación no están disponibles, les pedimos a los padres que no se ofrezcan como voluntarios. Los acompañantes deben ser los padres o tutores legales, que aparecen en la inscripción escolar, para poder asistir. **Los hermanos mayores o miembros de la familia extendida no pueden ser acompañantes ni se pueden agregar miembros de la familia con el propósito de ser acompañantes.**

SERVICIOS DE SALUD

Accidentes y Enfermedades

Se hará todo lo posible para informar a los padres/tutores de cualquier accidente o enfermedad que ocurra en la escuela y que pueda necesitar atención u observación en casa. Todo accidente que ocurra en la escuela, en las instalaciones de la escuela, en las sesiones de práctica o en cualquier evento patrocinado por la escuela debe ser informado de inmediato a la persona que supervisa la actividad y a la oficina. Los alumnos que se enfermen en la escuela serán enviados a casa solo después que se haya contactado a uno de los padres. Los alumnos deben ser recogidos por un padre/tutor. **NO** se les permite a los alumnos caminar a casa durante el horario escolar.

Seguro Médico

El seguro estudiantil está disponible a través de un plan de seguro de grupo y es opcional para todos los alumnos. Si los padres/tutores desean inscribirse en el seguro de accidentes opcional, deben completar y devolver el formulario que se envía a casa al comienzo del ciclo.

Enfermera Escolar

Una enfermera escolar está disponible para situaciones de emergencia o para consultar con los alumnos, docentes y padres/tutores sobre problemas de salud y expedientes.

BIBLIOTECA

Los alumnos de Dirksen tienen varias oportunidades de usar los recursos disponibles en la biblioteca. Para los alumnos interesados en buscar libros, los estantes tienen una variedad de títulos para todos los niveles de lectura. También hay computadoras, material audiovisual, diversas publicaciones periódicas, textos de referencia y libros de ficción disponibles para uso individual o en clase. La biblioteca está abierta de 8:00 a.m. a 2:30 p.m. todos los días. La cortesía y la consideración hacia los demás exigen que se mantenga el silencio en la biblioteca en todo momento.

CASILLEROS

Se les asignará a cada alumno un casillero en el que podrá guardar sus pertenencias personales, incluyendo bolsas, mochilas y dispositivos electrónicos de comunicación. Los abrigos, libros y otros artículos que no se necesiten deben guardarse en el casillero. Los casilleros de la escuela son propiedad del Distrito 86 y pueden ser inspeccionados por el personal de la escuela regularmente durante todo el ciclo escolar. Para mantener sus pertenencias seguras y protegidas, es importante no divulgar las combinaciones de los casilleros o compartir el casillero con otros alumnos por ningún motivo. Si un casillero no funciona correctamente, es responsabilidad del alumno notificarlo inmediatamente a la oficina. **La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos o robados.**

OBJETOS PERDIDOS

Los objetos perdidos se encuentran en el comedor.

- Los alumnos que encuentren objetos personales deben entregarlos de inmediato a un miembro del personal.
- Los alumnos que hayan perdido pertenencias deben ir a la zona de objetos perdidos antes de las clases, durante el almuerzo o después de las clases.
- **La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos o robados.**
- Al final de cada ciclo de calificaciones, todos los objetos perdidos serán donados.

PORTAL FAMILIAR

Las Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86, ofrecen un portal en Internet que los padres/tutores pueden usar para acceder a la asistencia actual de sus hijos, calificaciones y los datos relacionados con las tareas y el progreso académico. Se anima a todos los padres/tutores a inscribirse en el Portal Familiar. Cada familia debe tener un correo electrónico actualizado de los padres/tutores en los archivos de la escuela, además de un acuerdo de portal firmado y con la fecha (disponible en la oficina). La cuenta del Portal Familiar también es necesaria para completar la inscripción cada año.

Consejo Asesor Estudiantil del Director

RESUMEN Y PROPÓSITO

El Consejo Asesor Estudiantil del Director mejora la educación mediante un vínculo entre los alumnos, el personal y el director. La perspectiva de los alumnos ofrece una visión directa y una aportación importante cuando se toman decisiones para el distrito escolar. Los miembros estudiantiles son inspirados a recibir la misión y visión de DJHS. La colaboración brinda la voz del alumno y anima la participación para Cada Estudiante, Cada Día, un Éxito.

MEMBRESÍA

El Consejo Asesor Estudiantil del Director está compuesto de 9 miembros - alumnos de cada nivel de grado (6º, 7º, 8º). Un docente asesor y el director también asisten a las reuniones. El objetivo de los miembros es reflejar la diversidad de la población estudiantil de la escuela. El ingreso se realiza por recomendación del docente/asesor o por interés del alumno. El compromiso mínimo es de un ciclo académico. Para obtener información sobre cómo hacerse miembro, póngase en contacto con la subdirectora de la secundaria Dirksen.

OBJETIVOS/PRIORIDADES

- Establecer una comunicación efectiva, sólida y bidireccional entre los administradores del Distrito y los alumnos.
- Proveer a la administración comentarios y opiniones desde la perspectiva de los alumnos sobre los procesos, políticas e iniciativas del Distrito para garantizar que las necesidades de los alumnos se tengan en cuenta a la hora de tomar decisiones en el Distrito.
- Compartir información importante a nivel del Distrito y de la escuela y ampliar la comprensión de los alumnos sobre temas relacionados con la escuela.

RESPONSABILIDADES

- Asistir y participar en las juntas programadas - 2º martes del mes durante EC.
- Informar y actualizar al director y a los administradores sobre los comentarios y preocupaciones de los alumnos.
- Proveer información relevante sobre los procesos, programas, iniciativas y objetivos de la escuela.
- Divulgar información precisa sobre la escuela a otros alumnos, escuelas y la comunidad.
- Compartir puntos de vista con el personal de la escuela para poder comprometerse con el personal de la escuela.

JUNTAS

Las juntas serán mensuales durante el ciclo académico. Las juntas se llevarán a cabo el segundo martes del mes durante E.C. en la biblioteca de la escuela y durará aproximadamente 40 minutos.

EDUCACIÓN FÍSICA

Se requiere que todos los alumnos tomen clases de educación física a menos que tengan una excusa por un médico. Las excusas médicas deben ser escritas y archivadas en la oficina del director. Se anima a los alumnos con discapacidades físicas a participar, pero se limitará su participación según corresponda de forma individual. Los maestros de educación física deben estar informados de cualquier discapacidad o problema de salud que afecte a un alumno.

El uniforme obligatorio de educación física es un par de shorts deportivos, una camiseta, un par de calcetines blancos y un par de tenis. Los uniformes de educación física están a la venta en la oficina.

En los vestuarios de la escuela hay comodidades para guardar bajo llave la ropa de educación física. Todos los alumnos recibirán un candado para sus pertenencias personales. Es responsabilidad del alumno informar al maestro y/o al consejero académico de los candados defectuosos. La escuela no se hará responsable de los artículos perdidos o robados. Los alumnos no deben llevarse el uniforme a casa, solo para lavarlo cuando sea necesario. **El uniforme debe estar disponible para su uso todos los días de clase.**

USO DEL TELÉFONO ESCOLAR

Los teléfonos de la escuela son sólo para asuntos escolares. **No se les llamará a los alumnos de su clase para aceptar una llamada telefónica.** En caso de emergencia, el padre/tutor debe pedir hablar con el consejero académico de su hijo. Los mensajes de importancia se pueden comunicar al consejero y él/ella pasará la información al alumno..

FOTOGRAFÍAS ESCOLARES

Se les tomará fotografías a todos los alumnos al principio del ciclo escolar. Los padres/tutores tendrán la oportunidad de comprar estas fotografías. Las fotos también se usarán para la credencial escolar y el anuario. En primavera, los alumnos de 6° y 7° grado tendrán otra oportunidad de tomarse fotos y comprarlas. En primavera, se le tomará fotos de graduación a los alumnos de 8° grado.

CREDENCIALES ESTUDIANTILES

Cada alumno recibirá una credencial con fotografía, una funda de plástico y un cordón. **Todos los alumnos de la secundaria Dirksen deben llevar su credencial en todo momento, todos los días.** Las credenciales se usan para el propósito de identificación durante el día escolar, durante actividades extraescolares, y eventos escolares. La credencial estudiantil es necesaria para recibir el almuerzo.

- Hay un cobro de \$10.00 para el reemplazo de una credencial, la funda y el cordón. Los artículos se pueden comprar por separado.
- Si un alumno no tiene su credencial se le cobrará \$2.00 por una identificación temporal. Las identificaciones temporales deben usarse al nivel del hombro todo el tiempo.
- Los alumnos que desfiguren o dañen su credencial deben comprar una de reemplazo por \$5.00.
- En ningún momento deben prestar su credencial a otro alumno. El incumplimiento de esta regla puede resultar en acción disciplinaria.
- Se requiere el uso de la credencial para la admisión de actividades después de clases (incluyendo, pero no limitado a, eventos deportivos en la escuela)
- Están obligados a mostrar su credencial a un miembro del personal cuando se lo pidan.

TECNOLOGÍA

Consulte el manual del Distrito para la política del uso aceptable de la tecnología.

GRUPO DE PADRES DE LA SECUNDARIA DIRKSEN

El grupo de padres de Dirksen está compuesto por padres y personal que trabajan juntos para ofrecer programas útiles orientados a las familias y ayuda financiera para las actividades estudiantiles, incluyendo la recaudación de fondos. Se reúnen regularmente con la administración para hacer sugerencias y dialogar sobre preocupaciones. Los boletines escolares contienen información y actualizaciones sobre el grupo de padres.

DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS

Las disposiciones de esta publicación no deben considerarse un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir alguna o todas las normas en cualquier momento.