

Marycrest Early Childhood Center

303 Purdue Court
Joliet, IL 60436
(815) 725-1100 - (815) 741-7632 (fax)

Melissa Crosby, Principal
Dr. Yolanda Coleman, Assistant Principal



Parent-Student Handbook Supplement 2023-2024

Joliet Public Schools District 86
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
(815) 740-3196
Dr. Theresa R. Rouse, Superintendent

Greetings Marycrest Families,

It is with great pleasure to welcome you to Marycrest Early Childhood Center, where learning happens and students grow! Our goal at Marycrest is to provide students with early learning experiences through developmentally appropriate practices that build a foundation for learning. Students receive skill development instruction through play-based learning experiences.

At Marycrest, we believe in educating the whole child. Through a collaborative environment, students receive a positive and safe school environment that prompts problem solving, communication, and social emotional regulation. Students learn to strategize ways to resolve difficult issues throughout their day, communicate their wants/needs, identify their feelings, and learn how to manage their emotions.

Working together is one of the most important components of ensuring student achievement. At Marycrest, we encourage collaboration with all stakeholders: students, parents, staff, and community. We promote everyone to become involved and active within our school community. Coming together to provide students with the best learning opportunities ensures our students feel supported as the foundation for learning is being developed. We look forward to collaborating with our families and the community to create family engagement events and develop enriching opportunities for our students and families.

Warmest Regards,

Melissa D. Crosby
Principal

A. Mission Statement

Our mission is to build an inclusive, collaborative, and diverse community for students, teachers, and parents that celebrates the strengths of all learners and supports the growth of early learning experiences through developmentally appropriate practices that fosters a foundation for learning.

Belief Statements: We believe Marycrest ECC provides:

- a safe and loving environment that welcomes all children and their families.
- exciting learning opportunities that promote growth for all children.
- instruction that provides children with positive experiences that foster a love of learning and school.
- partnerships with our families that are positive, respectful, and cooperative.
- partnerships within our staff that reflects trust, professionalism, and collaboration.
- a foundation of understanding, accepting, and valuing individual differences ensuring all children will be provided a high quality education.
- staff with ongoing professional development to remain current in the field of Early Childhood.

B. Attendance

- Students are expected to attend school daily and consistently.
 - Attendance is crucial for students to learn and succeed in the Marycrest Program.
 - If your child is absent from school, he/she will not have access to the services and education they need.
- If your child will be absent from school, please contact the Marycrest office and the Grand Prairie Bus Company to report your child's absence.

C. Arrival

Car Rider Procedures:

- Arrival occurs between 8:50-9:00 a.m. & 12:20-12:30 p.m.
- Vehicles will enter through the school parking lot from McDonough Street to drop students off at Door #10.
- ***Please stay in your vehicle at all times during the arrival process.***
- A staff member will greet you, assist your child with getting out of the vehicle, and walk your child into the building.

- To exit the car riders line, vehicles will follow the car in front of them and turn left on St. Francis Avenue. No vehicles will be permitted to turn right on St. Francis Avenue.

Walker Procedures:

- Students are to enter the school through the Door #10.
- A staff member will greet you and walk your child into the building.

Dismissal

Car Rider Procedures:

- Dismissal occurs between 11:20-11:30 a.m. & 2:55-3:05 p.m.
- Please arrive a few minutes early.
- Vehicles will enter through the school parking lot from McDonough Street to pick up students at Door #10.
- Please have your child's car rider's number sign visible through the front window of your vehicle. Staff will ask for identification if the car rider's number is not visible.
- *Please stay in your vehicle at all times!*
- Staff members will be outside to greet you, bring your child to your car, and place your child inside your vehicle.
- To exit the car rider line, vehicles will follow the car in front of them, and turn left on St. Francis Avenue. No vehicles will be permitted to turn right on St. Francis Avenue.
- If your child is changing from bus to office arrival/dismissal, please notify the office at least 30 minutes in advance.

Walker Procedures:

- Students will be dismissed from Door #10
- Please have your child's dismissal number sign with you. Staff will ask for identification if the dismissal number sign is not provided.
- A staff member will greet you and retrieve your number.
- Your child will be walked to Door #10 for pick up.

D. Classroom Visitors/School Volunteers

- Contact the main office to make arrangements prior to the visit.
- Please bring a photo ID with you.
- Classroom volunteers must complete the volunteer packet, including fingerprinting, prior to becoming a school volunteer.

E. Parent's Corner

- Parents are encouraged to participate in our Parent Corner which meets three times a year.
- The purpose of the Parent's Corner is to provide valuable input to the school community and create opportunities for collaboration between parents and school.

F. Snacks

- Healthy snacks are provided to all students each day.
- If your child has allergies or requires a special diet, please contact the nurse.

G. Student Birthdays & Holidays

- Families are welcome to celebrate and acknowledge their child's birthday. Food products will not be allowed. Parents are strongly encouraged to send non-food related items (i.e. coloring books, playdough, crayons, etc). Please notify your child's teacher of any items you would like to bring for the special day.
- Classrooms acknowledge and/or learn about a variety of celebrations and holidays. Some examples include Día de los Muertos, Halloween, Thanksgiving, Diwali, Hanukkah, Christmas, Kwanzaa, Valentine's Day, Cinco de Mayo, and Mother's Day.
 - We encourage families to support teachers in sharing ways they celebrate as a family.
 - Please notify the teacher if you do not want your child to participate.

H. Lost & Found

- Please label all of your child's personal items with his/her name.
- If your child loses a personal item, please contact the teacher.

I. Library

- All children will have the opportunity to check out books from the classroom's library.
- Parents are asked to return books in good condition.

J. School Pictures/Yearbooks

- School pictures will be offered twice a year.
- Parents will have the option to order pictures online only.

K. Parent/Family Activities

- We encourage family involvement in a variety of school activities. Events will be offered at various times. Examples include:
 - Family Engagement Night, Parent Education, Family Activities, Parent's Corner, Parent/Teacher Conferences, Family Guest Readers, etc.

L. Communication

- Weekly classroom newsletters will be sent via Remind.
- Monthly school newsletters will be sent via email.
- Teachers and families will communicate via Remind, email, notes, or phone.

Marycrest Early Childhood Center

303 Purdue Court
Joliet, IL 60436
(815) 725-1100 - (815) 741-7632 (fax)

Melissa Crosby, Directora
Yolanda Coleman, Dra. en Educación, Subdirectora



Suplemento del Manual de Padres-Estudiantes 2023-2024

Joliet Public Schools District 86
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
(815) 740-3196
Dr. Theresa R. Rouse, Superintendent

Saludos familias de Marycrest,

¡Es un gran placer darle la bienvenida a Marycrest Early Childhood Center, donde ocurre el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes! En Marycrest, nuestra meta es proveer a los estudiantes experiencias de aprendizaje temprana, a través de prácticas apropiadas para el desarrollo que construyan una base para el aprendizaje. Los estudiantes reciben instrucción de desarrollo de habilidades internacionales a través de experiencias de aprendizaje basadas en el juego.

En Marycrest, creemos en la educación integral del niño(a). A través de un ambiente en colaboración, los estudiantes reciben un ambiente escolar positivo y seguro que fomenta la resolución de problemas, la comunicación y la regulación socioemocional. Aprenden a crear estrategias para resolver problemas difíciles a lo largo del día, comunicar sus deseos/necesidades, identificar sus sentimientos y aprender a manejar sus emociones.

Trabajar juntos es uno de los componentes más importantes para garantizar el rendimiento de los estudiantes. En Marycrest animamos la colaboración de todos los integrantes: estudiantes, padres, personal y comunidad. Promovemos que todos se involucren y sean activos dentro de nuestra comunidad escolar. La unión brindará a los estudiantes las mejores oportunidades de aprendizaje, asegurará que los estudiantes se sientan apoyados mientras se desarrolla la base para el aprendizaje. Esperamos colaborar con nuestras familias y la comunidad para crear eventos de participación familiar y desarrollar oportunidades enriquecedoras para nuestros estudiantes y familias.

El más cálido saludo,

Melissa D. Crosby
Directora

A. Declaración de nuestra misión

Nuestra misión es construir una comunidad inclusiva, colaborativa y diversa para estudiantes, maestros y padres que celebre las fortalezas de todos los estudiantes y apoye el crecimiento de las experiencias de aprendizaje temprano a través de prácticas apropiadas para el desarrollo que fomenten una base para el aprendizaje.

Declaraciones de creencias: Creemos que Marycrest ECC proporciona:

- un ambiente seguro y amoroso que da la bienvenida a todos los niño(a)s y sus familias.
- emocionantes oportunidades de aprendizaje que promueven el crecimiento de todos los niño(a)s.
- instrucción que proporciona a los niño(a)s experiencias positivas que fomentan el amor por el aprendizaje y la escuela.
- asociaciones con nuestras familias que sean positivas, respetuosas y cooperativas.
- asociaciones dentro de nuestro personal que reflejen confianza, profesionalismo y colaboración.
- una base de comprensión, aceptación y valoración de las diferencias individuales que garantice que todos los niño(a)s reciban una educación de alta calidad.
- Personal con desarrollo profesional continuo para mantenerse actualizado en el campo de la Infancia temprana.

B. Asistencia

- Se espera que los estudiantes asistan a la escuela todos los días y de manera consistente.
 - La asistencia es crucial para que los estudiantes aprendan y tengan éxito en el Programa de Marycrest.
 - Si su hijo(a) falta a la escuela, no tendrá acceso a los servicios y la educación que necesita.
- Si su hijo(a) se ausentará de la escuela, comuníquese con la oficina de Marycrest y a la compañía del servicio de autobús Grand Prairie para informar la ausencia de su hijo(a).

C. Llegada

Procedimientos para pasajeros de automóviles:

- La llegada es entre las 8:50-9:00 a.m. y 12:20-12:30 p.m.
- Los vehículos ingresarán a el estacionamiento de la escuela desde la calle McDonough para dejar a los estudiantes en la puerta # 10.
- Por favor permanezca en su vehículo en todo momento durante el proceso de llegada.

- Un miembro del personal recibirá a su hijo(a) y los ayudará a salir del vehículo y los acompañará al edificio.
- Para salir de la línea de pasajeros los vehículos seguirán al automóvil que está frente a ellos y girarán a la izquierda en la avenida St. Francis. No se permitirá que ningún vehículo gire a la derecha en la avenida St. Francis.

Procedimientos peatonales:

- Los estudiantes deben entrar a la escuela por la Puerta # 10
- Un miembro del personal recibirá y acompañará a su hijo(a) al edificio..

Despedida

Procedimiento para pasajeros de automóviles:

- La salida es a las 11:20-11:30 a.m. y 2:55-3:05 p.m.
- Por favor llegue unos minutos antes.
- Los vehículos ingresarán por el estacionamiento de la escuela desde la calle McDonough para dejar a los estudiantes en la puerta # 10.
- Por favor tenga el letrero del número de pasajero del automóvil de su hijo(a) visible a través de la ventana delantera de su vehículo. El personal le pedirá una identificación si el número no está visible.
- *Por favor permanezca en su vehículo en todo momento!*
- Los miembros del personal estarán afuera para saludarlo, traerle a su hijo(a) y colocarlo dentro de su vehículo.
- Para salir de la línea de pasajeros, los vehículos seguirán al automóvil que está frente a ellos y girarán a la izquierda en la avenida St. Francis. No se permitirá que ningún vehículo gire a la derecha en la avenida St. Francis.
- Si su hijo(a) cambia la llegada/salida de autobús a una que sea en la oficina, notifique a la oficina con 30 minutos de anticipación.

Procedimientos peatonales:

- Los estudiantes saldrán por la Puerta #10
- Por favor, tenga el número de despedida de su hijo(a) con usted. El personal le pedirá una identificación si no tiene el letrero de número de despedida.
- Un miembro del personal lo recibirá y recuperará su número.
- Acompañarán a su hijo(a) a la puerta #10 para que lo recoja.

D. Visitantes al Salón/ Voluntarios Escolares

- Póngase en contacto con la oficina principal para hacer los arreglos antes de la visita.
- Por favor traiga con usted una identificación con foto.

- Los voluntarios del salón de clases deben completar el paquete de voluntarios, incluida la toma de huellas dactilares, antes de convertirse en voluntarios de la escuela.

E. Espacio Paternal (Parent's Corner)

- Se anima a los padres a participar en nuestro Espacio Paternal que se reúne tres veces al año.
- El propósito del Espacio Paternal es brindar información valiosa a la comunidad escolar y crear oportunidades para la colaboración entre los padres y la escuela.

F. Bocadillos

- Se proporcionan bocadillos saludables a todos los estudiantes todos los días.
- Si su hijo(a) tiene alergias o requiere una dieta especial, por favor comuníquese con la enfermera.

G. Cumpleaños y días festivos de los estudiantes

- Se les da la bienvenida a las familias a celebrar y reconocer el cumpleaños de su hijo(a). *No se permitirán productos alimenticios.* Se recomienda fuertemente a los padres que envíen artículos que no sean relacionados con alimentos (por ejemplo, libros para colorear, plastilina, crayones, etc.). Notifique al maestro(a) de su hijo(a) sobre cualquier artículo que le gustaría traer el día especial de su estudiante.
- Los salones de clase celebran y/o aprenden sobre una variedad de celebraciones y días festivos. Algunos ejemplos incluyen Día de los Muertos, Halloween, Acción de Gracias, Diwali, Hanukkah, Navidad, Kwanzaa, Día de San Valentín, Cinco de Mayo, y Día de las Madres.
 - Alentamos a las familias a apoyar a los maestro(a)s para que compartan las maneras en que celebran en familia.
 - Por favor notifique al maestro(a) si no desea que su hijo(a) participe.

H. Objetos perdidos y encontrados

- Etiquete todos los artículos personales de su hijo(a) con su nombre.
- Si su hijo(a) pierde un artículo personal, comuníquese con el/la maestro(a).

I. Biblioteca

- Todos los niño(a)s tendrán la oportunidad de registrar la salida de libros de la biblioteca del salón de clase.
- Se pide a los padres que devuelvan los libros en buenas condiciones.

J. Fotografías escolares/Anuarios

- Se ofrecerán fotografías escolares dos veces al año.
- Los padres tendrán la opción de ordenar fotografías por internet únicamente.

K. Actividades de padres/familia

- Se anima a las familias a participar en varias actividades escolares. Los eventos se ofrecerán en varios momentos. Ejemplos incluyen:
 - Noche de participación familiar, educación para padres, actividades familiares, rincón de padres, conferencias de padres y maestros, lectores invitados familiares, etc.

L. Comunicación

- Un boletín de noticias se mandará cada semana por Remind.
- El boletín mensual de la escuela se enviará por correo electrónico.
- Los maestros y las familias se comunicarán a través de Remind, correo electrónico, notas y por teléfono.