

Sator Sanchez Elementary School

Amy Mucha, Principal
Megan Pritz, Assistant Principal



Parent/Student Handbook Supplement 2023-2024

Vision Statement:

Sanchez is invested in embracing our diversity to foster an environment that is equitable for all learners to succeed without limits.

Mission Statement:

Our mission is to partner with the community to provide a safe and equitable learning environment where all students are challenged to persevere in achieving their fullest potential while becoming a well-rounded productive individual.

August 2023

Dear Sanchez Families:

It is with great pleasure that I welcome you to Sator Sanchez Elementary School, Home of the Falcons! We believe that all students can learn, and they deserve quality education. Our mission is to provide quality instruction and ensure that our students learn. At Sanchez School, we believe that all students should come to a clean and safe environment, and we will go above and beyond to provide that for our students. We believe our students deserve the best!

Communication is very important because in order to educate our children we need to be partners and work as a team with our families. We welcome your ideas, concerns, and questions. Together we take our students through the journey of success!

Parents be active partners in our journey toward higher education. Attend school events, volunteer with the PTO, and make sure that your child comes to school on time, every day, prepared to learn!

Students be explorers and prepare for the journey. Your teachers are providing the map you need to follow. Your supplies for the journey are your tools for success: homework, study habits, and school supplies. Dedicate yourself to the pursuit of excellence, honesty, hard work, and give back to your community through service. Carry yourself with pride as you travel to and from school. Respect your parents, your classmates, and all members of the Sanchez community.

As a faculty, we promise to keep students at the heart of our decisions. Teachers will provide a stimulating academic environment, celebrate student successes, and empower you to take ownership and responsibility for your own learning.

Yours in Education,

Amy Mucha
Principal

SCHOOL HOURS

TIME	ACTIVITY
7:50 a.m.	Teacher Arrival/Teacher Meetings
8:15 a.m.	Student Entry/Teacher Duty Begins
8:30 a.m.	Classes Begin
11:00 a.m.– 1:00 p.m.	Lunch/Recess Periods
2:40 p.m.	Dismissal/Bus Departure

AFTER SCHOOL ACTIVITIES

We pride ourselves on providing a balanced educational experience, which supports opportunities both within and outside the classroom walls. Sanchez students have the opportunity to participate in the following:

1. Smith Family YMCA: Before & After School Care (provides school drop off & pick-up)
2. Various After School Clubs
3. STEM Club
4. Joliet Park District Partnership

ATTENDANCE

In case of absence or tardiness, please call the school before 9:00 a.m. and share the reason for the absence. If your child was sent home the prior day due to fever or vomiting, he/she must be fever/vomit-free for a full 24 hours before they are allowed to return. If you know that your child will be absent for several days, please notify the school office as soon as possible. Prolonged and/or recurring illnesses require a note from the doctor.

The Illinois School Code requires students to attend school until the age of 16. If a student has a chronic truancy issue, we will make every effort to work with the parent and put an attendance plan in place. If the plan is unsuccessful, the principal will notify the Superintendent, or her designee, and the issue will be referred to the District Truancy Coordinator for resolution.

Students are not allowed to leave the school before dismissal unless they are ill or being picked up for an early dismissal. Parents must sign the child out when picking them up any time before dismissal. Instructional minutes are important, so students will not be called to the office until the parent/designated pick-up person is present. Under no circumstances are students allowed to leave and walk home by themselves if school has not been dismissed.

ARRIVAL & DISMISSAL

The building is not accessible to students before 8:15 a.m. At 8:15 a.m., students who wish to eat breakfast are allowed to enter. Students who do not want to eat breakfast may also enter at 8:15 a.m. Students who plan to eat breakfast report to the cafeteria and all other students report to their arrival designated areas. All students enter the building through the main entrance and Door 2.

IMPORTANT: Drive very slow in our school zone. Student safety is very important.

For safety reasons, we have established procedures for car rider drop off and pick-up. It is extremely important that all adults adhere to the established traffic pattern, as well as the procedures, in order to ensure the safety of all Sator Sanchez students.

Please note the following rules for student drop off and pick up in the mornings and afternoons:

1. Students will only be released to drivers who have a school-issued number in their car. If you don't have a school issued number in your car, you will not be allowed to pick up a student. You will have to park and come into the office to sign out the student.
2. Please do not park in the Bus Zone. We have buses that must unload and load students, so everyone must follow the pattern and go into the parking lot.
3. Follow the directions of the staff members on duty. Their goal is to ensure student safety.
4. Never drive around the orange traffic cones or a school bus. When we are loading/unloading children, drivers are unable to see who is crossing in front from the other side, this puts children in danger.
5. Please do not use your cell phones while picking up students. Illinois law states that all cell phone usage must be hands free.
6. Please understand that for the safety of the children, any changes in a student's transportation must be communicated in writing. For this reason, car rider families have an extra number that they can give to an emergency "pick-up" person if necessary. There is no safe way to verify a parent's identity over the phone. Remember, we want to ensure that all students are protected and safe.

Please remind students that they should always use the sidewalk for walking and only walk in the street if it is absolutely necessary. When riding the school bus, they must always follow the bus driver's instructions and remain seated at all times. Students may not cross a street to retrieve a ball, frisbee, etc.

Any Kindergarten or First Grade student who is not picked up will be brought back into the building and a parent, guardian, or another adult listed as an emergency contact will have to come into the building and physically sign them out. If a parent is late a second time, he/she must meet with administration to devise a plan to ensure adequate supervision for their child.

Important: Any person picking up a child from the school office, must be on the contact list or authorized to pick up the child. They must also have an id at the time of pick up.

EARLY DISMISSALS

Early dismissals are strongly discouraged, but we understand that sometimes there are unavoidable circumstances that require them. If your child must be picked up early, please send a note with the child to school so the teacher is aware beforehand.

Students must be signed out by an adult who is listed on the emergency form who has an id. This is for their safety. As a rule of thumb, please list several adults whom you trust, and your child knows as possible emergency contacts. This allows us to release the child to that person if you are unable to come and pick up your child. If they are not listed as someone who can sign out your child, your child will not be released to them. This is for your child's safety.

Any changes in your children's transportation must be in writing. If they take the bus to school, they will be placed on the bus at dismissal. Likewise, siblings who are minors are not allowed to sign out students for early dismissals. They can pick them up after school but are not allowed to sign them out of school early.

COMMUNICATION

Communication is crucial to the success of our students. The ways in which the school or District may communicate with families are listed below. For these reasons, it is extremely important that your address, telephone numbers, and email are always current in our files.

- Letters through U.S. Mail - Letters are sent to parents as necessary
- Monthly School Newsletters -School newsletters are sent home every month, posted on the District website, and posted on Twitter (@SSanchezD86)
- School Messenger - Phone calls are sent to all parents in English and Spanish for important announcements. Please listen to the message instead of automatically calling the school.
- Remind - Parents can sign up for Remind to communicate with the teacher
- Email - Emails are sent to parents/guardians with important information

LOST AND FOUND

The lost and found table is in the cafeteria. Items not claimed by the end of the year will be donated to a local charity.

PARENTAL INVOLVEMENT

We encourage parents to support all school activities and become active members of the Sator Sanchez PTO. Sator Sanchez Elementary School is a member of the National Parent Teacher Organization (PTO). Meetings take place once per month in the evenings. Active involvement in a student's education is a priceless gift. There will be several parent events and we encourage parents to come out and support these events.

PICTURES

Student pictures are taken in the fall and spring. Parents may purchase these pictures on a pre-pay basis. In the fall, each student's picture is taken for our school records whether the student purchases the pictures or not.

TREATS FOR CELEBRATIONS

Due to various food allergies, we cannot accept snacks or treats for birthdays. If you would like to send in something for your child's birthday it must be individually wrapped to be sent home. If there is a room party or special celebration, information will be sent in advance to parents. Please understand that children are at the heart of all policies at Sanchez.

VISITORS/SAFETY & SECURITY

For the safety of everyone in the Sanchez community, all visitors must sign the visitor's register in the main office upon arrival. A guest pass will be issued, and visitors will be escorted to and from any area in the building. An ID will be requested from the visitor and will be returned to the visitor when he/she signs out and returns the guest pass.

Please note: Meetings with teachers must be scheduled in advance. However, the administration is always willing to meet with parents. Teachers also may not be pulled away from students during the day to meet with parents. For this reason, it is important to speak with the teachers to determine their free period. Since that time is limited, please understand that if you schedule a time during the school day with a teacher, if you are late, you will not be able to meet with the teacher because they will not be able to leave their students. Please schedule meetings with teachers at a time that is convenient for both.

Escuela Primaria Sator Sánchez

Amy Mucha, Directora
Megan Pritz, Subdirectora



Suplemento para Padres y Estudiantes 2023-2024

Declaración de Visión:

La Escuela Sánchez se compromete en aceptar nuestra diversidad para fomentar un entorno equitativo para que todos los estudiantes tengan éxito sin límites.

Declaración de Misión:

Nuestra misión es asociarnos con la comunidad para proveer un entorno de aprendizaje seguro y equitativo donde todos los estudiantes tengan el desafío de perseverar para lograr su máximo potencial mientras se convierten en personas productivas y completas.

Agosto de 2023

Estimadas Familias de Sánchez:

Es con gran placer que les doy la bienvenida a la Escuela Primaria Sator Sánchez, ¡Hogar de los Halcones! Creemos que todos los estudiantes pueden aprender y merecen una educación de calidad. Nuestra misión es proveer instrucción de calidad y asegurar que nuestros estudiantes aprendan. En la Escuela Sánchez, creemos que todos los estudiantes deben llegar a un ambiente limpio y seguro, y vamos a hacer todo lo posible para proveer esto. ¡Creemos que nuestros estudiantes se merecen lo mejor!

La comunicación es muy importante porque para educar a los alumnos necesitamos colaborar y trabajar en equipo con las familias. Agradecemos sus ideas y que nos comunique sus inquietudes y preguntas. ¡Juntos llevamos a nuestros estudiantes hacia el éxito!

Padres, colaboren en nuestro camino hacia la educación superior. Asistan a eventos escolares, participen como voluntarios en la Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés) y ¡asegúrense de que sus hijos vengán a la escuela a tiempo, todos los días, preparados para aprender!

Estudiantes, sean exploradores y prepárense para el viaje. Los maestros les proporcionarán el mapa que deben seguir. Su equipo para el viaje son sus herramientas para el éxito: tareas, hábitos de estudio y útiles escolares. Dedíquense a la búsqueda de la excelencia, la honestidad y el trabajo duro y a ayudar a su comunidad a través del servicio. Compórtense con orgullo propio mientras vayan hacia y desde la escuela. Respeten a sus padres, sus compañeros de clase y a todos los miembros de la comunidad Sánchez.

Como personal, nos comprometemos a mantener a los estudiantes en el centro de nuestras decisiones. Los maestros proveerán un entorno académico emocionante, celebrarán los éxitos de los estudiantes y les darán poder para tomar posesión y responsabilidad de su propio aprendizaje.

Atentamente en la Educación,

Amy Mucha
Directora

HORARIO ESCOLAR

HORA	ACTIVIDAD
7:50 a.m.	Llegan los maestros/Reuniones de los maestros
8:15 a.m.	Entran los estudiantes/Empiezan las obligaciones de los maestros
8:30 a.m.	Empiezan las clases
11:00 a.m. a 1:00 p.m.	Almuerzo y Recreo
2:40 p.m.	Salida de clases y salida de autobuses

ACTIVIDADES DESPUÉS DE CLASES

Nos sentimos muy orgullosos de ofrecer una experiencia educativa equilibrada, que apoya con oportunidades tanto dentro como fuera de los salones de clases. Los estudiantes de la Escuela Sánchez tienen la oportunidad de participar en lo siguiente:

1. Asociación con la Familia Smith de YMCA para ofrecer cuidado antes y después de las clases (se ofrece transporte para dejar y recoger a estudiantes en la escuela)
2. Varios clubes después de clases
3. Club de STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática)
4. Asociación con el Distrito de Parques de Joliet

ASISTENCIA

En caso de una ausencia o tardanza, por favor llame a la escuela antes de las 9:00 a.m. para darnos la razón. Si su hijo(a) fue enviado a casa a causa de fiebre o vómito, tiene que estar libre de fiebre y vómito por 24 horas completas para poder regresar. Si usted sabe que su hijo(a) va a estar ausente varios días, por favor, notifique a la oficina de la escuela lo antes posible. Una enfermedad prolongada o recurrente requiere una nota del médico.

El Código Escolar de Illinois requiere que los alumnos asistan a la escuela hasta la edad de 16 años. Si un alumno tiene un problema crónico de ausentismo escolar, vamos a hacer todo lo posible para trabajar con los padres y establecer un plan de asistencia. Si el plan no tiene éxito, la directora notificará a la Superintendente, o a la persona designada, y el asunto será referido al Coordinador de Ausentismo Escolar del Distrito 86 para su resolución.

No se permite que los estudiantes salgan de la escuela antes de la salida normal, a menos que estén enfermos o que sean recogidos para una salida temprana. Los padres deben firmar cuando su hijo(a) es recogido(a) para una salida temprana. Los minutos de instrucción son importantes, por lo que los estudiantes no serán llamados a la oficina hasta que los padres o la persona designada esté presente. En ningún caso se dejará que los estudiantes salgan y caminen a casa solos antes de la hora normal de salida.

LLEGADA Y SALIDA

Los estudiantes no pueden entrar en el edificio antes de las 8:15 a.m. A las 8:15 a.m. se permite la entrada a los que deseen y no deseen desayunar. Los estudiantes que quieran desayunar deben ir al comedor y todos los demás a sus áreas designadas. Todos los estudiantes deben entrar al edificio por la entrada principal o la puerta 2.

IMPORTANTE: Maneje muy despacio en la zona escolar. La seguridad de los estudiantes es muy importante.

Por razones de seguridad, hemos establecido procedimientos para estudiantes que son transportados en carro. Es muy importante que todos los adultos sigan el patrón de tráfico establecido, así como los procedimientos, para poder garantizar la seguridad de todos los estudiantes de Sator Sánchez.

Por favor tenga en cuenta las siguientes reglas para dejar y recoger a los estudiantes en la mañana y en la tarde:

1. Los estudiantes solo podrán ser recogidos por la persona que tenga un número emitido por la escuela en su vehículo. Si usted no muestra un número en su carro, no se le permitirá recoger a su estudiante. Tendrá que estacionarse y entrar a la oficina para firmar la salida del estudiante.
2. Por favor, no se estacione en la zona de autobuses. Tenemos autobuses que tienen que subir y bajar a los estudiantes, por lo que todos deben seguir las reglas y entrar en el estacionamiento.
3. Siga las instrucciones del personal escolar. Su objetivo es garantizar la seguridad de los estudiantes.
4. Nunca maneje alrededor de los conos naranjas de tráfico o de un autobús escolar. Los conductores de autobuses no pueden ver quien está cruzando del otro lado frente a ellos mientras los niños suben y bajan, esto pone a los niños en peligro.
5. Por favor, no utilice su teléfono celular mientras recoge a sus hijos. Es una ley en el Estado de Illinois que el uso de teléfonos celulares debe ser de "manos libres".
6. Por favor entiendan que, por la seguridad de sus hijos, cualquier cambio en el transporte debe ser comunicado por escrito. Por esta razón, los alumnos que son transportados en carro tienen un número adicional que pueden dar a una persona (contacto de emergencia) para recoger al alumno si es necesario. No hay manera segura de verificar la identidad de los padres por teléfono. Recuerde que queremos garantizar que todos los estudiantes estén protegidos y seguros.

Por favor, recuerde a sus hijos que siempre deben usar la banqueta para caminar y solo caminar por la calle si es absolutamente necesario. Mientras estén en el autobús escolar, siempre deben seguir las instrucciones del conductor y permanecer sentados en todo momento. No se permite cruzar una calle para recuperar una pelota, frisbee, etc.

Cualquier estudiante de kínder o primer grado que no sea recogido a tiempo será regresado al edificio y uno de los padres, tutores u otro adulto que aparezca como contacto de emergencia tendrá que entrar en el edificio y firmar para llevárselo. Si un padre llega tarde por segunda vez, él o ella debe reunirse con la administración para crear un plan que garantice la supervisión adecuada para su hijo(a).

Importante: Cualquier persona que recoja a un niño de la oficina escolar debe estar en la lista de contactos o estar autorizada para recoger al niño. También se requiere una identificación.

SALIDAS ANTES DEL HORARIO NORMAL

No se recomienda que un alumno salga antes del horario normal, pero entendemos que existen circunstancias que lo requieren. Si su hijo(a) va a ser recogido temprano, por favor mande una nota con su hijo(a) para que el maestro esté informado de antemano.

Los estudiantes deben ser firmados por un adulto que aparece en los contactos de emergencia y debe tener una identificación. Esto es por la seguridad de su hijo(a). Como norma general, por favor asegúrese que tengamos una lista de varios adultos como contactos de emergencia en quien usted confía y que su hijo(a) conoce. Esto nos permite entregar al niño a esa persona en caso de que usted no pueda venir a recogerlo. Si no están en la lista de personas autorizadas, su hijo(a) no podrá salir de la escuela con esta persona. Esto es por la seguridad de su hijo(a).

Cualquier cambio en el transporte de su hijo(a) debe ser por escrito. Si llegan a la escuela en autobús, serán situados en el autobús a la salida. Los hermanos menores de edad no pueden firmar la salida temprana de los estudiantes. Pueden recogerlos después de clases, pero no son permitidos sacarlos de la escuela temprano.

COMUNICACIÓN

La comunicación es fundamental para el éxito de nuestros alumnos. Las maneras en que la escuela o el Distrito se comunican con las familias se encuentran a continuación. Por estas razones, es muy importante que su domicilio, números de teléfono y correo electrónico estén siempre actualizados en nuestros archivos.

- Cartas por correo postal - Se envían cartas a los padres según sea necesario
- Boletines escolares mensuales - Los boletines escolares se envían a casa cada mes y se publican en el sitio web del Distrito y en Twitter (@SSanchezD86).
- School Messenger - Se envían llamadas telefónicas a todos los padres en inglés y español para anuncios importantes. Por favor escuche el mensaje en lugar de llamar automáticamente a la escuela.
- Remind - Los padres pueden inscribirse en la aplicación Remind para comunicarse con los maestros.
- Correo electrónico - Se envían correos electrónicos a los padres y tutores con información importante.

OBJETOS PERDIDOS (LOST AND FOUND)

La mesa de objetos perdidos se encuentra en el comedor. Los artículos no reclamados serán donados a una organización de caridad local al final del año escolar.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Invitamos a los padres a apoyar todas las actividades escolares y a convertirse en miembros de la Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés). La Escuela Sator Sánchez es miembro de la Organización Nacional de Padres y Maestros (PTO). Las reuniones se llevan a cabo una vez al mes por las tardes. La participación en la educación de un alumno es un regalo invaluable. Los animamos a que vengan y apoyen a varios eventos que tendremos para padres.

FOTOGRAFÍAS

Las fotos escolares se toman en otoño y en primavera. Los padres pueden comprar estas fotos por adelantado. En el otoño, se le toma la foto a cada estudiante para los archivos de la escuela, aun si compran las fotos o no.

GOLOSINAS PARA CELEBRACIONES

Debido a varias alergias alimentarias, no podemos aceptar bocadillos ni golosinas para los cumpleaños. Si desea enviar algo para el cumpleaños de su hijo(a), debe estar envuelto individualmente. Si hay una fiesta en el salón o una celebración especial, se enviará información a los padres con anticipación. Por favor entiendan que los niños están en el centro de todas las políticas de Sánchez.

LOS VISITANTES Y LA SEGURIDAD

Para la seguridad de todos en la comunidad de Sánchez, todos los visitantes deben firmar el registro de visitantes en la oficina al llegar. Se emitirá un pase de visitante y será acompañado a hacia y desde cualquier área del edificio. Se le pedirá una identificación al visitante que será devuelta cuando firme el registro al salir y devuelva el pase de visitante.

Tenga en cuenta: Las reuniones con los maestros deben programarse con anticipación. Sin embargo, la administración siempre está dispuesta a reunirse con los padres. Los maestros no pueden separarse de sus alumnos durante el día escolar para reunirse con los padres. Por esta razón, es importante hablar con los maestros para determinar su tiempo disponible. Ya que ese tiempo es limitado, por favor entienda que, si usted programa una hora durante el día escolar con un maestro y llega tarde, no podrá reunirse con el maestro porque ellos no podrán dejar a sus estudiantes. Por favor, programe las reuniones con los maestros a una hora que sea conveniente para ambos.