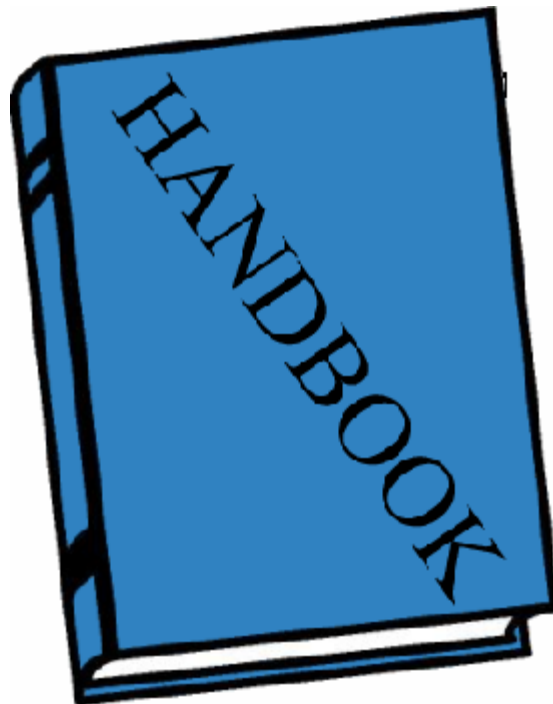


# 2023-2024 T.E. Culbertson Parent / Student Supplement

Mr. Larry Tucker, Principal



Joliet Public Schools District 86  
420 N. Raynor Avenue  
Joliet, IL 60435  
Phone Number (815) 740-3196  
[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Ed.D.  
Superintendent

# T.E. Culbertson Elementary

---

**Contact Us: (815) 723-0035    Address: 1521 E. Washington St., Joliet IL 60433    Principal: Larry Tucker**

August 2023

Dear Parents / Guardians,

Welcome to T.E. Culbertson School. I hope you are as excited as we are about the upcoming school year. We look forward to working closely with you to develop and maintain the partnerships necessary to propel our school community towards a future in which all students experience academic and social success.

One important characteristic that good schools typically exhibit is a proficiency in communicating with students, parents, and community partners. T.E. Culbertson will continue to seek efficient methods of communicating with all of our stakeholders. Open, honest communication between school and home will assist in the development of school-parent relationships which will be a driving force in increasing student achievement.

This Parent/Student Supplement provides important information about programs, services, and resources that your child may access during the 2023-2024 academic year. Within the Parent/Student Supplement you will also find important information about the behavioral expectations at T.E. Culbertson. We ask that you review all of the information thoroughly. If you have any questions, please contact us. We will work with you to answer your questions and address any concerns you might have.

We thank you, in advance, for reviewing the contents of the Parent/Student Supplement, and discussing our shared expectations with your child. Every single person at T.E. Culbertson is dedicated to providing students with an exceptional education. We look forward to collaborating with you to create a better future for our students and a better world for our community.

Sincerely,

Larry Tucker  
T.E. Culbertson, Principal

## Student Attendance

Student attendance is critical to the success of our students. We want students to be a part of our day. Every day.

### **Reporting Absences**

The following is the procedure for reporting an absence. When a student is absent, the parent or guardian should:

1. Call 815-723-0035 between 8:15 a.m. – 8:45 a.m. every day of an absence.
2. Send a written excuse when your child is absent. This note must state the length of the absence and the reason. It will be kept on file in the office for the school year.

If your child has been ill for three or more days, a doctor's excuse may be required before re-entry into the school. If the school does not receive a call from home, the school will attempt to contact you using the phone numbers we have on file. Please make sure that several phone numbers are on file in the school office. ***If you change your numbers, notify the school immediately.***

This procedure is in place for the safety of your child. In addition, we will notify you by letter anytime your child misses 5, 10, 15 or more days of school. A copy of this letter will be forwarded to the District Truancy Officer.

### **Tardiness**

Students are expected to arrive promptly at school for the 9:00 a.m. bell. Any student arriving at school after that time will be marked tardy. Tardiness is noted on the report card. **Students arriving after 9:00 a.m. must be accompanied into the office by a parent/guardian who will need to sign them into school.**

**Please Note:** If your child is going to arrive later than 9:00 a.m., you must call the school and order a lunch. The lunch count is turned in at this time. If a phone call is not received by 9:15 a.m., the parent will be responsible for providing a lunch for their child.

## The School Day and Arrival and Dismissal

### **School and Office Hours**

All Day Kindergarten	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
Grades 1 -5	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
1 <sup>st</sup> Bell	8:55 a.m.
Tardy Bell	9:05 a.m.
Bus Dismissal	3:00 p.m.
Dismissal Bell	3:10 p.m.

The T.E. Culbertson School office is open each school day from 8:00 a.m. until 3:30 p.m. Office number: 815-723-0035. Fax number: 815-740-5454.

## **Student Arrival and Entry**

For the safety and welfare of our students, students should not arrive on school grounds before 8:40 a.m. Staff supervision begins at 8:40 a.m. Children will be directed into the building when the first bell rings at 8:55 a.m. Students are not permitted to play on school grounds before the start of the school day.

Students arriving after the tardy bell (9:05 a.m.) should enter the building through the main entrance with a parent and report to the office for a classroom pass. Students arriving after 9:05 a.m. will be marked tardy.

The instructional day begins at 9:00 a.m. Students arriving after 10:30 a.m. and before 12:00 p.m. are marked a half-day absent. Please remember that your child is beginning to form life-long habits while attending school. We encourage students to be on time every day. Please help promote good habits in your child by insisting that he/she arrives promptly every day. All school announcements will begin promptly at 9:05 a.m. over the intercom beginning with the Pledge of Allegiance and the schedule of the day's activities. Closing day announcements will be at 2:55 p.m.

## **Breakfast Program**

T.E. Culbertson School offers free breakfast daily to all students. The breakfast program is scheduled from **8:30 a.m. – 8:55 a.m.** Breakfast will also be available 20 minutes after the start of the school day.

## **Parent Pick-Up Prior to Dismissal**

Parents are asked to make every effort to schedule appointments for children during non-school times. Early dismissal requests for emergency situations and medical appointments should be sent to the classroom teacher in advance. This notice should be in writing, dated, and signed by the parent. All students are required to be signed out in the main office before dismissal.

Students must plan to attend a full day of school as indicated by the school calendar. If you need to pick up a child during the school day, please send a note with your child that morning. In the event that a student must leave school early, a parent or legal guardian must come to the office to sign the student out for the rest of the day. Proper identification of the adult will be requested before a child is called from class. ***Early dismissal cannot be accumulated for more than five (5) school days in the school year without the principal and parent/guardian discussing solutions to reduce the number of early dismissals.***

***Children will only be released to those people who are listed on the school records as being a parent, legal guardian, or authorized adult.*** If there is a change in the home situation, the school needs to be notified immediately.

## Traffic and Pedestrian Safety

Thank you for your help in maintaining safe and orderly student arrivals and dismissals. The following are drop-off and pick-up procedures that will help ensure a safe arrival and departure for all Culbertson students.

**The Parent Pick-Up and Drop-Off Zone** is the safest place to pick-up and drop-off your student before and after school. When entering the parking lot off of Briggs Street, please adhere to the following procedures:

- Traffic flows in **one direction** through the parking lot. Please follow the arrows on the pavement and proceed with caution.
- Remain in your vehicle while in line.
- Do not block the flow of traffic.
- If you plan on getting out of your car, you must park in a parking space.
- Do not park in a manner that you will need to back your car up when students are being dropped off and/or dismissed.
- Do not park in the handicapped parking spaces without an appropriate sticker.

## Crossing Guard

An adult crossing guard employed by the Joliet Police Department assists students crossing on the corner of Briggs and Washington Streets. The crossing guard is on duty from **8:45 a.m. – 9:05 a.m. and 3:00 p.m. – 3:20 p.m.** *It is recommended that students arrive on the playground no earlier than 8:50 a.m. when adult supervision and the services of the crossing guard are present.*

## Dismissal Times

It is important to note that dismissal time is a time when many students are outside. There is nothing more important than keeping our students safe. During dismissal times, it is especially important that all staff members tasked with the responsibility of ensuring this safety are able to concentrate strictly on their given safety responsibility. We ask that parents stay within the designated parent areas during dismissal time. In addition, we also ask that parents refrain from checking students out during the last 20 minutes of school. This will help us decrease the amount of traffic in our office during dismissal time, which will help us make sure that our students are safe as they travel home.

## If your child is not riding the bus home:

If your child will not be riding the bus home, a note must be sent with your child that morning. ***If a note is not sent to school, your child must ride the bus home.***

## No Dogs at Arrival and Dismissal

For the safety of our students and staff, we ask that parents refrain from bringing dogs onto school property during arrival and dismissal time periods.

## **Visitor Parking**

School buses use Washington Street for loading and unloading students. Cars are not permitted in the bus zone until all buses have arrived in the morning or have left in the afternoon. Posted signs indicate **NO PARKING** in front of the school from **8:30 a.m. – 9:30 a.m.** and **3:00 p.m. – 3:30 p.m.** Visitors must park in the back parking lot located off Briggs Street prior to entering the building.

## **General School Rules and Student Responsibilities**

At T.E. Culbertson School we believe that all students can behave appropriately at school. We continually promote a positive approach by recognizing the students who behave appropriately. Parental support is an important component of any discipline plan.

Our mission through the **CHAMPS** program at T.E. Culbertson School is to provide a climate of cooperation, academic excellence, respect, and safety where students will have an opportunity to become model citizens.

### **Student Guidelines**

Students are expected to:

- Be Respectful
- Be Responsible
- Be Safe

### **Guiding Principles**

1. Clear expectations for student behavior.
2. Clear and consistent strategies for teaching and encouraging appropriate behavior.
3. Clear and consistent consequences that discourage inappropriate behaviors.
4. A support system and individual behavioral programs for students with unique or exceptional needs.
5. Clearly designed methods for evaluating and revisiting CHAMPS.
6. The characteristics and philosophy of the behavior plan will be communicated to students and parents.

All individuals have the right to be treated with respect. In return, all students must respect the rights of others, maintain a positive attitude, and follow school rules. **RESPECT** is essential. We believe that your children's school day begins at the bus stop and ends when they return home. All rules apply on the school bus, as well as during school-sponsored activities, such as field trips and before and after school intramural activities.

### **High Expectations for Student Behavior**

We are proud to say that the majority of our students demonstrate appropriate behavior. These students make use of the excellent educational opportunity that T.E. Culbertson Elementary School provides. To protect the rights of these students, it is necessary for the school to develop a set of rules.

Culbertson students are expected to conduct themselves at all times in such a way as to bring credit to themselves, their families, and their school. Behavior which is disruptive to the educational program of the school or which is dangerous to persons or property is prohibited. Teachers and parents should work together to instill self-discipline in each child for good citizenship and character, a positive attitude, and general respect.

In those instances where a student fails to follow the rules, it is the joint responsibility of the school staff and the parent/guardians to enforce rules and regulations together with corrective consequences to bring about the desired change in behavior. Refusal to follow written rules or verbal directions of any teacher or supervisor shall result in disciplinary consequences.

### **Fighting or Other Acts of Physical Aggression**

Fighting at school will not be tolerated. When such an event occurs, a thorough investigation of the incident is conducted by the administration and disciplinary actions may be taken. Students are not allowed to engage in physical contact with other students or adults.

### **Hallway Expectations for Student Behavior**

1. Walk
2. Talk quietly
3. Be polite and respectful
4. Treat school and personal property with care
5. Use appropriate language
6. Keep our school clean

### **Playground Expectations for Student Behavior**

1. Use equipment in the way in which it was intended.
2. Play safe on the equipment.
3. Be considerate of all other students, especially those who are younger and/or smaller.
4. Share playground equipment and other materials (i.e. balls, jump ropes, etc.).
5. Return all playground equipment to its proper place.
6. Profanity is not allowed.

### **Lunchtime Expectations for Student Behavior**

1. Be polite and respectful to yourself, other students, and the lunchroom staff.
2. Walk and wait patiently in the lunch line.
3. Talk quietly and appropriately at lunchtime.
4. Understand and follow the directions of lunchroom staff.
5. Clean up after eating.
6. Raise your hand and wait for help.

### **Before School Expectations for Student Behavior**

On days when students are outside, **Playground Expectations for Student Behavior and Hallway Expectations for Students Behavior** will be enforced.

On days when students are inside due to inclement weather, the following behavioral guidelines are expected: Students in grades 3-5 report directly to the gym and sit quietly on the bleachers; K-2 students report directly to the gym and line up with their class.

## **Parent Communication**

At T.E. Culbertson we take communication with our stakeholders seriously. We will work diligently to keep you abreast of all the important information you will need to be partners in our shared goal of advancing your students' level of achievement. In addition to the day-to-day communication that you will receive via Remind from both the principal and teachers, you can expect the following communication:

### **Monthly Newsletters**

You will receive monthly newsletters, which will detail the activities which are scheduled to occur during the given month.

### **Breakfast/Lunch Menus**

Each month a school breakfast and lunch menu is made available to all students and parents.

### **District Phone Calls and/or Emails**

Automated phone calls and/or emails are sent by the District as needed.

## **PTO**

Would you like to be a part of our parent teacher organization? Good news! We have open slots for our board. Additional information will be shared on how you can join us as we rebuild this organization into a structure that will help support student learning. We look forward to working with you!

## **Lost and Found**

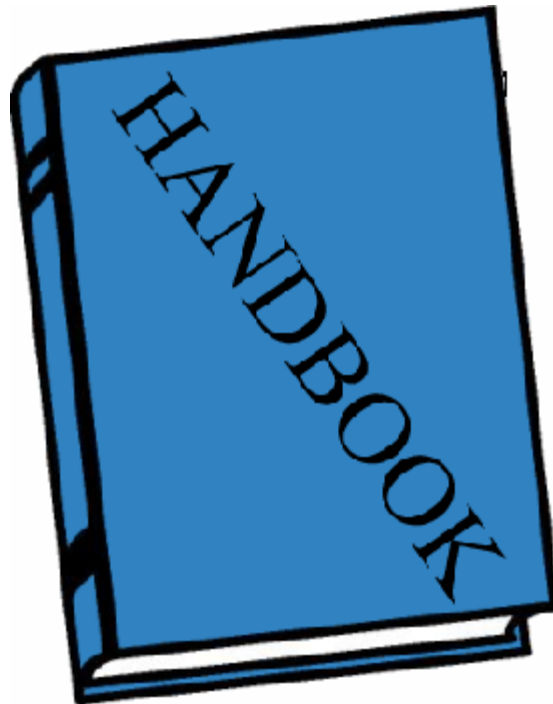
We keep a lost and found area in our gym. If we find an item and cannot locate its owner, we will place it in the lost and found so students will be able to locate lost articles



# T.E. Culbertson 2023-2024

## Suplemento para Padres y Estudiantes

Sr. Larry Tucker, Director



Escuelas Públicas de Joliet Distrito 86  
420 N. Raynor Avenue  
Joliet, IL 60435  
Número de Teléfono (815) 740-3196  
[www.joliet86.org](http://www.joliet86.org)

Theresa Rouse, Ed.D.  
Superintendente

# Primaria T.E. Culbertson

---

**Para contactarnos: (815) 723-0035    Dirección: 1521 E. Washington St., Joliet IL 60433    Director: Larry Tucker**

agosto de 2023

Estimados padres y tutores,

Bienvenidos a la Escuela T.E. Culbertson. Espero que estén tan entusiasmados como nosotros sobre el próximo año escolar. Esperamos trabajar con usted para desarrollar y mantener una colaboración necesaria para impulsar a nuestra comunidad escolar hacia un futuro en el que todos los estudiantes logren el éxito académico y social.

Una característica importante que las escuelas buenas suelen mostrar es una habilidad en la comunicación con los estudiantes, padres y socios de la comunidad. La T.E. Culbertson continuará buscando métodos eficientes de comunicación. La comunicación abierta y honesta entre la escuela y el hogar ayudará en el desarrollo de una colaboración entre la escuela y los padres que aumentará el rendimiento académico de los estudiantes.

Este Suplemento para Padres y Estudiantes ofrece información importante sobre programas, servicios y recursos a los que su hijo(a) puede tener acceso durante el año académico 2023-2024. Dentro del Suplemento para Padres y Estudiantes también encontrará información importante sobre las expectativas de comportamiento en la T.E. Culbertson. Le pedimos que revise toda la información por completo. Si usted tiene alguna pregunta, por favor póngase en contacto con nosotros. Trabajaremos con usted para responder a sus preguntas y cualquier preocupación que pueda tener.

Le agradecemos, de antemano, por revisar el contenido del Suplemento para Padres y Estudiantes, y hablar sobre nuestras expectativas con su hijo(a). Cada persona en la T.E. Culbertson se dedica a facilitar a los estudiantes una educación excepcional. Esperamos colaborar con usted para crear un futuro mejor para nuestros estudiantes y un mundo mejor para nuestra comunidad.

Cordialmente,

Larry Tucker  
T.E. Culbertson, Director

## Asistencia Estudiantil

La asistencia es fundamental para el éxito de nuestros estudiantes. Queremos que los estudiantes sean parte de nuestro día. Todos los días.

### **Reportar Ausencias**

A continuación se indica el procedimiento para informar de una ausencia. Cuando un estudiante está ausente, el padre o tutor debe:

1. Llamar al 815-723-0035 entre las 8:15 a.m. y 8:45 a.m. cada día de ausencia.
2. Enviar una excusa por escrito cuando su hijo(a) esté ausente. Esta nota debe indicar la duración de la ausencia y la razón. La nota se mantendrá archivada en la oficina durante el año escolar.

Si su hijo(a) ha estado enfermo (a) durante tres días o más, es posible que se requiera una excusa médica antes de regresar a la escuela. Si no recibimos una llamada de casa, intentaremos ponernos en contacto con usted usando los números de teléfono que tenemos archivados. Por favor asegúrese de que tengamos varios números de teléfono en la oficina de la escuela. ***Si cambia su número de teléfono, notifique a la escuela inmediatamente.***

Este procedimiento se implementó por la seguridad de su hijo(a). También le notificaremos por carta cada vez que su hijo(a) falte 5, 10, 15 o más días de clases. Una copia de esta carta será enviada al Oficial de Ausentismo Escolar del Distrito.

### **Tardanzas**

Se espera que los estudiantes lleguen puntualmente a la escuela para la campana de las 9:00 a.m. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de esa hora será marcado tarde. Las tardanzas se anotarán en las calificaciones. **Los estudiantes que lleguen después de las 9:00 a.m. deberán ser acompañados a la oficina por un padre/tutor quien deberá firmar su entrada a la escuela.**

**Por Favor Anote:** Si su hijo(a) va a llegar más tarde de las 9:00 a.m., debe llamar a la escuela y pedir un almuerzo. La cuenta de almuerzos se entrega a esta hora. Si no se recibe una llamada antes de las 9:15 a.m., el padre será responsable de proveer un almuerzo para su hijo(a).

## El Día Escolar y la Llegada y Salida

### **Horario de la escuela y la oficina**

Kínder de todo el día	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
Grados 1 <sup>o</sup> a 5 <sup>o</sup>	9:00 a.m. – 3:10 p.m.
1 <sup>ra</sup> Campana	8:55 a.m.
Campana de Tardanza	9:05 a.m.
Salida del Autobús	3:00 p.m.
Campana de Salida	3:10 p.m.

La oficina de la Escuela T.E. Culbertson está abierta todos los días de clases de 8:00 a.m. a 3:30 p.m. Número de la oficina: 815-723-0035. Número de fax: 815-740-5454.

## **Llegada y Entrada de Estudiantes**

Por la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes, los estudiantes no deben de llegar a la escuela antes de las 8:40 a.m. La supervisión por parte del personal comienza a las 8:40 a.m. Los niños serán dirigidos al edificio cuando suene la primera campana a las 8:55 a.m. No se permite a los estudiantes jugar en las instalaciones escolares antes del comienzo del día escolar.

Los estudiantes que lleguen después de la campana de tardanza (9:05 a.m.) deberán entrar al edificio por la entrada principal con uno de sus padres y presentarse en la oficina para obtener un pase para ir a su salón de clases. Los estudiantes que lleguen después de las 9:05 a.m. serán marcados tarde.

El día de instrucción comienza a las 9:00 a.m. Los estudiantes que llegan después de las 10:30 a.m. y antes de las 12:00 p.m. son marcados como medio día ausente. Por favor, recuerde que su hijo(a) está empezando a formar hábitos para toda la vida mientras asiste a la escuela. Animamos a los estudiantes a llegar a tiempo todos los días. Por favor ayude a promover buenos hábitos en su hijo(a) insistiendo en que llegue puntualmente todos los días. Todos los anuncios de la escuela comenzarán puntualmente a las 9:05 a.m. por el intercomunicador, comenzando con el Juramento a la Bandera y el horario de las actividades del día. Los anuncios del final del día serán a las 2:55 p.m.

## **Programa de Desayuno**

La Escuela T.E. Culbertson ofrece desayuno gratuito diariamente a todos los estudiantes. El programa de desayuno está programado de **8:30 a.m. a 8:55 a.m.** El desayuno también estará disponible 20 minutos después del comienzo del día escolar.

## **Recogida por los Padres Antes de la Salida**

Se les pide a los padres que hagan todo lo posible por programar las citas de sus hijos fuera del horario escolar. Las solicitudes de salida temprana para situaciones de emergencia y citas médicas deben enviarse al maestro con anticipación. Esta notificación debe ser por escrito, con la fecha y firmada por los padres. Se requiere que firmen la salida de sus estudiantes en la oficina antes de salir.

Los estudiantes deben planear asistir un día completo de clases como lo indica el calendario escolar. Si necesita recoger a su hijo(a) durante el día escolar por favor envíe una nota con su hijo(a) esa mañana. En el caso de que un estudiante tenga que salir de la escuela temprano, un padre o tutor debe venir a la oficina para firmar la salida del estudiante. Se pedirá una identificación adecuada del adulto antes de llamar al niño para que salga de clase. ***Las salidas tempranas no pueden acumularse por más de cinco (5) días escolares en el año escolar sin que el director y el padre o tutor hablen sobre soluciones para reducir el número de salidas tempranas.***

***Los niños sólo se entregarán a las personas que estén en los registros escolares como padres, tutores, o adultos autorizados.*** Si hay un cambio en la situación del hogar la escuela debe ser notificada inmediatamente.

## Seguridad del Tráfico y Peatones

Gracias por su ayuda en mantener las llegadas y salidas de los estudiantes seguras y ordenadas. Los siguientes son los procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes, que ayudarán a garantizar una llegada y salida segura para todos los estudiantes de Culbertson.

**La Zona para los Padres de Recoger y Dejar** es el lugar más seguro para recoger y dejar a su estudiante antes y después de clases. Cuando entre al estacionamiento por la calle Briggs, por favor, siga los siguientes procedimientos:

- El tráfico circula en **una sola dirección** por el estacionamiento. Por favor, siga las flechas en el pavimento y proceda con precaución.
- Permanezca en su vehículo mientras está en la fila.
- No bloquee el flujo de tráfico.
- Si planea salir de su carro, debe estacionarse en un espacio del estacionamiento.
- No se estacione de manera que tenga que ir de reversa cuando los estudiantes están siendo dejados y/o despedidos.
- No se estacione en los espacios del estacionamiento para discapacitados sin una etiqueta adecuada .

## Guardia de Cruce Escolar

El guardia de cruce es un adulto empleado por el Departamento de Policía de Joliet que ayuda a los estudiantes a cruzar en la esquina de la Briggs y Washington. El guardia de cruce está de servicio de **8:45 a.m. a 9:05 a.m. y de 3:00 p.m. a 3:20 p.m.** ***Se recomienda que los estudiantes no lleguen al patio de recreo antes de las 8:50 a.m. Deben de llegar cuando la supervisión de adultos y los servicios del guardia de cruce están presentes.***

## Horario de Salida

Es importante tener en cuenta que la hora de salida es un momento en que muchos estudiantes están fuera. No hay nada más importante que la seguridad de nuestros alumnos. Durante la hora de salida, es especialmente importante que todos los miembros del personal puedan concentrarse estrictamente en la responsabilidad de seguridad que les ha sido asignada. Pedimos a los padres que permanezcan en las zonas designadas para ellos durante la hora de salida. También pedimos que los padres no pidan una salida temprana para sus estudiantes durante los últimos 20 minutos de clase. Esto nos ayudará a disminuir la cantidad de tráfico en nuestra oficina durante la hora de salida, lo que nos ayudará a asegurarnos de que nuestros estudiantes estén seguros mientras van a casa.

## Si su hijo(a) no va en el autobús a casa:

Si su hijo(a) no va a ir en el autobús a casa, debe enviar una nota con su hijo(a) esa mañana. ***Si no se envía una nota a la escuela, su hijo(a) debe ir en el autobús a casa.***

## No Perros a la Llegada y Salida

Por la seguridad de nuestros estudiantes y del personal, pedimos a los padres que no lleven perros a la escuela durante las horas de llegada y salida.

## **Estacionamiento para Visitantes**

Los autobuses escolares usan la calle Washington para subir y bajar estudiantes. No se permiten automóviles en el área de autobuses hasta que todos los autobuses hayan llegado por la mañana o se hayan ido por la tarde. Los letreros publicados indican **NO SE PUEDE ESTACIONAR** en frente a la escuela de **8:30 a.m. a 9:30 a.m.** y de **3:00 p.m. a 3:30 p.m.** Antes de entrar al edificio, los visitantes deben estacionarse en el estacionamiento de atrás ubicado en la calle Briggs.

## **Normas Generales de la Escuela y Responsabilidades de Alumnos**

En la Escuela T.E. Culbertson creemos que todos los alumnos pueden comportarse apropiadamente en la escuela. Continuamente promovemos un enfoque positivo reconociendo a los estudiantes que se comportan apropiadamente. El apoyo de los padres es un componente importante de cualquier plan de disciplina.

Nuestra misión a través del programa **CHAMPS** en la Escuela T.E. Culbertson es proveer un entorno de cooperación, excelencia académica, respeto y seguridad donde los estudiantes tengan la oportunidad de convertirse en ciudadanos ejemplares.

### **Normas para los Alumnos**

Se espera que los estudiantes:

- Sean Respetuosos
- Sean Responsables
- Sean Seguros

### **Principios Rectores**

1. Expectativas claras para el comportamiento de los estudiantes.
2. Estrategias claras y constantes para enseñar y fomentar un comportamiento adecuado.
3. Consecuencias claras y constantes para disuadir los comportamientos inadecuados.
4. Un sistema de apoyo y programas individuales de comportamiento para alumnos con necesidades únicas o excepcionales.
5. Métodos claramente diseñados para evaluar y revisar el programa CHAMPS.
6. Las características y la filosofía del plan de comportamiento se comunicarán a los estudiantes y a los padres.

Todas las personas tienen derecho a ser tratadas con respeto. A cambio, todos los alumnos deben respetar los derechos de los demás, mantener una actitud positiva y seguir las normas escolares. El RESPETO es esencial. Creemos que el día escolar de sus hijos comienza en la parada del autobús y termina cuando regresan a casa. Todas las normas se aplican en el autobús escolar, así como durante las actividades patrocinadas por la escuela, como paseos y actividades antes y después de clases.

### **Altas Expectativas para el Comportamiento de los Alumnos**

Estamos orgullosos de decir que la mayoría de nuestros estudiantes demuestran un comportamiento apropiado. Estos estudiantes hacen uso de la excelente oportunidad educativa que ofrece la Escuela Primaria T.E. Culbertson. Para proteger los derechos de estos estudiantes, es necesario que la escuela desarrolle unas normas.

Se espera que los estudiantes de Culbertson se comporten en todo momento de tal manera que traiga buenos atributos a sí mismos, a sus familias y a su escuela. Se prohíbe el comportamiento que es perjudicial para el programa educativo de la escuela o que es peligroso para las personas o la propiedad. Los maestros y los padres deben trabajar juntos para inculcar la autodisciplina en cada niño(a) para la buena ciudadanía y el carácter, una actitud positiva, y el respeto general.

En aquellos casos en los que un alumno no siga las normas, es la responsabilidad de ambos, el personal de la escuela y de los padres/tutores, hacer cumplir las normas y reglamentos junto con las consecuencias correctivas para conseguir el cambio deseado de comportamiento. Negarse a seguir las normas escritas o las instrucciones verbales de cualquier maestro(a) o supervisor(a) resultará en consecuencias disciplinarias.

### **Pelea u Otros Actos de Agresión Física**

No se tolerarán las peleas en la escuela. Cuando ocurra un evento de este tipo, la administración llevará a cabo una investigación exhaustiva del incidente y se pueden tomar medidas disciplinarias. Los estudiantes no pueden tener contacto físico con otros estudiantes o adultos.

### **Expectativas de Comportamiento de los Alumnos en los Pasillos**

1. Caminar
2. Habla en voz baja
3. Ser educado(a) y respetuoso(a)
4. Tratar la escuela y propiedad personal con cuidado
5. Usar un lenguaje apropiado
6. Mantener nuestra escuela limpia

### **Expectativas de Comportamiento de los Alumnos en el Patio de Recreo**

1. Usar el equipo en la manera en que fue diseñado.
2. Jugar con seguridad en el equipo.
3. Ser considerado con los demás estudiantes, especialmente con los más pequeños.
4. Compartir los juegos y otros objetos (pelotas, cuerdas para saltar, etc.).
5. Devolver todo el equipo del patio de recreo a su sitio.
6. No se permiten groserías.

### **Expectativas de Comportamiento de los Alumnos a la Hora del Almuerzo**

1. Ser educado(a) y respetuoso(a) contigo mismo(a), con los demás estudiantes y con el personal del comedor.
2. Caminar y esperar pacientemente en la fila del almuerzo.
3. Hablar en voz baja y apropiadamente durante el almuerzo.
4. Comprender y seguir las instrucciones del personal del comedor.
5. Limpiar después de comer.
6. Levantar la mano y esperar ayuda.

### **Expectativas de Comportamiento de los Alumnos Antes de las Clases**

En los días que los estudiantes están afuera, se aplicarán las **Expectativas de Comportamiento en el Patio de Recreo y las Expectativas de Comportamiento en los Pasillos**.

En los días en que los estudiantes están adentro debido a las inclemencias del tiempo, se esperan las siguientes expectativas de comportamiento: Los alumnos de 3º a 5º grado se presentarán directamente en el gimnasio y se sentarán en silencio en las gradas; los alumnos de kínder a 2º grado se presentarán directamente en el gimnasio y se alinearán con su clase.

## **Comunicación con los Padres**

En la T.E. Culbertson nos tomamos muy en serio la comunicación. Trabajaremos diligentemente para mantenerlo actualizado de toda la información importante que necesita para unirnos en nuestra meta de avanzar el nivel de rendimiento académico de sus estudiantes. Además de la comunicación diaria que recibirá a través de Remind, tanto del director como de los maestros, puede esperar la siguiente comunicación:

### **Boletines Informativos Mensuales**

Recibirá boletines mensuales en los que se detallarán las actividades programadas para el mes.

### **Menús de Desayuno y Almuerzo**

Cada mes un menú de desayuno y almuerzo escolar estará disponible para todos los estudiantes y padres.

### **Llamadas Telefónicas y/o Correos Electrónicos del Distrito**

El Distrito envía llamadas telefónicas y/o correos electrónicos automatizados según sea necesario.

## **Organización de Padres y Maestros (PTO)**

¿Le gustaría ser parte de nuestra organización de padres y maestros? ¡Buenas noticias! Tenemos espacios abiertos. Se compartirá información adicional sobre cómo puede unirse a nosotros mientras reconstruimos esta organización en una estructura que ayudará a apoyar el aprendizaje de los estudiantes. ¡Esperamos trabajar con usted!

## **Objetos Perdidos (Lost and Found)**

Mantenemos un área de objetos perdidos en nuestro gimnasio. Si encontramos un artículo y no podemos localizar a su dueño, lo colocaremos en el área de objetos perdidos para que los estudiantes puedan localizar los artículos perdidos.