

Thomas Jefferson Elementary School

2651 W. Glenwood Avenue, Joliet, IL 60435

Phone: 815-725-0262

Fax: 815-741-7631



Parent-Student Handbook Supplement 2023-2024

Consuelo Ramirez, Principal

cramirez@joliet86.org

Jordan Miller, Assistant Principal

jmiller@joliet86.org



Joliet Public Schools District 86

Theresa Rouse, Ed.D.

Superintendent

420 N. Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

www.joliet86.org

815 740-3196

August 2023

Dear Jefferson Families,

Welcome to the Thomas Jefferson learning community! Jefferson is a warm, inviting environment where diverse learners come together to grow academically, socially, and emotionally. Being the Principal at Jefferson is an absolute honor. District 86 is strongly committed to ensuring success for every student, and I am excited to be a part of this work.

Jefferson Elementary serves approximately 500 students in Kindergarten through 5th grade. Jefferson Elementary has dynamic teachers and students diligently engaged in the learning process. Jefferson's staff and dedicated PTO have a long history of working together to foster a school climate that is data-driven and student-focused.

We offer many opportunities for our students to thrive, including general education, bilingual education, fine arts, and practical arts programming. Jefferson teachers and support staff are committed to their belief that all children can learn, and work together to ensure every child is successful. We invite you to visit and experience the learning, growing, caring, and fun that occurs every day at Jefferson!

The *Parent-Student Handbook Supplement* contains essential information about Thomas Jefferson Elementary School. Please read this handbook thoroughly to familiarize yourselves with our procedures and policies. Please discuss pertinent information with your children.

I believe that our job is to make *every day the best day for every child*. I also believe that we encourage children to reach their greatest potential by capturing their hearts and minds. If I can be of any assistance, please do not hesitate to contact me.

Your partner in education,

Consuelo Ramirez
Principal

SCHOOL HOURS/SCHEDULE/TRANSPORTATION

The Main Office is open from 8:00 a.m. to 4:00 p.m.

Bus Riders: Upon arriving at school, students who ride the bus will enter on the **east side** of the building beginning at 8:45 a.m.

Car Riders: Parents driving children to and from school can **ONLY** use the west parking lot. Please drop students off in the designated yellow area. No vehicles are allowed to drive-thru, park, or wait for children in the driveway directly in front of the school from 8:30-9:05 a.m. & 2:45-3:20 p.m. Thank you for your compliance.

Walkers: Parents are encouraged to review safety rules with their children who walk to and from school. Children should use sidewalks whenever possible, cross at corners only, obey safety patrol members, and go straight to their destination without stopping. Due to the health and safety risks of having dogs on school grounds, please do not bring your pet(s) when walking your child to and from school.

Please be aware that staff supervision of students begins at 8:45 a.m. and there is no playground supervision before and after school.

Students that arrive after 9:00 a.m. are considered tardy. They must report directly to the Main Office and sign in.

Daily Schedule	
8:45 a.m.- 9:00 a.m.	Student Arrival & Breakfast Begin
9:00 a.m.	Classes Start
11:00 a.m.- 11:40 a.m.	4th & 5th Grade Lunch and Recess
11:45 a.m.- 12:25 p.m.	K & 1st Grade Lunch and Recess
12:30 p.m.- 1:10 p.m.	2nd & 3rd Grade Lunch and Recess
3:10 p.m.	End of the school day; All students dismissed
Early Dismissal Days	
12:15 p.m.	School Improvement Day (SIP) Dismissal

ATTENDANCE

Reporting Absences: ***PLEASE call the school at 815-725-0262 before 9:00 a.m. each day that your child will be absent.*** A written excuse may also be required. The school will call to verify the absence if a call has not been received. Please ensure that a working phone number for each family is on file. Student absences for extended vacations are considered unexcused.

Tardiness: Reporting to school after the designated time is recorded as a tardy for the student. Excessive tardiness is reported to the District 86 Truancy Officer.

COMMUNICATION

Phone: Please call the school at 815-725-0262 any time during school hours if you have a concern or question. **TEACHERS / STUDENTS** are not allowed to take phone calls or meet with parents during school hours.

Email: Please feel free to contact the teaching staff or principal/assistant principal via email. Email addresses can be found online on the Parent Hub. You can also contact the office staff to inquire about staff email addresses.

Remind: Remind is the school district's preferred method of communication with families. Please look out for an invitation from your student's teacher to sign up for the Remind app.

Communication Folders: The *Jefferson School Communication Folder* is a way we hope to improve communication between school and home. Please read these specifics regarding the *Jefferson School Communication Folder*:

- All students in grades K-5 will receive a folder from their classroom teacher. Teachers will instruct students on how to use the folder.
- Students will bring home any school communication in this folder daily. On occasion, there may not be any school communication sent home in the folder. Parents should review the contents of the folder daily with the student. Parents should utilize the folder to send communication back to the school with the student.
- It is the student's responsibility to take care of their communication folders. Folders must be carried in a backpack to and from school daily. Students who have lost their folders may purchase a replacement folder for \$1.00. Replacement folders are limited. If a student consistently does not have their folder, staff may contact the family to inquire whether it is lost.

Student Planners: Students in grades 3-5 will be provided a *Student Planner*. The planner should be used to manage daily assignments. It can also be a daily communication log for parents and teachers. Parents should check these planners daily in addition to checking the Communication Folders. The planner will be used for the entire school year. It is the student's responsibility to keep the planner in good condition. The cost for a replacement planner is \$5.00.

PARENTAL INVOLVEMENT

Communication with Parents: We will communicate events and important messages through Remind, mailings, monthly newsletters, memos from teachers/principal, and voicemail messages using the school messenger service.

Parent Teacher Organization (PTO): We need YOU! The PTO assists with school events, celebrations, and teacher/staff recognition. The PTO welcomes all parent volunteers and community members to join and become involved in our school. If you or a member of your family are interested in joining the PTO, please complete a PTO enrollment form in the Main Office.

SCHOOL INFORMATION AND PROCEDURES

Birthday Treats: Classrooms *do not hold* birthday parties for students. **No food "treats" are allowed.**

Change of Address/Telephone: Parents are to report their new address or phone changes to the school office immediately.

Homework Policy: Each student will have a homework sheet or assignment book. Most teachers will send the homework sheet in the Communication Folder on Mondays. Assignment books are provided for older students. Please encourage and monitor your child's completion of homework.

Lost and Found: A lost and found box is maintained in the school. If your child has lost an item, please ask them to check the lost and found box. It is helpful if all clothing is labeled. All unclaimed items are donated to charity at the end of the year.

Recess: Students will go outside for recess every season. During cold weather, please make sure that your child has a warm coat, gloves/mittens, hat, scarf, snow boots, and snow pants. A doctor's note is required if a student cannot participate in recess due to medical reasons. Students are expected to interact safely and positively at recess.

School Pictures: All children have their pictures taken individually at the beginning of the school year. The purchase of school pictures and/or the school yearbook is optional.

STUDENT BEHAVIOR & DISCIPLINE

Jefferson Elementary utilizes CHAMPS as a behavior management tool. CHAMPS is a proactive approach to managing student behavior. All teachers will implement a CHAMPS class management plan in their classrooms. Classroom teachers will also implement rewards for positive behavior and appropriate consequences for misbehavior. In the event that a student's behavior dictates a behavior referral, the student will meet with the building administration. Building administration can assign consequences for student misbehavior including suspension from school.

Directions: Please remove this page from the handbook, discuss this acknowledgment with your child, and return the signed document to the classroom teacher.

2023-2024 HANDBOOK SUPPLEMENT ACKNOWLEDGEMENT

As a STUDENT at Thomas Jefferson Elementary School:

- I have read and discussed the student handbook and supplement with my parents.
- I agree to fully cooperate with the school administration, teachers, supervisors, and all adults working in our school.
- I will strive to conduct myself in an appropriate manner reflecting credit to my parents, my school, and myself.
- I realize the sacrifice that my parents are making to give me an education and I will strive to do my best this school year.
- I realize that the consequence for any continuous violation of the school rules will result in a conference between myself, my parents, my teachers, my assistant principal, and the principal.
- I understand the rules for behavior on the bus and I realize that my bus privileges may be revoked if I fail to comply with the regulations for bus behavior.
- My parents and I understand the rules for behavior on the bus. We acknowledge that my failure to comply with the regulations for bus behavior will result in my parents having to make alternate transportation decisions for me.

Student Name _____ Grade Level _____

Student Signature _____

As PARENTS/GUARDIANS of a student at Thomas Jefferson Elementary:

- We have discussed this handbook and supplement with our child and have made them aware of their responsibilities and privileges while attending school.

Parent/Guardian Names _____

Parent/Guardian Signatures _____

Thank you for being our partner in education!

Directions: Please remove this page from the handbook, discuss this promise with your child, and return the signed document to the classroom teacher.

2023-2024 STUDENT AND PARENT PROMISE

Student Promise

I, _____, understand that bullying of any kind is not allowed at Thomas Jefferson School. I understand that there will be consequences for bullying others. I also understand that I am responsible for reporting bullying and that there are consequences for not reporting bullying. I promise that I will make every effort to keep our school a safe and caring place by not bullying others. I agree to follow these simple rules:

- 1. I will treat ALL students with kindness and respect. This means that I will not bully others or join in when others are being bullied.**
- 2. I will ask for help from an adult if I am bullied or if I see someone else being bullied.**
- 3. I will resolve disagreements with others peacefully.**

Student Signature _____

Parent/Guardian Promise

I commit to encouraging my child to respect others. I have instructed my child not to bully other students. I understand that if my child bullies another student, then it will result in an office referral. I have advised my child to report all bullying to an adult at school.

Parent/Guardian Signature _____

Thank you for being our partner in education!

Escuela Primaria Thomas Jefferson

2651 W. Glenwood Avenue, Joliet, IL 60435

Teléfono: 815-725-0262

Fax: 815-741-7631



Suplemento Para Padres y Estudiantes 2023-2024

Consuelo Ramirez, Directora

cramirez@joliet86.org

Jordan Miller, Subdirector

jmiller@joliet86.org



Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86

Theresa Rouse, Ed.D.

Superintendente

420 N. Raynor Avenue

Joliet, IL 60435

www.joliet86.org

815 740-3196

Agosto de 2023

Estimadas familias de Jefferson,

¡Bienvenidos a la comunidad de aprendizaje de Thomas Jefferson! Jefferson es un ambiente amable y cordial donde diversos estudiantes se reúnen para crecer académica, social y emocionalmente. Ser la directora en Jefferson es un honor absoluto. El Distrito 86 está fuertemente comprometido a asegurar el éxito de cada estudiante, y estoy emocionada de formar parte de este trabajo.

La Primaria Jefferson sirve a aproximadamente 500 estudiantes de kinder a 5^{to} grado. La Primaria Jefferson tiene maestros dinámicos y estudiantes diligentemente comprometidos en el proceso de aprendizaje. El personal de Jefferson y la dedicada Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés) tienen un largo historial de trabajar juntos para fomentar un entorno escolar que está dirigido por los datos y enfocado en los alumnos.

Ofrecemos muchas oportunidades para que nuestros estudiantes prosperen, incluyendo educación general, educación bilingüe, bellas artes y artes prácticas. Los maestros y el personal de apoyo de Jefferson están comprometidos con su creencia de que todos los niños pueden aprender y trabajan juntos para asegurar que cada alumno tenga éxito. Los invitamos a visitarnos y experimentar el aprendizaje, el crecimiento, el cariño y la diversión que ocurren todos los días en Jefferson.

El *Suplemento Para Padres y Estudiantes* contiene información esencial sobre la Escuela Primaria Thomas Jefferson. Por favor lean este manual detenidamente para familiarizarse con nuestros procedimientos y políticas. Por favor hable sobre la información pertinente con sus hijos.

Creo que nuestro trabajo consiste en hacer que cada día sea el mejor para cada niño. También creo que animamos a los niños a alcanzar su mayor potencial captando sus corazones y mentes. Si puedo ayudarle en algo, no dude en ponerse en contacto conmigo.

Su socia en la educación,

Consuelo Ramirez
Directora

HORARIO ESCOLAR Y TRANSPORTE

La oficina de la escuela está abierta de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Pasajeros en Autobús: Al llegar a la escuela, los alumnos que llegan en autobús entrarán por el **lado este** del edificio a partir de las 8:45 a.m.

Pasajeros en Vehículo: Los padres que llevan y traen a sus hijos de la escuela **SOLO** pueden usar el estacionamiento oeste. Deje a los estudiantes en el área amarilla designada. No se permite que los vehículos pasen, estacionen, o esperen a los niños en el camino de entrada directamente enfrente de la escuela de 8:30 a 9:05 a.m. y de 2:45 a 3:20 p.m. Gracias por su cumplimiento.

Caminantes: Se aconseja que los padres revisen las reglas de seguridad con sus hijos que caminan hacia y desde la escuela. Los niños deben usar las banquetas siempre que sea posible, cruzar sólo en las esquinas, obedecer a los miembros de la patrulla de seguridad e ir directamente a su destino. Debido a los riesgos para la salud y la seguridad de tener perros en las instalaciones de la escuela, por favor no traiga a su(s) mascota(s) cuando camine con su hijo(a) hacia y desde la escuela.

Por favor, tenga en cuenta que la supervisión de los estudiantes por parte del personal comienza a las 8:45 a.m. y no hay supervisión en el patio de recreo antes y después de clases.

Los alumnos que lleguen después de las 9:00 a.m. se considerarán tarde. Deben presentarse directamente en la oficina principal y firmar su llegada.

Horario Diario	
8:45 a.m. a 9:00 a.m.	Llegan los estudiantes y comienza el desayuno
9:00 a.m.	Inicio de clases
11:00 a.m. a 11:40 a.m.	Almuerzo y recreo de 4 ^o y 5 ^o grado
11:45 a.m. a 12:25 p.m.	Almuerzo y recreo de kinder y 1 ^{er} grado
12:30 p.m. a 1:10 p.m.	Almuerzo y recreo de 2 ^o y 3 ^{er} grado
3:10 p.m.	Finaliza el día escolar; Salen todos los estudiantes
Días de Salida Temprana	

ASISTENCIA

Reportar Ausencias: ***POR FAVOR*** llame a la escuela al 815-725-0262 antes de las 9:00 a.m. cada día que su hijo(a) estará ausente. Puede que una nota escrita de justificación sea requerida. Si no hemos recibido una llamada, la escuela llamará para verificar la ausencia. Asegúrese de que tengamos un número de teléfono actualizado para cada familia. Las ausencias por vacaciones prolongadas se consideran injustificadas.

Tardanza: Llegar a la escuela después de la hora designada se anotará como una tardanza para el estudiante. Tardanzas excesivas son reportadas al Oficial de Absentismo del Distrito 86.

COMUNICACIÓN

Teléfono: Llame a la escuela al 815-725-0262 en cualquier momento durante el horario escolar si usted tiene una preocupación o pregunta. Los MAESTROS y ALUMNOS no están autorizados a tomar llamadas telefónicas o reunirse con los padres durante el horario escolar.

Correo Electrónico: No dude en ponerse en contacto con el personal docente o directora/subdirector a través de correo electrónico. Los correos electrónicos se pueden encontrar en línea en el Hub de Padres. También puede ponerse en contacto con el personal de la oficina para preguntar sobre los correos electrónicos del personal.

Aplicación Remind: Remind es el método preferido del distrito escolar para comunicarse con las familias. Por favor, busque una invitación del maestro de su estudiante para inscribirse en la aplicación Remind.

Carpetas de Comunicación: La *Carpeta de Comunicación de la Escuela Jefferson* es una manera en que esperamos mejorar la comunicación entre la escuela y el hogar. Por favor lean estos detalles sobre la *Carpeta de Comunicación de la Escuela Jefferson*:

- Todo estudiante de kinder a 5º grado recibirá una carpeta de su maestro(a). Los maestros explicarán a los estudiantes sobre cómo utilizar la carpeta.
- Los estudiantes traerán a casa cualquier comunicación escolar en esta carpeta diariamente. En ocasiones, es posible que no haya ninguna comunicación enviada a casa en la carpeta. Los padres deben revisar el contenido de la carpeta diariamente con el estudiante. Los padres deben utilizar la carpeta para enviar alguna comunicación a la escuela con el estudiante.
- Es responsabilidad del estudiante cuidar su carpeta de comunicación. Las carpetas deben llevarse en una mochila todos los días. Si pierden sus carpetas

pueden comprar una de reemplazo por \$1.00. Las carpetas de reemplazo son limitadas. Si un estudiante constantemente no tiene su carpeta, el personal puede comunicarse con la familia para preguntar si se ha perdido.

Agendas Escolares: Los alumnos de 3^{er} a 5^o grado recibirán una *agenda escolar*. La agenda debe utilizarse para anotar las tareas diarias. También puede ser un registro de comunicación para padres y maestros. Los padres deben revisar estas agendas diariamente además de revisar las carpetas de comunicación. La agenda se utilizará durante todo el año escolar. Es responsabilidad del alumno mantener la agenda en buena condición. El costo de reemplazo de la agenda es de \$5.00.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Comunicación con los Padres: Comunicaremos eventos y mensajes importantes a través de la aplicación Remind, correos electrónicos, boletines informativos mensuales, notas de los maestros/directora y mensajes de voz utilizando el servicio de mensajería telefónica de la escuela.

Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas in inglés): ¡Los necesitamos! La PTO asiste con eventos escolares, celebraciones, y reconocimiento de maestros y personal. La PTO da la bienvenida a todos los padres voluntarios y miembros de la comunidad a unirse y participar en nuestra escuela. Si usted o un miembro de su familia está interesado en unirse a la PTO, por favor complete un formulario de inscripción de la PTO en la oficina principal.

INFORMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Golosinas de Cumpleaños: *No se celebran* fiestas de cumpleaños en los salones de clases. **No se permite traer golosinas.**

Cambio de Domicilio y Teléfono: Los padres deben informar inmediatamente a la oficina de la escuela si cambian de domicilio o de teléfono.

Política de Tareas: Cada estudiante tendrá una hoja de tarea o libro de tareas. La mayoría de los maestros enviarán la hoja de tarea en la carpeta de comunicación los lunes. Los libros de tareas son para los estudiantes mayores. Por favor, anime y supervise la finalización de la tarea de su hijo(a).

Objetos Perdidos: En la escuela tenemos una caja para los objetos perdidos. Si su hijo(a) ha perdido algo por favor pídale que revise la caja. Es de ayuda si toda la ropa lleva una etiqueta con el nombre del estudiante. Todos los objetos que no hayan sido reclamados son donados al final del año escolar a una organización de caridad.

Recreo: Los estudiantes saldrán al recreo cada temporada. Durante el tiempo frío, asegúrese de que su hijo(a) tenga un abrigo, guantes/mitones, gorro, bufanda, botas para la nieve y pantalones para la nieve. Se requiere una nota del médico si un estudiante no puede participar en el recreo por razones médicas. Se espera que los estudiantes interactúen de manera precavida y positiva durante el recreo.

Fotografías Escolares: A todos los niños se les toman fotografías individualmente al comienzo del año escolar. La compra de fotografías escolares y/o el anuario escolar es opcional.

COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL Y DISCIPLINA

La Primaria Jefferson utiliza CHAMPS como una herramienta para el manejo del comportamiento. CHAMPS es un enfoque proactivo para manejar el comportamiento de los estudiantes. Todos los maestros implementarán un plan de manejo de clase de CHAMPS en sus salones. Los maestros también implementarán premios por comportamiento positivo y consecuencias apropiadas por mal comportamiento. En el caso de que el comportamiento dicte un informe de comportamiento, el estudiante se reunirá con la administración del edificio. La administración del edificio puede imponer consecuencias para el mal comportamiento del estudiante, incluyendo la suspensión de la escuela.

Instrucciones: Por favor retire esta hoja del suplemento, hable con su hijo(a) sobre el recibo de conocimiento del suplemento y regrese el documento firmado al maestro(a) de la clase de su hijo(a).

RECONOCIMIENTO DEL SUPLEMENTO 2023-2024

Como ESTUDIANTE de la Escuela Primaria Thomas Jefferson:

- He leído y hablado sobre el manual del estudiante y el suplemento con mis padres.
- Estoy de acuerdo en colaborar plenamente con la administración, los maestros, los supervisores y todos los adultos que trabajan para nuestra escuela.
- Me esforzaré por comportarme de una manera apropiada que sea motivo de orgullo para mis padres, mi escuela y para mí mismo(a).
- Me doy cuenta del sacrificio que mis padres están haciendo para educarme y me esforzaré para hacer lo mejor posible este año escolar.
- Entiendo las consecuencias de cualquier incumplimiento de las reglas de la escuela, de manera continuada tendrá como resultado una reunión con mis padres, mis maestros, mi consejero(a), la directora y yo.
- Entiendo las reglas de comportamiento en el autobús y me doy cuenta de que los privilegios del autobús pueden ser revocados debido a mi incumplimiento de las normas para el comportamiento en el autobús.
- Mis padres y yo entendemos las normas de comportamiento en el autobús. Reconocemos que el incumplimiento dará lugar a que mis padres tengan que tomar decisiones sobre un transporte alternativo para mí.

Nombre del Estudiante _____ Nivel de Grado _____

Firma del Estudiante _____

Como PADRES/TUTORES de un estudiante de la Escuela Primaria Thomas Jefferson:

- Hemos hablado sobre este manual y suplemento con nuestro(as) hijo(as) y son conscientes de sus responsabilidades y privilegios mientras asisten a la escuela.

Nombre de Padres/Tutores _____

Firmas de Padres/Tutores _____

¡Gracias por ser nuestro socio en la educación!

Instrucciones: Por favor, retire esta página del suplemento, hable sobre esta promesa con su hijo(a) y devuelva el documento firmado al maestro(a) de clase.

PROMESA DEL ESTUDIANTE Y LOS PADRES 2023-2024

Promesa del Estudiante

Yo, _____, entiendo que la intimidación de cualquier tipo no está permitida en la Escuela Thomas Jefferson. Entiendo que habrá consecuencias por intimidar a otros. También entiendo que soy responsable de reportar la intimidación/acoso y que hay consecuencias por no reportar la intimidación/acoso. Prometo que haré todo lo posible para que nuestra escuela sea un lugar seguro y amable, y no intimidar/acosar a los demás. Me comprometo a seguir estas sencillas normas:

- 1. Trataré a TODOS los estudiantes con amabilidad y respeto. Esto significa que no voy a intimidar/acosar a otros ni me uniré a nadie que esté intimidando/acosando a otra persona.**
- 2. Pediré ayuda a un adulto si me intimidan/acosan o si veo a otra persona que está siendo intimidada/acosada.**
- 3. Resolveré los desacuerdos con otros pacíficamente.**

Firme del Estudiante _____

Promesa del Padre/Tutor

Me comprometo a animar a mi hijo(a) a respetar a los demás. He dado instrucciones a mi hijo(a) para que no intimida/acosa a otros estudiantes. Entiendo que si mi hijo(a) intimida/acosa a otro estudiante, esto tendrá como consecuencia un informe de comportamiento a la oficina. He aconsejado a mi hijo(a) que informe a un adulto en la escuela sobre cualquier caso de intimidación/acoso.

Firma del Padre/Tutor _____

¡Gracias por ser nuestro socio en la educación!