

A.O. Marshall Elementary School

“Where College Begins Today”



Student Handbook Supplement

2023-2024

Dr. Emilia A. Herrera, Principal

319 Harwood Street
Joliet, IL 60432
Phone: 815.727.4919 Fax: 815.727.9274

Joliet Public Schools District 86
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
Phone: 815.740.3196
www.joliet86.org
Theresa Rouse, Ed.D., Superintendent

PRINCIPAL'S WELCOME

August 2023

Dear Mustang Parents,

Welcome to Marshall, the home of the Mustangs! I am thrilled to be the new principal. Our staff prides ourselves on our dedication to our students, families, and school spirit. Please familiarize yourself with this supplement, since it contains specific information regarding the daily operations at school.

We look forward to your partnership and support for the school year. We are dedicated to working collectively and creating the best learning environment possible for your child. If you have any questions or concerns, please do not hesitate to call the office at 815-727-4919.

Go Mustangs!

Dr. Emilia A. Herrera

ATTENDANCE

Attendance is important and *we expect all students to attend school daily and on time*. If your child is sick, please call the school at 815-727-4919 before 8:30 a.m. to inform the office staff that your child will be absent. A phone call does not automatically excuse an absence. You can refer to the District handbook for a description of excused absences. Parents of students who are not present when attendance is submitted will receive an automated phone call. We encourage parents to refer to the District calendar since days missed due to travel or extended vacations are recorded as unexcused absences.

ARRIVAL/DISMISSAL

The arrival/dismissal map for car riders is below. In order to keep all students and staff members safe, please follow the directions of school staff during arrival and dismissal.

Arrival: Students should arrive between 7:45 a.m. and 7:55 a.m. Unfortunately, there is no adult supervision for students before 7:45 a.m., so students are unable to enter the building prior to this time. All students should report to the gym when they arrive. Free breakfast is offered daily to students. Students will be escorted to class at 7:55 a.m. by staff. Class begins promptly at 8:00 a.m. **Students arriving after 8:00 a.m. will be marked tardy.**

Car Drop-Off and Pick-up Procedures: Our car rider procedures ensure that students are adequately supervised outside. For this reason, it is very important that *everyone adheres* to our procedures and traffic patterns. This helps arrival and dismissal run quickly and smoothly while ensuring that everyone is safe. **Please remember to never drive around orange cones, other vehicles, or school buses.**

Car riders must be dropped off in the car rider lot at the corner of Sterling and Harwood.

To maintain student safety, *please do not attempt* to drop students off at any location other than the car rider lot. As indicated by the yellow poles, the area on Harwood in front of the building is reserved for **school buses only**. Students should **never** be dropped off across the street from the school since there is no a crossing guard available to ensure their safety.



Students return home the same way they arrive unless we receive **written notification** from the parent. Students who miss the bus in the morning will automatically be placed on the bus at dismissal *unless we receive alternate instructions in writing*. Please understand that for safety reasons, we cannot change a student’s transportation based on a phone call. If an emergency dictates that your child needs to go home in a different manner, please plan for a listed emergency contact in ASPEN to come to the school, with a valid photo ID, to sign out the child.

Pick-up: Staff members will escort students to the parking lot/appropriate car. Please remember that in *Illinois, the law requires all cell phone usage in motor vehicles to be hands-free*.

Students who participate in after-school programs will be escorted to the program activity by the sponsor. If a student is unable to remain after school for a program, he/she *must* have a written note from a parent or the parent must come to pick up and sign out the student.

Any time a student is being signed out by a parent/guardian or emergency contact must show a valid form of photo ID upon pick-up.

VISITORS

The majority of communication with office staff can occur at the service window, however, individuals attending meetings or conferences will be admitted into the main office to follow our security procedures. For everyone’s safety, anyone who gains entry past the second door must sign the visitor’s sign-in sheet in the main office upon arrival. The visitor must present a photo ID and the office staff will process it through the District security system to generate a guest pass. A staff member will escort the visitor to the appropriate area in the building and the visitor must return the guest pass when he/she signs out.

LUNCH SCHEDULES/CAFETERIA

The lunch and recess schedule for 2023-2024 is listed below. The District provides balanced meals (breakfast and lunch) for all students free of charge. The menu is shared with all students so families can plan accordingly. Students are welcome to bring lunch from home if they prefer, but they should be able to access everything without assistance (i.e. thermos, juice, etc.). We also ask if they are bringing lunch from home that it is a balanced meal, not simply a variety of snacks. Please do not send glass bottles or cups since those items may break or spill. We also

discourage large bags of chips, since sharing such snacks can increase exposure to illnesses. Due to time constraints, we strongly discourage lunch drop offs. Staff will automatically order lunch for students who do not bring a lunch from home.

Time	Grade Levels at Lunch/Recess
10:40 a.m. - 11:20 a.m.	Kindergarten , 1st, and 2nd Grade
11:20 a.m. - 12:00 p.m.	3rd,4th, and 5th Grade

All students go outside for recess either immediately before or immediately after lunch unless it is raining, snowing, or the wind chill is below 32° Fahrenheit. Please make sure that your child has *appropriate outdoor attire* to participate in recess. Unfortunately, we do not have additional staff to supervise students indoors if everyone is outdoors. If students cannot go outside due to illness, parents must write a note and the teacher will have the students bring a book and read in the cafeteria during recess.

STUDENT BIRTHDAYS

Students will be recognized by their classroom/school on their birthday with a non-edible token. Unfortunately, parents should not plan to distribute pizza or cupcakes to celebrate birthdays. *Store bought, small individually wrapped snacks can be distributed at the end of the school day if they can be distributed in less than five minutes.*

LOST & FOUND

Many students misplace articles of clothing, lunch boxes, etc. A lost and found box is located in the corner of the gym, so if your child loses an item, instruct him/her to look there first. Due to a lack of storage space, unclaimed items in the lost and found box will be discarded at the end of each trimester.

LIBRARY

Teachers take their classes to the library once a week with their classroom and students select one or two books for recreational reading. Please make sure that students return library books by the date assigned. Students will be charged for late or lost books.

SCHOOL PICTURES/YEARBOOKS

School pictures are taken once in the fall and once in the spring. This year, fall pictures are scheduled to be taken on **October 19, 2023**. Even if you do not want to purchase pictures, your child may still have their picture taken for the yearbook. Spring pictures are optional and parents are required to register in advance if they want to take spring pictures.

AFTER-SCHOOL PROGRAMS/EXTRA-CURRICULAR ACTIVITIES

Students are encouraged to become a part of after-school activities. Kids ‘N Nature, Camp Fitness, Good News Club, STEM Club, and after-school tutoring are just a few available activities. Space is limited, so it is important to sign-up immediately when the opportunities become available.

Students participating in school-sponsored after-school activities must maintain a “C” grade point average and parents must have updated contact information and commit to picking up students from activities *on time*. Numerous absences from the activity or late pick-ups may result in the student being dropped from the program.

COMMUNICATION

Home/school communication is crucial to the success of our students. School newsletters are sent home monthly and posted on the school’s Twitter account. The District uses School Messenger to send announcements in English and Spanish and teachers use the Remind app to communicate with parents. Please make sure that your phone number is linked to your Remind account, which will enable you to communicate with teachers. It is important to note that the teacher’s work day ends at 2:10 p.m., so messages sent after this time may not receive a response until the next work day.

The best way to reach the principal is via phone or email, not Remind.

RIGHTS RESERVED STATEMENT

The provisions of this publication are not to be regarded as an irrevocable contract. The administration reserves the right to modify, revoke, or add to any or all regulations at any time.

Escuela Primaria A.O. Marshall

“Donde Hoy Empieza la Universidad”



Suplemento del Manual Para Estudiantes

2023-2024

Dra. Emilia Herrera, Directora

319 Harwood Street
Joliet, IL 60432
Teléfono: 815.727.4919 Fax: 815.727.9274

Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86
420 N. Raynor Avenue
Joliet, IL 60435
Teléfono: 815.740.3196
www.joliet86.org
Theresa Rouse, Ed.D., Superintendente

BIENVENIDA DE LA DIRECTORA

Agosto de 2023

Estimados Padres Mustangs,

Bienvenidos a Marshall, ¡el hogar de los Mustangs! Estoy encantada de ser la nueva directora. Nuestro personal se enorgullece de nuestra dedicación a nuestros alumnos, familias y orgullo escolar. Por favor, familiarícese con este suplemento, ya que contiene información específica sobre las responsabilidades diarias en la escuela.

Esperamos contar con su colaboración y apoyo durante el año escolar. Estamos dedicados a trabajar juntos y crear el mejor entorno de aprendizaje posible para su hijo(a). Si usted tiene alguna pregunta o preocupación, por favor no dude en llamar a la oficina al 815-727-4919.

¡Vamos Mustangs!

Dra. Emilia Herrera

ASISTENCIA

La asistencia es importante y *esperamos que todos los alumnos asistan a la escuela diariamente y lleguen a tiempo*. Si su hijo(a) está enfermo(a), por favor llame a la escuela al 815-727-4919 antes de las 8:30 a.m. para informar al personal de la oficina de la ausencia. Una llamada telefónica no excusa automáticamente una ausencia. Puede consultar el manual del Distrito para obtener una descripción de las ausencias justificadas. Los padres de los estudiantes ausentes recibirán una llamada telefónica automatizada. Le pedimos a los padres que consulten con el calendario del Distrito, ya que los días ausentes debido a viajes o vacaciones prolongadas se registran como ausencias injustificadas.

LLEGADA Y SALIDA

A continuación encontrará el mapa de llegada y salida para los alumnos que son transportados en carro. Para mantener seguros a todos los alumnos y miembros del personal, siga las instrucciones del personal escolar durante la llegada y la salida.

Llegada: Los alumnos deben llegar entre las 7:45 a.m. y las 7:55 a.m. Lamentablemente, no hay supervisión por parte de adultos antes de las 7:45 a.m., por lo que los alumnos no pueden entrar al edificio antes de esta hora. A su llegada los alumnos deben presentarse en el gimnasio. Todos los días se les ofrece a todos desayuno gratuito. Después serán acompañados a clase a las 7:55 a.m. por el personal. La clase comienza puntualmente a las 8:00 a.m. **Si llegan después de las 8:00 a.m. serán marcados tarde.**

Procedimientos para dejar y recoger a los alumnos en carro: Nuestros procedimientos de transporte en carro garantizan que los alumnos estén adecuadamente supervisados afuera. Por esta razón, es muy importante que *todos cumplan* con nuestros procedimientos y patrones de tráfico. Esto ayuda a que la llegada y la salida sean rápidas y sin problemas y también garantiza la seguridad de todos. **Por favor, recuerde que nunca debe conducir alrededor de los conos naranjas, otros vehículos o autobuses escolares.**

Los estudiantes que llegan en carro deben ser dejados en el estacionamiento en la esquina de Sterling y Harwood. Para mantener la seguridad, *por favor no intente* dejar a los estudiantes en otro lugar que no sea el estacionamiento indicado. Como lo muestran los postes amarillos, el área en Harwood frente al edificio es reservado **solo para autobuses escolares**. Los estudiantes **nunca** deben ser dejados al otro lado de la calle de la escuela, ya que no hay un guardia de cruce para garantizar su seguridad.



Los alumnos regresan a casa de la misma forma en que llegan, a menos que recibamos una **notificación por escrito** de los padres. Aunque pierdan el autobús por la mañana, serán automáticamente colocados en el autobús a la salida, **a menos que recibamos instrucciones alternativas por escrito**. Por favor entienda que por razones de seguridad, no podemos cambiar el transporte de un estudiante basado en una llamada telefónica. Si una emergencia dicta que su hijo(a) necesita ir a casa de una manera diferente, por favor planee que uno de los contactos de emergencia en ASPEN venga a la escuela, con una forma válida de identificación, para firmar la salida del niño.

Recogida: Los miembros del personal acompañarán a los estudiantes al estacionamiento y vehículo apropiado. Recuerde que en *Illinois, la ley exige que todo uso de teléfonos celulares en vehículos sea de manos libres*.

Los alumnos que participen en programas extraescolares serán acompañados a la actividad del programa por el patrocinador. Si un alumno no puede permanecer después de clases para un programa, él/ella *debe* tener una nota escrita por un padre o el padre debe venir a recoger y firmar la salida.

Cada vez que un padre/tutor o un contacto de emergencia firme la salida de un estudiante, debe presentar una forma válida de identificación con foto al momento de la recogida.

VISITANTES

La mayor parte de la comunicación con el personal de la oficina puede ocurrir en la ventanilla, pero las personas que asistan a reuniones o conferencias serán admitidas a la oficina y seguir nuestros procedimientos de seguridad. Para la seguridad de todos, cualquier persona que entre por la segunda puerta debe firmar la hoja de registro de visitantes en la oficina. El visitante debe presentar una identificación con foto y el personal de la oficina la procesa a través del sistema de seguridad del Distrito para crear un pase de visitante. Un miembro del personal acompañará al visitante al área apropiada del edificio y el visitante debe regresar el pase cuando firme su salida.

HORARIO DE ALMUERZO/COMEDOR

El horario de almuerzo y recreo para 2023-2024 se encuentra a continuación. El Distrito ofrece comidas balanceadas (desayuno y almuerzo) gratuitas. El menú se comparte con todos los estudiantes para que las familias puedan planificar. Los alumnos pueden traer su almuerzo de

casa si lo prefieren, pero deben de acceder a todo sin ayuda (termo, jugo, etc.). También pedimos que si traen el almuerzo de casa, que sea una comida balanceada, no simplemente una variedad de bocadillos. Por favor, no envíe botellas o vasos de vidrio, ya que estos artículos pueden romperse o derramarse. También desanimamos las bolsas grandes de papas fritas, ya que compartir esto puede aumentar el riesgo a enfermedades. Debido a limitaciones de tiempo no recomendamos que los padres traigan el almuerzo a la escuela. El personal automáticamente pedirá un almuerzo para los alumnos que no traigan almuerzo de casa.

Horario	Niveles de grados en el almuerzo/recreo
10:40 a.m. a 11:20 a.m.	Kínder, 1 ^{er} , y 2 ^o grado
11:20 a.m. a 12:00 p.m.	3 ^{er} , 4 ^o , y 5 ^o grado

Todos los alumnos salen al recreo inmediatamente antes o después del almuerzo, a menos que esté lloviendo, nevando o la sensación térmica esté por debajo de los 32°Fahrenheit. Por favor, asegúrese de que su hijo(a) esté vestido(a) con *ropa adecuada* para salir al recreo. Desafortunadamente, no tenemos personal adicional para supervisar a alumnos adentro si la mayoría están afuera. Si no pueden salir debido a una enfermedad, los padres deben escribir una nota y el maestro hará que los alumnos traigan un libro y lean en el comedor durante el recreo.

CUMPLEAÑOS DE ESTUDIANTES

Los alumnos serán reconocidos por su salón y la escuela el día de su cumpleaños con un obsequio no comestible. Lo sentimos pero los padres no deben planear distribuir pizza ni cupcakes para celebrar los cumpleaños. *Al final del día escolar se pueden repartir pequeñas golosinas envueltas individualmente, si es que se pueden repartir en menos de cinco minutos.*

OBJETOS PERDIDOS (LOST & FOUND)

Muchos alumnos pierden artículos de ropa, loncheras, etc. Hay una caja de objetos perdidos en la esquina del gimnasio. Si su hijo(a) pierde un artículo; indíquele que mire allí primero. Debido a la falta de espacio, los objetos no reclamados en la caja serán desechados al final de cada trimestre.

BIBLIOTECA

Los maestros llevan a sus alumnos a la biblioteca una vez por semana para que seleccionen uno o dos libros para lectura recreativa. Por favor, asegúrese de que devuelven los libros de la biblioteca en la fecha asignada. Se les cobrará a los estudiantes por libros atrasados o perdidos.

FOTOS Y ANUARIOS ESCOLARES

Las fotos escolares se toman una vez en el otoño y una vez en la primavera. Este año, las fotos de otoño están programadas para el **19 de octubre de 2023**. Aunque no desee comprar fotos, todavía se le puede tomar una foto a su hijo(a) para el anuario escolar. Las fotos de primavera son opcionales y se requiere que los padres se registren por adelantado si quieren que sus hijos se tomen fotos de primavera.

PROGRAMAS EXTRAESCOLARES Y ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Animamos a los alumnos a participar en las actividades extraescolares. Algunas de las actividades disponibles son Kids 'N Nature (Niños y la Naturaleza), Camp Fitness (Campamento de Aptitud Física), Good News Club (Club de Buenas Noticias), STEM Club (Club de Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemática) y tutoría. El espacio es limitado, por lo que es importante inscribirse inmediatamente cuando las oportunidades estén disponibles.

Los alumnos que participen en actividades extraescolares, patrocinadas por la escuela, deben mantener un promedio de calificaciones de "C" y los padres deben mantener la información de contactos actualizada y comprometerse a recogerlos de las actividades a tiempo. Numerosas ausencias de la actividad o ser recogido tarde pueden resultar en que el alumno sea despedido del programa.

COMUNICACIÓN

La comunicación entre el hogar y la escuela es esencial para el éxito de nuestros alumnos. Los boletines escolares se envían a casa mensualmente y se publican en la cuenta de Twitter de la escuela. El Distrito usa School Messenger para enviar anuncios en inglés y español y los maestros usan la aplicación Remind para comunicarse con los padres. Para poder comunicarse con los maestros, asegúrese de que su número de teléfono esté conectado a su cuenta de Remind. Es importante tener en cuenta que el día laboral de los maestros termina a las 2:10 p.m., por lo que es posible que los mensajes enviados después de esta hora no reciban respuesta hasta el siguiente día.

La mejor forma de ponerse en contacto con la directora es por teléfono o correo electrónico, no a través de Remind.

DECLARACIÓN DE DERECHOS RESERVADOS

Las disposiciones de esta publicación no deben considerarse un contrato irrevocable. La administración se reserva el derecho de modificar, revocar o añadir a cualquiera o a todas las normas en cualquier momento.